

การจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขาย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2566 (ครึ่งปีหลัง)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์

จัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขาย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

วงเงินงบประมาณ 4,290,000 บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีคัดเลือก

ยื่นซองเสนอราคา : ภายในวันพุธที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2566
เวลา 09.00 – 17.00 น.
สถานที่ : ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ชั้น 29 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ อี.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ

คุณกัญญาภัค สว่างจิตต์ ฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2686-2606



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2566 (ครึ่งปีหลัง)

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รัับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้าง จัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2566 (ครึ่งปีหลัง) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

2.1. เพื่อดำเนินการทางด้านการจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

2.2. เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ บสส. ในฐานะเป็น AMC ของภาครัฐ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดีที่มีราคาเหมาะสมทั่วประเทศ โดยประชาสัมพันธ์กลุ่มรายการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส. ให้กับทั้งกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีการซื้อซ้ำ ที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มนักลงทุน

2.3. เพื่อดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่เป็นกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และกลุ่มลูกค้ารายเดิม ที่มีการซื้อซ้ำที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มที่เป็นนักลงทุน เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด

2.4. เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด

2.5. เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมาย ทั้งผู้ประกอบการธุรกิจ นักลงทุน และประชาชนทั่วไป เกิดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมในงาน และตัดสินใจซื้อทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส.

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ไม่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือ มีสถานะเป็นบุคคลล้มละลาย รวมถึง กรรมการ หรือ ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่เป็นบุคคลที่มีภาระหนี้สินส่วนตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือ เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นขอรับการคัดเลือกได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

- 4.1. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมการตลาด และส่งเสริมการขาย (NPA) ของ บสส. ดังต่อไปนี้

4.1.1. SAM NPA ROAD SHOW 2023

รายการ	สถานที่	จังหวัด	จำนวน	หน่วย	พื้นที่	ระยะเวลา (วัน)
1	บึงชี หาดดง	เชียงใหม่	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
2	บึงชี ลำปาง	ลำปาง	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
3	โรบินสัน ไลฟ์สไตล์ ภูเก็ต	ภูเก็ต	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
4	โลตัส นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน

20/2/23
02

รายการ	สถานที่	จังหวัด	จำนวน	หน่วย	พื้นที่	ระยะเวลา (วัน)
5	โรบินสัน ไลฟ์สไตล์ สระบุรี	สระบุรี	1	งาน	8 ตร.ม	7 วัน
6	เซ็นทรัล เชียงใหม่	เชียงใหม่	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
7	Market village รังสิต คลอง 4	ปทุมธานี	1	งาน	6 ตร.ม.	7 วัน
8	โลตัส แจ้งวัฒนะ	นนทบุรี	1	งาน	3 ตร.ม.	7 วัน
9	บิ๊กซี เพชรเกษม	กรุงเทพ	1	งาน	8 ตร.ม	7 วัน
10	ห้างหัวหิน มาร์เก็ตวิลเลจ	ประจวบคีรีขันธ์	1	งาน	6 ตร.ม.	7 วัน
11	เซ็นทรัล รามอินทรา	กรุงเทพ	1	งาน	9 ตร.ม.	7 วัน
12	เซ็นทรัล เวสต์เกต	นนทบุรี	1	งาน	9 ตร.ม.	7 วัน
13	บิ๊กซี ศูนย์การค้าแฟชั่น ไอส์แลนด์	กรุงเทพ	1	งาน	4 ตร.ม	7 วัน

4.1.2. งานมหกรรมบ้านและธนาคาร 2566

รายการ	สถานที่	จังหวัด	จำนวน	หน่วย	พื้นที่	ระยะเวลา (วัน)
1	เซ็นทรัล สาขายา	นครปฐม	1	งาน	15 ตร.ม	3 วัน

หมายเหตุ : 1. สถานที่จัดงาน จังหวัด ขนาดพื้นที่ ระยะเวลา ลำดับการจัดงาน และรายละเอียดการจัดงาน อื่นๆ บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง และ/หรือตามที่ บสส. เห็นสมควร หรือตามที่ผู้จัดงานแต่ละงานจะกำหนด

2. สถานที่ และขนาดพื้นที่จัดงาน เป็นไปตามที่ผู้จัดงานหลักของแต่ละกิจกรรมจะกำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการตลาด จัดทำโครงสร้างบูธ ตามขนาดพื้นที่จริง รวมทั้งรับผิดชอบค่าดำเนินงานทั้งปวง เช่น ค่าติดตั้ง, ค่าเรือถอน, ค่ารถขนส่ง, ค่าขนส่งโครงสร้าง ค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

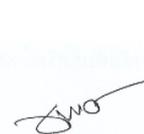
3. ในกรณีที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมใดกำหนดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องชำระค่าสมาชิกหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเป็นการเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถร่วมงานได้ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา

4.2. ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุงโครงสร้างบุชประชาสัมพันธ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การตลาดออกบุช NPA เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับสาธารณชนทั่วไป โดยจะต้องมีรูปแบบและฟังก์ชันต่าง ๆ ในบุช ที่มีความโดดเด่น จัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีความทันสมัยสอดคล้องกับกระแสการ ใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้ำทั่วไปในยุค Digital ทั้งนี้ โครงสร้างในภาพรวมต้องมีความโล่งโปร่ง และสร้างความ น่าสนใจให้ลูกค้ำทั่วไปเข้าเยี่ยมชมทรพธ์ NPA ที่บุชของ บสส. รวมถึงจะต้องคำนึงถึงขนาด ความสูง และวัสดุ ของโครงสร้าง ให้มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับความสูงตามที่อยู่จัดงาน และ/หรือ เจ้าของสถานที่กำหนด เป็นสำคัญ นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์ค และผลิตสื่อประชาสัมพันธต่าง ๆ เช่น Presentation สำหรับจอทีวี , ป้าย Inkjet และ/หรือ วัสดุอื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร เพื่อแสดงข้อมูล รูปภาพ แผนที่ ทรพธ์สินรอกการขาย (NPA) ที่ บสส. ประสงค์ที่จะให้นำไปเผยแพร่ติดบนบอร์ดแสดงรายการทรพธ์ ภายในบุช รวมถึงชิ้นงานอื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด โดยรายละเอียดของส่วนประกอบหลักของโครงสร้างบุช และอุปกรณ์สำหรับใช้ในบุช ดังนี้

4.2.1. SAM NPA ROAD SHOW 2023

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	Display TV LED ขนาด 55 นิ้ว	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว สำหรับแสดงรายการทรพธ์ / โปรโมชัน / ประชาสัมพันธ และรองรับกับทรพธ์ที่ ต้องการนำออกแสดงในปริมาณมากได้ตามขนาดที่ เหมาะสมกับบุช
2	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์ และ โต๊ะวาง Printer	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	ออกแบบให้มีพื้นที่เก็บของ (Storage Area) สำหรับจัด วาง/จัดเก็บ ชุดเครื่องขยายเสียง และเอกสาร ประชาสัมพันธต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม รูปทรง กะทัดรัด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All in one หรือ One Desktop PC ขนาด 21 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ไร้ สาย	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์แบบ ไร้สาย ขนาดบางกะทัดรัด ระบบประมวลผลได้ รวดเร็ว โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดรายการทรพธ์ ผ่านเว็บไซต์ www.sam.or.th ได้ตลอดเวลาการจัด กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
4	เครื่องเลเซอร์ Printer พร้อม หมึก Printer ขาว-ดำ แบบ multifunction	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	สามารถใช้พิมพ์งาน ทำสำเนา สแกนเอกสารและ รองรับการพิมพ์ผ่านเน็ตเวิร์ค
5	ค่าบริการระบบ อินเทอร์เน็ต	แบบเหมาจ่าย	เพื่อเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค
6	ชุดรับรองลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด (ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว) หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	จำนวนชุดรับรองลูกค้า จัดวางให้เหมาะสมกับขนาด พื้นที่บูธ เพื่อรองรับลูกค้าภายในบูธให้เพียงพอและจัด วางอย่างสวยงาม
7	ชั้นวางเอกสาร ประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	สำหรับวางเอกสารเสนอชื่อและเอกสาร โปรโมชัน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน
8	กล่องวงจรปิด ภายในบูธ	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อให้ บสส. สามารถเปิดดูความเคลื่อนไหว และ บรรยากาศภายในบริเวณบูธจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ได้ทั้งจากระบบ IOS และ Android โดยต่อเชื่อมกับอินเทอร์เน็ต สามารถหมุนกล่องได้ 360 องศา
9	อุปกรณ์เครื่อง เขียนต่าง ๆ พร้อม กระดาษขนาด A4	สำรองให้ใช้เพียงพอ ตลอดทั้งกิจกรรม หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบูธกิจกรรม
10	จัดหาแผ่นรอง กระดาษสำรวจ แบบสอบถาม ลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น ขนาด A4 หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อรองรับลูกค้าที่ฝากความสนใจทรัพย์สินภายในบูธ กิจกรรม





ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
11	อุปกรณ์ตกแต่ง ภายในบูธ	เช่น ต้นไม้ แจกัน ดอกไม้ หญ้าเทียม ฯลฯ	เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยที่สวยงามภายในบูธกิจกรรม
12	จัดเตรียมโกดัง	ตามที่ผู้รับจ้าง เห็นสมควร	เพื่อเก็บโครงสร้างบูธ และให้บริการดูแลรักษา ซ่อม บำรุงให้โครงสร้างบูธและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา รวมถึงปรับเปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนวัสดุ ตามที่ บสส. เห็นสมควร
13	พรมอัดเรียบ	ตามขนาดพื้นที่จัด กิจกรรม	สำหรับปูพื้นภายในบูธกิจกรรม
14	จัดทำ Presentation	ตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อที่บูธประชาสัมพันธ์รายการ ทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) และโปรโมชัน ฯลฯ
15	อื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร		

4.2.2. งานมหกรรมบ้านธนาคาร 2566

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	Logo Tower	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการขาย
2	Counter Information	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบูธ
3	Light box แสดง ภาพทรัพย์สิน	ไม่น้อยกว่า 3 ชุด แสดงภาพทรัพย์สินรวม 6 หน้า หรือตามที่ บสส. กำหนด	สำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน / โปรโมชัน/ ประชาสัมพันธ์ และรองรับกับทรัพย์สินที่ต้องการนำออก แสดงในปริมาณมากได้ตามขนาดที่เหมาะสมกับบูธ
4	LED Kiosk Display 55 นิ้ว	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว สำหรับแสดงรายการ ทรัพย์สิน / โปรโมชัน/ ประชาสัมพันธ์ และรองรับกับ ทรัพย์สินที่ต้องการนำออกแสดงในปริมาณมากได้ตาม ขนาดที่เหมาะสมกับบูธ







ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
5	ชุดรับรองลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด (ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว)	จำนวนชุดรับรองลูกค้า จัดวางให้เหมาะสมกับขนาด พื้นที่บูธ เพื่อรองรับลูกค้าภายในบูธให้เพียงพอและจัด วางอย่างสวยงาม
6	งานติดตั้งพรมอัด เรียบ	ประมาณ 15 ตร.ม. หรือตามข้อกำหนด ของผู้จัดงาน	สำหรับปูพื้นภายในบูธกิจกรรม
7	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one หรือ One Desktop แบบ สัมผัส ขนาด 21 นิ้ว พร้อม แป้นพิมพ์ไร้สาย	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	หน้าจอแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์แบบไร้สาย ขนาดบางกะทัดรัด ระบบประมวลผลได้รวดเร็ว โดยจะต้องสามารถ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อให้ข้อมูล รายละเอียดรายการทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์ www.sam.or.th ได้ตลอดเวลาการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
8	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All in one หรือ One Desktop PC ขนาด 21 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ไร้ สาย	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์แบบ ไร้สาย ขนาดบางกะทัดรัด ระบบประมวลผลได้ รวดเร็ว โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดรายการทรัพย์สิน ผ่านเว็บไซต์ www.sam.or.th ได้ตลอดเวลาการจัด กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
9	เครื่องเลเซอร์ Printer พร้อม หมึก Printer ขาว-ดำ แบบ multifunction	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	สามารถใช้พิมพ์งาน ทำสำเนา สแกนเอกสารและ รองรับการพิมพ์ผ่านเน็ตเวิร์ค
10	ระบบ Internet (พร้อมเดินสาย LAN)	แบบเหมาจ่าย	เพื่อเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
11	งานออกแบบ และ ผลิต Inkjet ภาย ในบูธ	1 งาน	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการขาย
12	จัดเตรียมโกดัง	ตามที่ผู้รับจ้าง เห็นสมควร	เพื่อเก็บโครงสร้างบูธ และให้บริการดูแลรักษา ซ่อม บำรุงให้โครงสร้างบูธและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา รวมถึงปรับแบบชิ้นงานหรือเปลี่ยนวัสดุ ตามที่ บสส. เห็นสมควร
13	จัดทำ Presentation	ตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อที่บูธประชาสัมพันธ์รายการ ทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) และ โปร โมชัน ฯลฯ
14	อื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร		

ทั้งนี้ อุปกรณ์สำหรับใช้ในบูธ ต้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาดำเนินงาน มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือมีคุณภาพเทียบเคียง และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

4.3. แผนการดำเนินงานและแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด โดยต้องนำส่งให้ บสส. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาประกอบด้วย

4.3.1. แผนการดำเนินงาน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Working Plan)

4.3.2. แผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมาย เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมกิจกรรม

4.4. กิจกรรมการตลาด และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลทรัพย์สินรอกการขายจากเว็บไซต์ โปร โมชันต่าง ๆ และ/หรืออื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด มาใช้ประกอบการออกแบบชิ้นงาน จัดทำสคริปต์ ข้อความประชาสัมพันธ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง บสส. พิจารณา และต้องออกแบบแนวคิด (Concept) ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง

และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดี ที่มีราคาเหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น
ทันสมัย เหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ ได้แก่

- 4.4.1. ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ พร้อมเช่าพื้นที่ในการติดตั้ง ไม่น้อยกว่า 2 ป้าย ต่อธุรกิจกรรม
- 4.4.2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บน Social Media / เว็บไซต์ / เพจข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสื่อ
ออนไลน์อื่นๆ ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ ต่อธุรกิจกรรม
- 4.4.3. ประชาสัมพันธ์บนสื่อวิทยุท้องถิ่น พร้อมจัดทำสคริปต์ ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ ต่อธุรกิจกรรม
- 4.4.4. เดินรูป (Troop) ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจกใบปลิวในพื้นที่เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
ต่อธุรกิจกรรม
- 4.4.5. จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนดพร้อมจัดทำสคริปต์
ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อธุรกิจกรรม

สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ

4.4.1 ข้อ 4.4.3 และข้อ 4.4.5 ให้จัดหาสื่อทดแทน และนำเสนอต่อ บสส. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.4.6. เอกสารโบรชัวร์ และใบปลิว

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลทรัพย์สินรอกขายจากเว็บไซต์ โปรโมชันต่าง ๆ และ/หรือ อื่น ๆ
ตามที่ บสส. กำหนด มาใช้ประกอบการออกแบบชิ้นงาน และต้องจัดทำรายละเอียดรายการทรัพย์สิน รูปภาพทรัพย์สิน พร้อม
วาดแผนที่ของที่ตั้งทรัพย์สินใหม่ ทำ QR Code แต่ละรายการทรัพย์สิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ
บสส. พิจารณา และต้องออกแบบแนวคิด (Concept) ในการออกแบบชิ้นงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็น
องค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดี ที่มีราคา
เหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย และแบ่งพื้นที่ในการแสดงรายการทรัพย์สินรอก
ขายในเล่มได้อย่างเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ พร้อมปรับเปลี่ยนการออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ให้
เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดในการจัดทำดังนี้

- สำหรับ SAM NPA ROAD SHOW 2023 จัดทำ ออกแบบ และผลิตใบปลิว คุณภาพชั้น
ต่ำ Digital Printing ในรูปแบบพิมพ์ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า (หน้า – หลัง) โดยใช้กระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า
80 แกรม จำนวน 2,000 ฉบับ ต่อ 1 กิจกรรม และ/หรือตามจำนวนแต่ละครั้งตามที่ บสส. เห็นสมควร โดยผลิต
ตามแบบที่ บสส. กำหนด และ/หรือ ปรับปรุงแก้ไขแบบ และ/หรือ ดำเนินการออกแบบใหม่ ตามที่ บสส.
เห็นสมควร

- สำหรับงานมหกรรมบ้านธนาคาร 2566 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
และจัดเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมภายในงาน ดังนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ

ศูนย์การค้า, ใบปลิว ขนาด A5 4 สี 1 หน้า ไม่น้อยกว่า 15,000 ใบ, การแจกใบปลิว, รถแห่ประชาสัมพันธ์ หรือ ตามที่ บสส. เห็นควร

4.4.7. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ บสส. กำหนด และ/หรือตามที่ บสส. เห็นชอบ

4.4.8. ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งใบปลิว ตามช่องทางที่ บสส. กำหนด เช่น ไปรษณีย์ หรือ เดินแจก เป็นต้น เพื่อให้การสื่อสารการตลาดเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง และผู้เสนอราคา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียม ภาษีป้าย ค่าเช่าพื้นที่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทุก ประเภท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

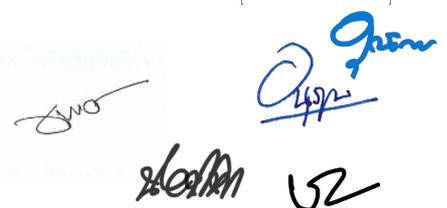
4.5. ด้านบุคลากร

4.5.1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ บุคคลิกดี มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกรรมของ บสส. เพื่อทำหน้าที่คอยแนะนำให้ผู้ซื้อข้อมูลเบื้องต้นกับลูกค้าผู้สนใจ สำหรับงาน SAM NPA ROAD SHOW 2023 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และสำหรับงานมหกรรมบ้านธนาคาร 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเจ้าหน้าที่ต้องผ่านการอบรมจาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร

4.5.2. สำหรับงานมหกรรมบ้านธนาคาร 2566 ต้องจัดให้มีผู้ควบคุม เพื่อกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น พร้อมทำหน้าที่จัดเตรียม Script และการรันคิวการจัดกิจกรรมสันทนากการต่างๆ ประสานงานกับผู้จัดงานช่วงพิธีเปิดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ต้องประสานงาน จัดเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมภายในงาน และ ต้องผ่านการอบรมจาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร

4.5.3. จัดให้มีการซักซ้อม (Brief) เตรียมความพร้อมงานให้กับบุคลากร / เจ้าหน้าที่ ที่ได้จัดหามาทุกคนก่อนเวลางาน โดยให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วน ในเรื่องของการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในบูธ / วิธีการค้นหาข้อมูลทรัพย์ / ขั้นตอนวิธีการซื้อขายทรัพย์ของ บสส. และ โปรโมชัน ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและประจำหน้าที่ก่อนงาน

4.5.4. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมแบบสอบถามแต่ละกิจกรรม และเก็บข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมจัดส่งให้ บสส. ภายหลังการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ภายในเวลาที่ บสส. กำหนด



4.5.5. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารใบปลิว / โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ให้กับ
สำนักงานสาขาของ บสส. หรือตามที่ บสส. กำหนดแต่ละกิจกรรม

4.5.6. ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมการดำเนินการตามข้อ 4 ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย
เหมาะสม ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย ภาพถ่ายบุคลากร อุปกรณ์ และสื่อ
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามกำหนดขอบเขตของงาน รวมถึงประมวลภาพบรรยากาศในงาน
พร้อมไฟล์ภาพทั้งหมด ทั้งในส่วนของภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) ส่งมอบเป็นไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ให้ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการหลังงานกิจกรรม

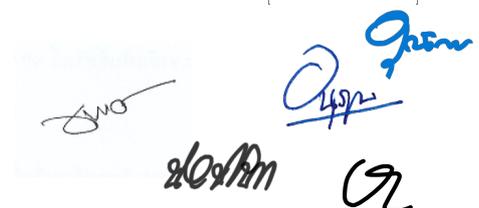
5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานจ้างตามข้อ 4. ให้แก่ บสส. ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์และภายในกำหนด
ระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานที่ บสส. เห็นชอบ

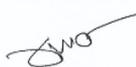
6. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่มีรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน
ข้อ 4. และเป็นไปตามแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่นำเสนอ ซึ่งผ่านการ
พิจารณาจาก บสส. แล้ว ให้แก่ บสส. เป็นรายงวด รวม 3 งวด ดังนี้

งวด งาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	กำหนด ระยะเวลา ดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาส่ง มอบงานจ้าง
งวดที่ 1	1. แผนการดำเนินงานและแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม การตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด	-	ภายในระยะเวลา 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา



งวดงาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง
งวดที่ 1 (ต่อ)	2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีรายละเอียดงานถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินงานจำนวน 2 ชุด และไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์กแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / .png และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	จัดกิจกรรมออกบูธจำนวน 4 ครั้ง	ภายในระยะเวลา 14 (สิบสี่) วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมออกบูธจำนวน 4 ครั้ง แล้วเสร็จ
งวดที่ 2	รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีรายละเอียดงานถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินงานจำนวน 2 ชุด และไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์กแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / .png และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และ บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	จัดกิจกรรมออกบูธจำนวน 5 ครั้ง	ภายในระยะเวลา 14 (สิบสี่) วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมออกบูธจำนวน 9 ครั้ง แล้วเสร็จ







งวดงาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง
งวดที่ 3	รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีรายละเอียดงานถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด และ ไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์กแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / .png. และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือ ไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และ บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	จัดกิจกรรมออกบูธ จำนวน 5 ครั้ง	ภายในระยะเวลา 14 (สิบสี่) วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมออกบูธครั้งสุดท้ายแล้วเสร็จ

7. การทดสอบและการฝึกอบรม

ไม่มี

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปรังด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ข้อ 6 งวดที่ 1 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และบสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานข้อ 6 งวดที่ 2 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และบสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานข้อ 6 งวดที่ 3 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และบสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 4,290,000บาท (สี่ล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนค่าภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา การจ้างจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2566 บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์พิจารณาตัดสิน ด้วยวิธี การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

รายละเอียด	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(1) แผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์การตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ตามแผนงานที่ บสส. กำหนด โดยมุ่งเน้นเชิญชวนให้ลูกค้าทั่วไปและลูกค้าที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการตลาดที่ บสส. ประสงค์จะจัดขึ้นตามขอบเขตงานตาม TOR ฉบับนี้	25
(2) รูปแบบ และจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบชิ้นงาน ข้อความประชาสัมพันธ์ ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อการสร้างการรับรู้	30
(3) รูปแบบโครงสร้างบุช การนำเสนอรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดกิจกรรม ที่มีความน่าสนใจเชิญชวนให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมในบุช รวมถึงเครื่องแบบแต่งกายของเจ้าหน้าที่ประจำบุช	25
(4) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	20
รวม	100

ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการเสนอราคา คือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของ บสส. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคา รายใดจะเรียกหรือค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

11. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการนำเสนอผลงานประมาณ 60 นาที รวมระยะเวลาในการซักถาม โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน (TOR)
- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ รูปแบบบุช กิจกรรมภายในบุช อุปกรณ์ และโครงสร้างบุช พร้อมระบุจำนวน โดยต้องไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนด
- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ แผนประชาสัมพันธ์สื่อสารการตลาด ในรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย พร้อมตัวอย่างประกอบ เช่น รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงานและนอกงาน สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ เป็นต้น เพื่อสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA พร้อมระบุจำนวน โดยต้องไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนด
- นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้เสนอราคา ประวัติ และผลงานที่ผ่านมา

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดและภายในเวลาที่ บสส. ได้กำหนดแจ้งให้ทราบ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. ค่าปรับ

14.1. กรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a signature that appears to be 'จ.ว.' and another that appears to be 'จ.ว.' with a flourish, and initials 'จ.ว.' and 'จ.ว.' below them.

14.2. นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดสัญญาจ้าง หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด แต่จะต้องไม่เกิน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก บสส. ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

16. เงื่อนไขอื่น

ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

17. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

17.1. บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.2. บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

17.3. เมื่อ บสส. ได้เลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้อง



ตั้ง หรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

17.4. ผู้เสนอราคารายที่ บสส. ได้เลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 13. บสส. มีสิทธิ เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.5. บสส.อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด



17.7 ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

17.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

17.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

17.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

17.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

18. การติดต่อและการส่งเอกสาร

ชื่อ-สกุล นางสาวกัญญาภัค สว่างจิตต์
ฝ่าย การตลาดและสื่อสารองค์กร ชั้น 29
โทรศัพท์ 02-686-1800 ต่อ 2606 มือถือ 062-6946653
E-Mail: kanyapak@sam.or.th
เว็บไซต์ www.sam.or.th

