

ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บสส.อ. 015 /2568

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ งานจ้างผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR on site)

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จ้างผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR on site) เพื่อให้การบริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และสถานที่ปฏิบัติงานแก่ บสส. ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน และ บสส. ไม่สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักได้ เพื่อให้ บสส. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ บสส. วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 5,310,000 บาท ราคาากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 5,210,400.67 บาท ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามขอบเขตของงานนี้
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก. และ ข. โดยเสนอเปรียบเทียบระหว่าง คุณลักษณะที่ บสส. กำหนด กับคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาจะนำเสนอให้เห็นอย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ ต้องระบุชี้แจง รุ่ น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อก หรือเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อก หรือเอกสารรับรอง ต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auction_2@sam.or.th หรือ ติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 2256/2624 (คุณมานะ/คุณพรรณเทพ) ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 โดย บสส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568

กำหนดการยื่นข้อเสนอ วันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2568

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR on site)

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอกการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

บสส. มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery Center) เพื่อให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และสถานที่ปฏิบัติงานแก่ บสส. ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน และ บสส. ไม่สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักได้ เพื่อให้ บสส. สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงักตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ บสส. โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดต่อการปฏิบัติงานของ บสส. จากเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสส. ให้มีเสถียรภาพและมีความพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา

2.3 เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถของ บสส. ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันที่ เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสส.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

3.5 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคาหรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

 ดน.

หน้า 1 จาก 19



3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามภาคผนวก ก. และ ข. โดยเสนอเปรียบเทียบระหว่าง คุณลักษณะที่ บสส. กำหนด กับคุณลักษณะที่ผู้เสนอราคาจะนำเสนอ ให้เห็นอย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ ต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ และต้อง อ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อก หรือเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และ ในแคตตาล็อก หรือเอกสารรับรอง ต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือเน้น ข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน โดยต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอของอุปกรณ์ที่เสนอในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบ

หัวข้อคุณลักษณะ	คุณลักษณะที่ บสส. กำหนด	คุณลักษณะที่ผู้ ประสงค์จะเสนอราคา	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ ที่กำหนด ใน ภาคผนวก ก. และ ข. ทุกข้อ	ให้คัดลอกจาก ข้อกำหนดที่กำหนด ในภาคผนวก ก. และ ข. ทุกข้อ	ให้ระบุความสามารถหรือ คุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์ ที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารใน ข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำสัญลักษณ์ แสดงข้อความในประโยคของเอกสาร หรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน หรือ ระบุเลขที่หน้าในแคตตาล็อกหรือ เอกสารที่อ้างอิง

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง/ขอบเขตการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง พร้อมทั้งบุคลากรเพื่อสนับสนุนการใช้งานและให้บริการ แก่ บสส. ระยะเวลา 3 ปีโดยมีคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

4.1 การจัดเตรียมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้ บสส. สามารถเข้าใช้งานได้ในกรณีที่เกิดภัย พิบัติหรือเหตุฉุกเฉินตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ดังนี้

4.1.1. มีพื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแยกเป็นสัดส่วนชัดเจน

4.1.2. มีพื้นที่สำหรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ บสส. แยกเป็นสัดส่วนชัดเจน และสามารถ รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ บสส. ได้ไม่น้อยกว่า 30 คน

4.1.3. มีโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ ระบบเครือข่ายสื่อสารและ Internet พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ บสส. ได้ไม่น้อยกว่า 30 คน ในกรณี ที่เกิดเหตุภัยพิบัติ/เหตุฉุกเฉิน หรือกรณีที่ บสส. จำเป็นต้องไปปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

4.1.4. มีระบบจ่ายไฟฟ้าที่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ทำให้ระบบสารสนเทศ ของ บสส. หรือการใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองต้องหยุดชะงักหรือไม่สามารถให้บริการได้

ด.ว.:

4.1.5. มีระบบควบคุมการเข้าถึง (Access Control System) เช่น กระบวนการควบคุมการเข้า-ออก เป็นต้น และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security) เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

4.1.6. มีระบบป้องกันการเกิดอัคคีภัย และมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เป็นไปตามมาตรฐานทั้งในส่วน of ห้อง Server และพื้นที่ทำงาน

4.1.7. มีสถานที่จอดรถยนต์ เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ของ บสส. ที่ไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

4.1.8. มีห้องประชุมใหญ่พร้อมอุปกรณ์ประกอบการใช้งาน เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ เครื่อง Projector เป็นต้น อย่างน้อย 1 ห้อง ที่จัดเตรียมไว้โดยต้องมีขนาดของห้องไม่น้อยกว่า 15 ตรม. และสามารถรองรับการประชุมของเจ้าหน้าที่ บสส. ได้ไม่น้อยกว่า 10 คน

4.2 การเตรียมระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการกู้คืนข้อมูลและระบบงานต่างๆ ของ บสส. เพื่อประกอบการปฏิบัติงานในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน โดยประกอบด้วยอุปกรณ์ต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

4.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการติดตั้งและกู้คืนข้อมูลและระบบงานของ บสส. โดยมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก.

4.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ บสส. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 เครื่อง โดยมีรายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.

4.2.3 เครื่องพิมพ์ชนิด Multifunction, Laser และ Dot matrix ที่ บสส. สามารถใช้งานได้จำนวน อย่างละ 1 เครื่อง พร้อมหมึกสำรองที่เพียงพอต่อการใช้งานของ บสส.

4.2.4 ระบบเครือข่ายสื่อสาร ได้แก่

- หมายเลขโทรศัพท์สายตรงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เลขหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์สายตรงจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เลขหมาย สำหรับเครื่องโทรสารพร้อมตัวเครื่องโทรสาร
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน จำนวน 30 เลขหมาย พร้อมเครื่องโทรศัพท์จำนวน 30 เครื่อง
- ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps. และรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ไม่น้อยกว่า 5 Users

4.2.5 อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ บริการอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น Projector

4.2.6 มีระบบเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network : VPN) ที่รองรับการเชื่อมต่อจากภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองมายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้พนักงานของ บสส. สามารถใช้งานระบบงานและฐานข้อมูลได้เสมือนปฏิบัติงานอยู่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 Concurrent User

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอตามข้อ 4.2.1 - 4.2.2 พร้อมกับการเสนอราคา

4.2.8 ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองมีปัญหาชั่วคราวเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในระหว่างที่ บสส. ใช้งานอยู่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็วนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก บสส. หากผู้รับจ้างไม่สามารถ ซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติดังเดิม บสส. มีสิทธิที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองที่ชำรุด ชัดข้อง หรือมีปัญหาให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพดังเดิม ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซม แก้ไข นั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

4.3 การทดสอบการใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเพื่อให้ บสส. ใช้ในการทดสอบการกู้คืนข้อมูล และระบบงาน และทดสอบการปฏิบัติงานที่ศูนย์สำรองข้อมูล ตามแผนการกู้คืนข้อมูลและระบบงาน (Disaster Recovery Plan) ของ บสส. โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

4.3.1 จัดเตรียมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองตามข้อ 4.1 และ 4.2 เพื่อให้พร้อมสำหรับการทดสอบการทำงานของระบบสารสนเทศ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามที่ บสส. กำหนด โดยนำระบบสารสนเทศและรายการข้อมูลทั้งหมดของระบบที่กำหนดไว้ตามการติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเพื่อให้ บสส. สามารถใช้งานได้

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทดสอบศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (ตามภาคผนวก ง.) นำเสนอ บสส. ก่อนการทดสอบในข้อ 4.3 ทุกครั้ง และต้องร่วมกับ บสส. ในการดำเนินการทดสอบตามแผนงานที่เสนอไว้ เพื่อให้ทุกระบบสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามปกติ

4.3.3 จัดทำสรุปผลการทดสอบ และส่งมอบให้แก่ บสส. ภายใน 30 วันหลังการทดสอบเสร็จสิ้น

4.4 การใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองไว้สำหรับ บสส. เพื่อให้ บสส. สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหลังจากได้รับแจ้งเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน จาก บสส. โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

4.4.1 จัดเตรียมหมายเลขโทรศัพท์ Hotline ซึ่งจะให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคอยรับแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน และ/หรือ บสส. มีความประสงค์จะเข้าใช้งานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

4.4.2 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์

(1) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ถูกย้าย และสถานที่พื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของ บสส. เพื่อสนับสนุนการใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ บสส. ตามที่กำหนดในข้อ 4.1 พร้อม เพื่อให้ บสส. สามารถเข้าใช้บริการสถานที่ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองได้ภายในเวลา 8 ชั่วโมง หลังจากจากที่ บสส. ได้แจ้งขอเข้าใช้บริการ

(2) ข้อที่ 4.2, 4.5 และ ภาคผนวก ง. ให้ดำเนินการหลังจาก (1) โดยเร็ว

4.4.3 ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน บสส. สามารถใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองได้ไม่เกิน 30 วันต่อปี โดยไม่จำกัดการแจ้งเหตุ โดยเริ่มนับจากวันที่ บสส. ได้เข้าใช้งานหรือเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองรวมกันในการแจ้งเหตุแต่ละครั้ง

4.4.4 ในกรณีที่ บสส. มีความประสงค์จะใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเกินกว่า 30 วัน บสส. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการใช้งานในข้อ 4.4.3 ไม่น้อยกว่า 3 วัน และ บสส. จะชำระค่าบริการส่วนที่เกิน 30 วันโดยคิดเป็นรายวัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเพื่อรองรับการใช้งานของ บสส. ดังนี้

4.4.4.1 ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคลากรสนับสนุนตามขอบเขตงาน ข้อ 4.1 - 4.2 และ 4.5

4.4.4.2 ระบบ Virtual Private Network (VPN) เพื่อรองรับการเชื่อมต่อจากภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองมายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้พนักงานของ บสส. สามารถใช้งานระบบงานและฐานข้อมูลได้เสมือนปฏิบัติงานอยู่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 120 Concurrent User

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าบริการ ในข้อ 4.4.4.2 มาพร้อมกับการเสนอราคาครั้งนี้และ บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะใช้อัตราค่าบริการดังกล่าวตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.5 รายละเอียดและคุณสมบัติของบุคลากรผู้สนับสนุนการใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองและให้บริการแก่ บสส.

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานสนับสนุนและให้บริการในการติดตั้งและกู้คืนระบบให้แก่ บสส. เพื่อให้ บสส. สามารถใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง รวมทั้งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการอำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของเจ้าหน้าที่ บสส. ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาของสัญญา และบุคลากรดังกล่าวต้องเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 3 ปี

4.5.2 ผู้บริหารจัดการระบบหรือวิศวกรระบบ (System Administrator/System Engineer) จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 3 ปี

4.5.3 ผู้บริหารจัดการระบบเครือข่ายหรือวิศวกรระบบเครือข่าย (Network Administrator/Network Engineer) จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 3 ปี

ชว. B

4.5.4 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน: จำนวน 1 คน

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียด ชื่อ ตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองหรืองานอื่นๆ ที่เป็นพนักงานประจำ (Full Time) ของผู้รับจ้าง มาให้ บสส. พิจารณาเห็นชอบก่อน

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานจ้างตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด

6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา ต้องจัดทำแผนการทำงานตามแบบที่ บสส. กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจาก บสส. โดยกำหนดให้ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6.2 ดำเนินการและส่งมอบงานให้แก่ บสส. จำนวน 6 (หก) งวด ดังนี้

รายละเอียดเอกสารส่งมอบงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
งวดที่ 1 ครั้งที่ 1 1) เอกสารการส่งมอบงาน 2) แผนการดำเนินงาน 3) รายละเอียดการเปรียบเทียบคุณสมบัติตาม TOR ข้อ 4.1 ,4.2 และ 4.5 ของผู้ว่าจ้าง	-	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด
ครั้งที่ 2 1) เอกสารการส่งมอบงาน 2) รายงานสรุปการตรวจความพร้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองรายเดือน ของเดือนที่ 1-6	6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด	ภายใน 15 วันนับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 1
งวดที่ 2 เอกสารการส่งมอบงาน 1) รายงานสรุปการตรวจความพร้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองรายเดือน ของเดือนที่ 7-12 2) รายงานสรุปผลการทดสอบศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	6 เดือน นับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 1	ภายใน 15 วันนับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 2

รายละเอียดเอกสารส่งมอบงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
<u>งวดที่ 3</u> เอกสารการส่งมอบงาน 1) รายงานสรุปการตรวจความพร้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองรายเดือน ของเดือนที่ 13-18	6 เดือน นับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 2	ภายใน 15 วันนับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 3
<u>งวดที่ 4</u> เอกสารการส่งมอบงาน 1) รายงานสรุปการตรวจความพร้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองรายเดือน ของเดือนที่ 19-24 2) รายงานสรุปผลการทดสอบศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	6 เดือน นับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 3	ภายใน 15 วันนับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 4
<u>งวดที่ 5</u> เอกสารการส่งมอบงาน 1) รายงานสรุปการตรวจความพร้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองรายเดือน ของเดือนที่ 25-30	6 เดือน นับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 4	ภายใน 15 วันนับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 5
<u>งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย)</u> 1) เอกสารการส่งมอบงาน 2) รายงานสรุปการตรวจความพร้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองรายเดือน ของเดือนที่ 31-36 3) รายงานสรุปผลการทดสอบศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง	6 เดือน นับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 5	ภายใน 15 วันนับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานงวดที่ 6 (งวดสุดท้าย)

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

ไม่มี

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายเงินซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 6 (หก) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน งวดที่ 1 ให้ บสส. โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

 ดน. B

- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน งวดที่ 2 ให้ บสส. โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน งวดที่ 3 ให้ บสส. โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน งวดที่ 4 ให้ บสส. โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน งวดที่ 5 ให้ บสส. โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 (ยี่สิบห้า) ของราคาตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานงวดที่ 6 งวดสุดท้าย โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 5,310,000 บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา การจ้างผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR on site) บสส. จะใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟัฟที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันที่ทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถึจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

13. ค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างครั้งนี้ไปจ้างช่วงงานให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10(สิบ) ของมูลค่างานที่นำไปจ้างช่วงงานนั้น

13.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญา ข้อ 4.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้าง เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง จนกระทั่งการแก้ปัญหาแล้วเสร็จ

13.3 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญา นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 13.1 และ 13.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้าง ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

14. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกตงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคาขึ้นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

ชว.บ.

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

15. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

15.1 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

15.2 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

15.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

15.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

15.5 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

15.6 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

15.7 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

15.8 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สินสิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

16. การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล มานะ รชตะเลิศวิบูลย์
ฝ่าย กลยุทธ์และวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 29
โทรศัพท์ 02-6102256
โทรสาร 02-6178245
เว็บไซต์ www.sam.or.th

ภาคผนวก ก.

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบ Active Directory: AD จำนวน 1 เครื่อง
 - ประเภทเครื่องแม่ข่าย : แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine : VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 4 Core แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz.
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 16 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB
 - ระบบปฏิบัติการ (OS) Microsoft Windows Server 2019 หรือดีกว่า
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Loan Resolution System): Appserver จำนวน 1 เครื่อง
 - ประเภทเครื่องแม่ข่าย : แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine : VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 12 Core แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz.
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 16 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 600 GB
 - ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019 หรือดีกว่า
3. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบให้บริการข้อมูล Share File ของแต่ละฝ่ายงาน: File Share & Backup Server จำนวน 1 เครื่อง
 - ประเภทเครื่องแม่ข่าย : แม่ข่ายแบบกายภาพ (Physical Server)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 12 Cores ความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz.
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 32 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 8TB
 - ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019 หรือดีกว่า
 - ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ บสส. กำหนด
 - Veeams Backup Software Version ที่ บสส. ใช้งาน
 - Tape Library LTO8 จำนวน 3 หัวอ่านใช้สำหรับการกู้คืนข้อมูล
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Loan Resolution System): LRS (Database Server) จำนวน 1 เครื่อง
 - ประเภทเครื่องแม่ข่าย : แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine : VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 32 Core แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz.
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 128 GB

- หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB
 - ระบบปฏิบัติการ (OS) Red Hat Enterprise Linux 9.4 หรือดีกว่า
5. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบบริหารจัดการหนี้ส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน: CDRP (Application Server) จำนวน 1 เครื่อง
- ประเภทเครื่องแม่ข่าย : แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine : VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 16 Core แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 64 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2.5 TB
 - ระบบปฏิบัติการ (OS) Windows Server 2019 Standard หรือดีกว่า
 - Internet Information Services (IIS): เวอร์ชัน 10
 - .Net Framework 2.0,3.0,4.0 and 4.5
 - ISAPI และ SMTP
 - Google Chrome
6. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบบริหารงานบุคคล: HRMS (EUNITE APP) จำนวน 1 เครื่อง
- ประเภทเครื่องแม่ข่าย : แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine : VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 16 Core แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 16 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB
 - ระบบปฏิบัติการ (OS) Microsoft Windows Server 2019
7. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบบริหารงานบุคคล: HRMS (EUNITE DB) จำนวน 1 เครื่อง
- ประเภทเครื่องแม่ข่าย : แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine : VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 32 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB
 - ระบบปฏิบัติการ (OS) Microsoft Windows Server 2022
 - ระบบฐานข้อมูล (Database) Oracle 19c
8. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Loan Resolution System): LRS (Ftp Server) จำนวน 1 เครื่อง
- ประเภทเครื่องแม่ข่าย: แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine: VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 8 Core แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz.

- หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 12 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 TB
 - ระบบปฏิบัติการ Red Hat Enterprise Linux 9.4 หรือดีกว่า
9. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบรับแจ้งบริหารหนี้ส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน: CDRP (Database Server) จำนวน 1 เครื่อง
- ประเภทเครื่องแม่ข่าย: แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine: VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 32 หน่วย แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz.
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 128 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB
 - ระบบปฏิบัติการ Red Hat Enterprise Linux 9.4 หรือดีกว่า
10. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ ระบบ OSLO จำนวน 1 เครื่อง
- ประเภทเครื่องแม่ข่าย: แม่ข่ายเสมือนจริง (Virtual Machine: VM)
 - หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) จำนวน CPU ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย แต่ละหน่วยความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock Speed) ไม่น้อยกว่า 2.2 GHz.
 - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 8 GB
 - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB
 - ระบบปฏิบัติการ (OS) Windows Server 2019 Standard หรือดีกว่า

ภาคผนวก ข.

ข้อกำหนดรายละเอียดสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. ข้อกำหนดทั่วไป

1.1 ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องมีลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งเพื่อให้ บสส. ใช้งาน Software นั้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ข้อกำหนดทางเทคนิค

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องประกอบด้วยอุปกรณ์และมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1 มีหน่วยประมวลผลแบบ Intel Core i5 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.8 GHz หรือดีกว่า

2.2 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 8 GB หรือดีกว่า

2.3 มีจอภาพมีความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า 1280 x 1024 pixel ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว หรือดีกว่า

2.4 มี Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 100 GB

2.5 มีพอร์ตที่ใช้ในการเชื่อมสัญญาณเครือข่ายที่มีความเร็ว 10/100/1,000 Base-T

2.6 เป็นพิมพ์มาตรฐาน 104 ปุ่ม มีตัวอักษรภาษาไทยพิมพ์ดีดอย่างถาวรและชัดเจนบนเป็นพิมพ์ จำนวน 1 หน่วย และมีเมาส์แบบ Optical จำนวน 1 หน่วย

2.7 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 หรือดีกว่า ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และโปรแกรมอื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด

2.8 มี Software Antivirus (MS Windows) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3. อุปกรณ์ประกอบ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้ บสส. สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายร่วมกับระบบงานที่ติดตั้งในภาคผนวก ก. อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ค.

รายละเอียดระบบงานสารสนเทศ ของ บสส.

ลำดับการติดตั้ง	รายละเอียด	ติดตั้งที่ Server (ภาคผนวก ก.)
1	ระบบ Active Directory: AD	หมายเลข 1.
2	ระบบรับจ้างบริหารหนี้ส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน: CDRP	หมายเลข 5., 9.
3	ระบบ Appserver	หมายเลข 2.
4	ระบบให้บริการข้อมูล Share File ของแต่ละฝ่ายงาน: File Share & Backup Server	หมายเลข 3.
5	ระบบปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Loan Resolution System) : LRS	หมายเลข 4. , 8.
6	ระบบเบิก-ติดตามเช็คเงินสด(Cashier Cheque Control):3C	หมายเลข 4.
7	ระบบบริหารงานบุคคล: HRMS	หมายเลข 6. , 7.

ภาคผนวก ง.

ขอบเขต ข้อกำหนด และขั้นตอนในการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

● การบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

ก่อนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำรอง (Pre-Installation)

1. ประสานงานในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เช่น กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดสรร และแจกแจงกระบวนการย่อย การกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นของการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
2. การบริหารและควบคุมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
 - 2.1 ศึกษาความต้องการและคุณสมบัติของระบบคอมพิวเตอร์ของ บสส. ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน
 - 2.2 ทบทวน วิเคราะห์และออกแบบความต้องการเพื่อให้ได้ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ บสส. ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน
 - 2.3 ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ซึ่งได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามที่ได้เสนอแก่ บสส. ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ในช่วงการทดสอบการทำงานของระบบหรือช่วงที่ใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน
 - 2.4 อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นตามความต้องการของ บสส. ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ในช่วงการทดสอบการทำงานของระบบหรือช่วงที่ใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน
3. ติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ของ บสส.
4. ตรวจสอบรายละเอียดของงานย่อย ตารางงาน ทรัพยากร และดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

หลังการติดตั้งระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์สำรอง (Post-Installation)

1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ บสส. ในการจัดทำแผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการทดสอบการกู้ข้อมูลประจำปี และ กรณีการขอใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินขึ้น ณ สถานที่ทำการของ บสส.
 2. บำรุงดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ
 3. ให้การสนับสนุนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ทั้งในกรณีการทดสอบการใช้งานประจำปีและกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน ณ สถานที่ทำการของ บสส.
- #### ● การตรวจทานแผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส.

ผู้ให้บริการจะต้องให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ บสส. ในการประเมินแผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส. พร้อมทั้งให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือในการปรับปรุงแผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส. เพื่อให้แผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจสามารถนำมาปฏิบัติการกู้ข้อมูลที่สำคัญของ บสส. ได้หากเกิดเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินขึ้น

- การทดสอบแผนกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส.

1. ผู้ให้บริการจะต้องมอบหมายงานให้กับผู้ควบคุมเป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการทดสอบแผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจแก่ บสส. ผู้ควบคุมต้องช่วยเหลือ บสส. พัฒนาแผนการทดสอบรวมทั้งเตรียมความพร้อมในด้านอุปกรณ์และสถานที่ในศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
2. ผู้ให้บริการจะต้องร่วมกับ บสส. กำหนดตารางเวลาเพื่อการทดสอบแผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจตามแผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส. ซึ่งการทดสอบจะดำเนินการที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองที่ผู้ให้บริการเตรียมไว้สำหรับให้บริการแก่ บสส. ตามตารางเวลาที่กำหนดขึ้นเพื่อการทดสอบ โดยที่ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้พร้อมสำหรับการทดสอบแผนกู้ข้อมูลทางธุรกิจ

- ขั้นตอนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจ

ขั้นตอนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจจะดำเนินการที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของ บสส. โดยที่ผู้ให้บริการจะต้องเตรียมความพร้อมให้กับ บสส. ทั้งด้านสถานที่เพื่อตอบสนองกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินและเมื่อ บสส. ได้มีการแจ้งเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินมาที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ผู้ให้บริการต้องเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานจาก บสส. ให้เข้าใช้สถานที่ได้ภายใน 4 (สี่) ชั่วโมงหลังจากผู้ให้บริการได้รับแจ้งเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินจาก บสส. ในกรณีที่มีการแจ้งเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินมาที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ของลูกค้าหลายรายพร้อมๆกัน ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ บสส. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 เครื่อง ตามสัญญา หรือ บสส. อาจเลือกใช้งาน ระบบ VPN เพื่อรองรับการเชื่อมต่อจากภายนอกศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองมายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายในศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้พนักงานของ บสส. สามารถใช้งานระบบงานและฐานข้อมูลได้เสมือนปฏิบัติงานอยู่ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 Concurrent User

- การปรับปรุงแผนกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส.

ผู้บริการจะดำเนินการให้ผู้ควบคุมเป็นผู้ช่วยเหลือในการประเมินผลการทดสอบแผนกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส. และให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่าแผนการกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส. นั้นสามารถกู้คืนข้อมูลหรือระบบสำคัญในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินจริง ซึ่งประกอบด้วยงานย่อยดังนี้

- ประเมินผลการทดสอบการกู้ข้อมูลทางธุรกิจของ บสส.
- แนะนำและช่วยเหลือในการปรับปรุงแผนการกู้ข้อมูลของ บสส.

- ข้อปฏิบัติในการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

1. ผู้ควบคุมที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้ดำเนินงานจะต้องเป็นผู้ร่วมทำงานในศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองนี้จริง หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนผู้ควบคุม ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ บสส. ทราบก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน
2. ผู้ควบคุมที่มาแทนนั้นจะต้องมีประสบการณ์ และคุณสมบัติอย่างน้อยเท่าเทียมกัน และเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจาก บสส. ก่อนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. หากผู้ให้บริการมีความจำเป็นต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลงรายการอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ และ/หรือ รายละเอียดใด ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของการให้บริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ บสส. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก บสส. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

- การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

การดำเนินการทดสอบประจำปี

ผู้ควบคุมจะต้องประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ บสส. ในการทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สำรอง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ทุกปี โดยทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง และมีกำหนดครั้งละไม่เกิน 14 (สิบสี่) วัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองในการรองรับเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉินในกรณีที่ บสส. ไม่สามารถทำการทดสอบจนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการจะขยายระยะเวลาการใช้งานบริการออกไป จนกว่าการทดสอบจะเสร็จสมบูรณ์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่มิใช่ลูกค้ารายอื่นเกิดเหตุ และมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน

1. ผู้ควบคุมจะต้องดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทันทีหลังจากได้รับแจ้งจาก บสส. ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการดำเนินการให้กับ บสส. โดย บสส. เข้าใช้สถานที่ได้ภายในเวลา 8 (แปด) ชั่วโมง ทั้งนี้จะต้องประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ บสส. พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จนกว่าเจ้าหน้าที่ของ บสส. จะทำการ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานเสร็จสมบูรณ์ โดยที่ บสส. จะใช้งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองในกรณีที่เกิดเหตุวินาศภัยเป็นเวลา 30 (สามสิบ) วัน ยกเว้น ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของ บสส. เสียหายมากจนไม่สามารถใช้งานได้ต่อไป ผู้ให้บริการจะให้บริการต่อไป จนกว่า บสส. จะติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่เสร็จสมบูรณ์ โดย บสส. จะชำระค่าใช้จ่ายตามอัตราในข้อ 4.4.4
2. ในกรณีที่มิใช่เหตุจำเป็น และ/หรือ หากผู้ให้บริการไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้ ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ บสส. นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามสมควรเข้าไปใช้งาน ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง โดยผู้ให้บริการจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

.....

1. การยื่นของข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้องไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นยื่นราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

การที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคาระนั้น

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นของเสนอราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ของที่ 1 และ ของที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นของเสนอรราคาแล้ว บสส. จะไม่รับของข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคาขึ้นของข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอรราคา มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอ ด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้มานำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส.กำหนด

3.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอรราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นซองข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการรายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง คัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคาขอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

จำนวนหุ้นทั้งหมด..... หุ้นสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วย การฟัสดูเห็นควรประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 1.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- 1.3 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น
- 2.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- 2.5 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน แผ่น
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
(โปรดปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว- ศาสนา เชื้อชาติ หมู่โลหิต)
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
5. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
6. อื่น ๆ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)

ใบเสนอราคา

การจัดจ้างผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR on site)

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า(หจก,บจก,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.)..... ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดจ้างผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR on site) โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคา การจัดจ้างผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR on site) ตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	การจัดจ้างผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DR on site)	1 งาน	
		ราคารวม	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน