

งานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิงรุก Satellite Kiosk ของทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2567

บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์

จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิงรุก Satellite Kiosk ของทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2567

วงเงินงบประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีคัดเลือก

เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการอธิบายรายละเอียดของงานจ้าง
ในวันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00-12.00 น.
โดยผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังให้ แจ้งรายชื่อบริษัท ชื่อผู้เข้าร่วม และอีเมลของผู้เข้าร่วม
มายัง MC_corporate@samorth.onmicrosoft.com

ยื่นซองเสนอราคา : ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา 09.00 – 17.00 น.

สถานที่ : ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ชั้น 24 อาคารชั้นทาวเวอร์สบี ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ

คุณอนุรุธ มาใจ ฝ่ายการตลาด

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2686-1800 ต่อ 2865, โทร 065-5266414



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิงรุก Satellite Kiosk ของทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2567

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รัับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้าง การจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิงรุก Satellite Kiosk ของทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- 2.1 เพื่อดำเนินการทางด้านการจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย (NPA)
- 2.2 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ บสส. ในฐานะเป็น AMC ของภาครัฐ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดีที่มีราคาเหมาะสมทั่วประเทศ โดยประชาสัมพันธ์กลุ่มรายการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส. ให้กับทั้งกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และกลุ่มลูกค้าเดิม ที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มนักลงทุน
- 2.3 เพื่อดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่เป็นกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และกลุ่มลูกค้ารายเดิม ที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มที่เป็นนักลงทุน เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด
- 2.4 เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด
- 2.5 เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมาย ทั้งผู้ประกอบการธุรกิจ นักลงทุน และประชาชนทั่วไป เกิดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมในงาน และตัดสินใจซื้อทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส.

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. นิติบุคคลที่ไม่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือมีสถานะเป็นบุคคลล้มละลาย รวมถึงกรรมการ หรือผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่เป็นบุคคลที่มีภาระหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานตรงกับความต้องการของ บสส. โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมใบส่งมอบงาน หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงหรือรับรองว่า ได้มีการปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) เชิงรุกในรูปแบบ Satellite Kiosk และ/หรือบูท และ/หรือเปิดจุดบริการชั่วคราวแบบ One Stop Service ในพื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด ดังต่อไปนี้

4.1 บุพกิจกรรม ณ ห้างสรรพสินค้าในต่างจังหวัด

รายการ	จังหวัด	จำนวน (ครั้ง)	พื้นที่	ระยะเวลา	เดือนที่เริ่มจัดกิจกรรม
1	ภูเก็ต	1	ไม่น้อยกว่า 6 ตร.ม	1 เดือน	ภายในเดือนมีนาคม 2567
2	ชลบุรี	1	ไม่น้อยกว่า 6 ตร.ม	1 เดือน	ภายในเดือนพฤษภาคม 2567
3	นครราชสีมา	1	ไม่น้อยกว่า 6 ตร.ม	1 เดือน	ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
4	ระยอง	1	ไม่น้อยกว่า 6 ตร.ม	1 เดือน	ภายในเดือนสิงหาคม 2567

หมายเหตุ : - สถานที่จัดงาน จังหวัด ขนาดพื้นที่ ระยะเวลา ลำดับการจัดงาน และรายละเอียดการจัดงานอื่นๆ บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง และ/หรือตามที่ บสส. เห็นสมควร

- ตามตารางข้างต้นทางผู้เสนอราคา ต้องนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทาง บสส. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

4.1.1 โครงสร้าง ชิงงานออกแบบ และอุปกรณ์ สำหรับใช้ในบุพกิจกรรม ณ ห้างสรรพสินค้าในต่างจังหวัด

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำโครงสร้างบุพประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมการตลาด ออกบุพ NPA เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับสาธารณชนทั่วไป โดยจะต้องมีรูปแบบและฟังก์ชันต่าง ๆ ในบุพ ที่มีความโดดเด่น จัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีความทันสมัยสอดคล้องกับกระแสการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้าทั่วไปในยุค Digital ทั้งนี้ โครงสร้างในภาพรวมต้องมีความโล่งโปร่ง และสร้างความน่าสนใจให้ลูกค้าทั่วไปเข้าเยี่ยมชมทรัพย์สิน NPA ที่บุพของ บสส. รวมถึงจะต้องคำนึงถึงขนาด ความสูง และวัสดุของโครงสร้าง ให้มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับความสูง ตามที่เจ้าของสถานที่กำหนด เป็นสำคัญ นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์ค และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Presentation สำหรับจอทีวี , ป้าย Inkjet และ/หรือ วัสดุอื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร เพื่อแสดงข้อมูล รูปภาพ แผนที่ ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่ บสส. ประสงค์ที่จะให้นำไปเผยแพร่ติดบนบอร์ดแสดงรายการทรัพย์สินภายในบุพ รวมถึงชิงงานอื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด

อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรม

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	Display TV LED	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว สำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน / โปรโมชัน / ประชาสัมพันธ์ และรองรับกับทรัพย์สินที่ต้องการนำออกแสดงในปริมาณมากได้ตามขนาดที่เหมาะสมกับบูท
2	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์ และ โต๊ะวาง Printer	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	ออกแบบให้มีพื้นที่เก็บของ (Storage Area) สำหรับจัดวาง/จัดเก็บ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม รูปทรงกะทัดรัด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All in one พร้อมเป็นพิมพ์ไร้ สาย	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์แบบไร้สาย ขนาดบางกะทัดรัด และสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดรายการทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์ www.sam.or.th ได้ตลอดเวลาการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4	เครื่อง Printer แบบ Multifunction พร้อมหมึกสำรอง	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	สามารถใช้พิมพ์งาน ทำสำเนา สแกนเอกสารและรองรับการพิมพ์ผ่านเน็ตเวิร์ค
5	ค่าบริการระบบ อินเทอร์เน็ต	แบบเหมาจ่าย	เพื่อเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค
6	ชุดรับรองลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	ชุดรับรองลูกค้า 1 ชุดประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 3 ตัว จำนวนชุดรับรองลูกค้า จัดวางให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่บูท เพื่อรองรับลูกค้าภายในบูทให้เพียงพอและจัดวางอย่างสวยงาม
7	ชั้นวางเอกสาร ประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	สำหรับวางเอกสารเสนอซื้อและเอกสาร โปรโมชัน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน
8	กล่องวงจรปิด ภายในบูท แบบ หมุนได้ 360 องศา	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อให้ บสส. สามารถเปิดดูความเคลื่อนไหว และบรรยากาศภายในบริเวณบูทจากเครื่องคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
			และ/หรือ สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ได้ทั้งจากระบบ IOS และ Android โดยต่อเชื่อมกับอินเทอร์เน็ต
9	อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ พร้อมกระดาษขนาด A4	สำรองให้ใช้เพียงพอตลอดทั้งกิจกรรม หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบูทกิจกรรม
10	แผ่นรองกระดาษสำรวจแบบสอบถาม	ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น ขนาด A4 หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อรองรับลูกค้าที่ฝากความสนใจทรัพย์สินภายในบูทกิจกรรม
11	จัดเตรียม โต๊ะ	ตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร	เพื่อเก็บโครงสร้างบูท และให้บริการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงให้โครงสร้างบูทและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา รวมถึงปรับเปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนวัสดุ ตามที่ บสส. เห็นสมควร
12	พรมอัดเรียบ	ตามขนาดพื้นที่จัดกิจกรรม	สำหรับปูพื้นภายในบูทกิจกรรม
13	อื่น ๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร		

ทั้งนี้ อุปกรณ์สำหรับใช้ในบูท ต้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาดำเนินงาน มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือมีคุณภาพเทียบเคียงหรือดีกว่า และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จาก บสส. และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการตลาด จัดทำโครงสร้างบูท ตามขนาดพื้นที่จริงตามที่กำหนด รวมทั้งรับผิดชอบค่าดำเนินงานทั้งปวง เช่น ค่าติดตั้ง, ค่ารถถอน, ค่ารถขนส่ง, ค่าขนส่งโครงสร้าง ค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

4.1.2 กิจกรรมการตลาด และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับบูทกิจกรรม ณ ห้างสรรพสินค้า

ในต่างจังหวัด

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลทรัพย์สินรอการขายจากเว็บไซต์ โปรโมชันต่าง ๆ และ/หรืออื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด มาใช้ประกอบการออกแบบชิ้นงาน จัดทำสคริปต์ ข้อความประชาสัมพันธ์ พร้อมตรวจสอบความ

ถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ บสส. พิจารณา และต้องออกแบบแนวคิด (Concept) ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์มือสองทำเลดี ที่มีราคาเหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย เหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ ตามรูปแบบในการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 34 ตารางเมตร โดยไวเนลต้องใช้วัสดุแบบ Outdoor Printing อย่างดี พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หมึกพิมพ์สำหรับงานกลางแจ้ง ติดตั้งในพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ พร้อมเช่าพื้นที่ในการติดตั้ง และต้องติดตั้งตามสถานที่ที่ บสส. เห็นชอบ

2. ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ณ ร้านค้าในแหล่งชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 3 เมตร พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หมึกพิมพ์สำหรับงานกลางแจ้ง พร้อมเช่าพื้นที่ในการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้ายต่อบูทกิจกรรม และต้องติดตั้งตามสถานที่ที่ บสส. เห็นสมควร

3. ป้ายไวเนลโฆษณาหน้าทรัพย์ของ บสส. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย (1 ป้ายต่อ 1 รหัสทรัพย์) ขนาดพื้นที่ป้ายรวมทุกป้ายไม่น้อยกว่า 60 ตร.ม. ต่อพื้นที่บูทกิจกรรม โดยไวเนลต้องใช้วัสดุแบบ Outdoor Printing อย่างดี พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หมึกพิมพ์สำหรับงานกลางแจ้ง พร้อมทำการติดตั้ง ตามสถานที่และรูปแบบที่ บสส. เห็นชอบ

4. ป้ายโฆษณาทรัพย์ (PP Board) สำหรับติดหน้าทรัพย์ของ บสส. ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 60 เซนติเมตร (เจาะรูเพื่อร้อยลวด บน 2 จุด ล่าง 2 จุด) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้ายต่อบูทกิจกรรม (1 ป้ายต่อ 1 รหัสทรัพย์) พร้อมทำการติดตั้ง ตามสถานที่และรูปแบบที่ บสส. เห็นชอบ

5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บน Social media / เว็บไซต์ / เพจข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 2 สื่อต่อบูทกิจกรรม

6. ประชาสัมพันธ์บนสื่อวิทยุท้องถิ่น พร้อมจัดทำสคริปต์ ไม่น้อยกว่า 1 สื่อต่อบูทกิจกรรม โดยมีความถี่ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อวัน และออกอากาศระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 วัน หรือตามที่ บสส. เห็นชอบ

7. เดินทูล (Troop) ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจกใบปลิวใกล้เคียงบริเวณพื้นที่จัดงาน เช่น หน้าห้างสรรพสินค้าหรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 วันต่อบูทกิจกรรม หรือตามที่ บสส. เห็นชอบ

8. รถแห่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 8 วันต่อบูทกิจกรรม (จำนวน 2 คันต่อวัน) วิ่งในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถ 2 ด้าน และจัดทำสคริปต์รวมถึงสปอตประชาสัมพันธ์ตามที่ บสส. เห็นชอบ



หน้า 6 ของ 22



9. ป้ายประชาสัมพันธ์บนรถโดยสารสาธารณะประจำทางในพื้นที่จัดกิจกรรม โดยใช้วัสดุ เช่น PP Board หรือ สติกเกอร์ เป็นต้น ต้องติดตั้งในพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ พร้อมเช่าพื้นที่ในการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คันต่อพื้นที่บูทกิจกรรม ตลอดระยะเวลากิจกรรม ตามที่ บสส. เห็นชอบ

10. เอกสารโบรชัวร์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำ ออกแบบโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ ทรัพย์สินรอกการขาย จำนวน 12 หน้าต่อบูทกิจกรรม และผลิตโบรชัวร์ คุณภาพขั้นต่ำ Digital Printing ในรูปแบบ พิมพ์ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า (หน้า – หลัง) ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 80 แกรม และจัดพิมพ์ ตามจำนวน แต่ละครั้งตามที่ บสส. กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ฉบับ ต่อพื้นที่บูทกิจกรรม

และผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลทรัพย์สินรอกการขายจากเว็บไซต์ โปรโมชันต่าง ๆ และ/หรือ อื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด มาใช้ประกอบการออกแบบชิ้นงาน และต้องจัดทำรายละเอียดรายการทรัพย์สิน รูปภาพทรัพย์สิน พร้อมวาดแผนที่ของที่ตั้งทรัพย์สินใหม่ ทำ QR Code แต่ละรายการทรัพย์สิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน นำส่ง บสส. พิจารณา และต้องออกแบบแนวคิด (Concept) ในการออกแบบชิ้นงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดี ที่มีราคาเหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย และแบ่งพื้นที่ในการแสดงรายการทรัพย์สินรอกการขายได้อย่างเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ พร้อมปรับเปลี่ยนการออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรมทุกครั้ง

11. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการซื้อสื่อโฆษณาออนไลน์ เช่น Facebook, Google หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ โดยสื่อที่เลือกใช้ต้องตรงกับกลุ่มเป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด ต่อพื้นที่บูทกิจกรรมตลอดระยะเวลากิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Lead) รายวันในช่วงที่จัดกิจกรรม ได้แก่ จำนวน ข้อมูลรายชื่อ รหัสทรัพย์สิน และ/หรือข้อมูลทรัพย์สินที่ลูกค้าสนใจ ข้อมูลการติดต่อลูกค้า รวมถึงช่องทางสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ลูกค้ารู้จักกิจกรรม โดยนำเสนอให้ บสส. ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลของทุกวัน

12. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ บสส. กำหนด และ/หรือตามที่ บสส. เห็นชอบ

13. สรุปผลการดำเนินงานตลอดการจัดกิจกรรม ภายใน 7 (เจ็ด) วันหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมในแต่ละครั้ง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือไฟล์อื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด
หมายเหตุ: ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียม ภาษีป้าย ค่าเช่าพื้นที่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทุกประเภท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



หน้า 7 ของ 22



4.1.3 การจัดเตรียมบุคลากร สำหรับบุทกิจกรรรม ณ ห้างสรรพสินค้าในต่างจังหวัด

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ บุคลิกดี มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกรรมของ บสส. เพื่อทำหน้าที่คอยแนะนำให้ผู้ซื้อข้อมูลเบื้องต้นกับลูกค้าผู้สนใจ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลแบบสอบถาม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อบุทกิจกรรรม โดยเจ้าหน้าที่ต้องผ่านการอบรมจาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร

2. จัดให้มีการซักซ้อม (Brief) เตรียมความพร้อมงานให้กับบุคลากร / เจ้าหน้าที่ ที่ได้จัดหามา ทุกคนก่อนเวลางาน โดยให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วน ในเรื่องของการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในบุท / วิธีการค้นหาข้อมูลทรัพย์สิน / ขั้นตอนวิธีการซื้อขายทรัพย์สินของ บสส. และโปรโมชั่นต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและประจำหน้าที่ก่อนงาน

3. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมแบบสอบถามแต่ละกิจกรรม และคีย์ข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมจัดส่งให้ บสส. ภายหลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ภายในเวลาที่ บสส. กำหนด

4. ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมการดำเนินการตามข้อ 4.1 ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย เหมาะสม ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย ภาพถ่ายบุคลากร อุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามกำหนดขอบเขตของงาน รวมถึงประมวลภาพบรรยากาศในงาน พร้อมไฟล์ภาพทั้งหมด ทั้งในส่วนของภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) ส่งมอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการหลังงานกิจกรรม

4.2 กิจกรรมการตลาด ณ สำนักงานสาขา

รายการ	จังหวัด	จำนวน (ครั้ง)	ระยะเวลา	เดือนที่เริ่มจัดกิจกรรม
ณ พื้นที่ต่างจังหวัด				
1	ขอนแก่น	1	1 เดือน	ภายในเดือนมีนาคม 2567
2	เชียงใหม่	1	1 เดือน	ภายในเดือนพฤษภาคม 2567
3	พิษณุโลก	1	1 เดือน	ภายในเดือนมิถุนายน 2567
4	สุราษฎร์ธานี	1	1 เดือน	ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
กรุงเทพฯ และปริมณฑล				
5	กรุงเทพมหานคร	5	1 เดือนต่อ 1 ครั้ง	ภายในเดือนมีนาคม 2567

หมายเหตุ : สถานที่จัดงาน จังหวัด ขนาดพื้นที่ ระยะเวลา ลำดับการจัดงาน และรายละเอียดการจัดงานอื่นๆ บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง และ/หรือตามที่ บสส. เห็นสมควร

4.2.1 โครงสร้าง ชิ้นงานออกแบบ และอุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมการตลาด ณ สำนักงาน

สาขา

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์ค และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Presentation สำหรับจอทีวี , ป้าย Inkjet และ/หรือ วัสดุอื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นชอบ เพื่อแสดงข้อมูล รูปภาพ แผน ที่ ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่ บสส. ประสงค์ที่จะให้นำไปเผยแพร่ติดบนบอร์ดแสดงรายการทรัพย์สินภายใน กิจกรรม รวมถึงชิ้นงานอื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด

- กรณีจัดกิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่ต่างจังหวัด ให้ติดตั้ง ณ สำนักงานสาขาจังหวัดขอนแก่น เชียงใหม่ พิษณุโลก และสุราษฎร์ธานี
- กรณีจัดกิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล ให้ติดตั้ง ณ สำนักงานสาขาที่ ศูนย์การค้า ไทฟี่สไตล์ อเวนิว รัชโยธิน

อุปกรณ์สำหรับใช้ในกิจกรรม

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	สื่อประชาสัมพันธ์ แบบตั้งพื้น (Roll up)	ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นต่อ บูทกิจกรรม หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	ออกแบบ และผลิตป้ายขนาดไม่น้อยกว่า 160 x 60 เซนติเมตร พร้อม โครงสร้างอะลูมิเนียม สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
2	ป้ายสแตนดี้	ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นต่อ บูทกิจกรรม หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	ออกแบบ และผลิตป้ายวัสดุ PP Board พร้อมขาตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 160 x 60 เซนติเมตร สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
3	ชั้นวางเอกสาร ประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	สำหรับวางเอกสารเสนอซื้อและเอกสาร โปร โมชัน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน
4	อื่น ๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร		

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสรรพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนสำหรับการรับรองลูกค้าในกิจกรรม และอุปกรณ์จะต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาดำเนินงาน มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือมีคุณภาพเทียบเคียงหรือดีกว่า และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จาก บสส.

4.2.2 กิจกรรมการตลาด และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ สำนักงานสาขา

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลทรัพย์สินรอการขายจากเว็บไซต์ โปร โมชันต่าง ๆ และ/หรืออื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด มาใช้ประกอบการออกแบบชิ้นงาน จัดทำสคริปต์ ข้อความประชาสัมพันธ์ พร้อมตรวจสอบความ

ถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ บสส. พิจารณา และต้องออกแบบแนวคิด (Concept) ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดี ที่มีราคาเหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย เหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ ตามรูปแบบในการจัดกิจกรรม ดังนี้

4.2.2.1 กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

1. ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ณ ร้านค้าในแหล่งชุมชน ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 3 เมตร พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หมึกพิมพ์สำหรับงานกลางแจ้ง พร้อมเช่าพื้นที่ในการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้ายต่อบูทกิจกรรม และต้องติดตั้งตามสถานที่ ที่ บสส. เห็นสมควร

2. ป้ายไว้นิลโฆษณาหน้าทรัพย์สินของ บสส. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย (1 ป้ายต่อ 1 รหัสทรัพย์สิน) ขนาดพื้นที่ป้ายรวมทุกป้ายไม่น้อยกว่า 60 ตร.ม. ต่อพื้นที่บูทกิจกรรม โดยไว้นิลต้องใช้วัสดุแบบ Outdoor Printing อย่างดี พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หมึกพิมพ์สำหรับงานกลางแจ้ง พร้อมทำการติดตั้ง ตามสถานที่และรูปแบบที่ บสส. เห็นชอบ

3. ป้ายโฆษณาทรัพย์สิน (PP Board) สำหรับติดหน้าทรัพย์สินของ บสส. ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 60 เซนติเมตร (เจาะรูเพื่อร้อยลวด บน 2 จุด ล่าง 2 จุด) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ป้ายต่อบูทกิจกรรม (1 ป้ายต่อ 1 รหัสทรัพย์สิน) พร้อมทำการติดตั้ง ตามสถานที่และรูปแบบที่ บสส. เห็นชอบ

4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บน Social media / เว็บไซต์ / เพจข่าวประชาสัมพันธ์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 4 สื่อต่อบูทกิจกรรม

5. ประชาสัมพันธ์บนสื่อวิทยุท้องถิ่น พร้อมจัดทำสคริปต์ ไม่น้อยกว่า 1 สื่อ ต่อบูทกิจกรรม โดยมีความถี่ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อวัน และออกอากาศระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 วัน หรือตามที่ บสส. เห็นชอบ

6. เดินทрупп (Troop) ประชาสัมพันธ์พร้อมแจกใบปลิวใกล้เคียงบริเวณพื้นที่จัดงาน เช่น หน้าห้างสรรพสินค้าหรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 วันต่อบูทกิจกรรม หรือตามที่ บสส. เห็นชอบ

7. รถแห่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 8 วันต่อบูทกิจกรรม (จำนวน 2 คันต่อวัน) วิ่งในพื้นที่เป้าหมาย พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ข้างรถ 2 ด้าน และจัดทำสคริปต์รวมถึงสปอตประชาสัมพันธ์ตามที่ บสส. เห็นชอบ

8. ป้ายประชาสัมพันธ์บนรถโดยสารสาธารณะประจำทางในพื้นที่จัดกิจกรรม โดยใช้วัสดุ เช่น PP Board หรือ สติกเกอร์ เป็นต้น ต้องติดตั้งในพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ พร้อมเช่าพื้นที่ในการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คันต่อพื้นที่บูทกิจกรรม ตลอดระยะเวลากิจกรรม ตามที่ บสส. เห็นชอบ

9. เอกสารโบรชัวร์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำ ออกแบบโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ ทรัพย์สินรอการขาย จำนวน 12 หน้าต่อบูทกิจกรรม และผลิตโบรชัวร์ คุณภาพขั้นต่ำ Digital Printing ในรูปแบบ พิมพ์ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า (หน้า – หลัง) ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 80 แกรม และจัดพิมพ์ ตามจำนวน แต่ละครั้งตามที่ บสส. กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ฉบับ ต่อพื้นที่บูทกิจกรรม

และผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลทรัพย์สินรอการขายจากเว็บไซต์ โปรโมชันต่าง ๆ และ/หรือ อื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด มาใช้ประกอบการออกแบบชิ้นงาน และต้องจัดทำรายละเอียดรายการทรัพย์สิน รูปภาพทรัพย์สิน พร้อมวาดแผนที่ของที่ตั้งทรัพย์สินใหม่ ทำ QR Code แต่ละรายการทรัพย์สิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน นำส่ง บสส. พิจารณา และต้องออกแบบแนวคิด (Concept) ในการออกแบบชิ้นงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดี ที่มี ราคาเหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย และแบ่งพื้นที่ในการแสดงรายการทรัพย์สิน รอการขายได้อย่างเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ พร้อมปรับเปลี่ยนการออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรมทุกครั้ง

10. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการซื้อสื่อโฆษณาออนไลน์ เช่น Facebook, Google หรือสื่อ ออนไลน์อื่นๆ โดยสื่อที่เลือกใช้ต้องตรงกับกลุ่มเป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด ต่อพื้นที่บูทกิจกรรมตลอด ระยะเวลากิจกรรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Lead) รายวันในช่วงที่จัดกิจกรรม ได้แก่ จำนวน ข้อมูลรายชื่อ รหัสทรัพย์สิน และ/หรือข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกค้าสนใจ ข้อมูลการติดต่อลูกค้า รวมถึงช่องทางสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ที่ถูกค้ารู้จักกิจกรรม โดยนำส่งให้ บสส. ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลของทุกวัน

11. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ บสส. กำหนด และ/หรือตามที่ บสส. เห็นชอบ

12. สรุปผลการดำเนินงานตลอดการจัดกิจกรรม ภายใน 7 (เจ็ด) วันหลังจากเสร็จสิ้น กิจกรรมในแต่ละครั้ง หรือตามที่ บสส. กำหนดในรูปแบบ PDF หรือไฟล์อื่น ๆ ที่ บสส. กำหนด
หมายเหตุ: ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียม ภาษีป้าย ค่าเช่าพื้นที่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทุก ประเภท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

4.2.2.2 กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

1. เดินทูล (Troop) ประชาสัมพันธ์ พร้อมตั้ง Kiosk แจกใบปลิวในพื้นที่เป้าหมายที่ บสส. กำหนด ดังนี้

- 1.1 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า 26 ครั้ง
- 1.2 จังหวัดนนทบุรี ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

1.3 จังหวัดสมุทรปราการ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

1.4 จังหวัดปทุมธานี ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเดินทูลเพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม เช่น พิธีกร, เครื่องขยายเสียงหรือโทรโข่ง, ป้ายสำหรับเดินทูล เป็นต้น

2. เดินทูล (Troop) ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจกใบปลิวใกล้เคียงบริเวณพื้นที่จัดงาน เช่น หน้าศูนย์การค้าหรือแหล่งชุมชนใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วันต่อบุทกกิจกรรม หรือตามที่ บสส. กำหนด

3. เอกสารโบรชัวร์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำ ออกแบบ โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ ทรัพย์สินรอกการขาย จำนวน 14 หน้า และผลิตโบรชัวร์ คุณภาพขั้นต่ำ Digital Printing ในรูปแบบพิมพ์ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า (หน้า – หลัง) ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 80 แกรม และจัดพิมพ์ตามจำนวนแต่ครั้งตามที่ บสส. กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30,000 ฉบับ รวมทุกบุทกกิจกรรมในพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล

และผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลทรัพย์สินรอกการขายจากเว็บไซต์ โปรโมชันต่าง ๆ และ/หรืออื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด มาใช้ประกอบการออกแบบชิ้นงาน และต้องจัดทำรายละเอียดรายการทรัพย์สิน รูปภาพทรัพย์สิน พร้อมวาดแผนที่ของที่ตั้งทรัพย์สินใหม่ ทำ QR Code แต่ละรายการทรัพย์สิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง บสส. พิจารณา และต้องออกแบบแนวคิด (Concept) ในการออกแบบชิ้นงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดี ที่มีราคาเหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย และแบ่งพื้นที่ในการแสดงรายการทรัพย์สินรอกการขายได้อย่างเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ พร้อมปรับเปลี่ยนการออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรมทุกครั้ง

4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกักิจกรรม ตามที่ บสส. กำหนด และ/หรือตามที่ บสส. เห็นชอบ

หมายเหตุ: - ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียม ภาษีป้าย ค่าเช่าพื้นที่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทุกประเภท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) รวมถึง การขออนุญาตในการดำเนินกิจกรรมให้ถูกต้อง

4.2.3 การจัดเตรียมบุคลากร สำหรับกิจกรรมการตลาด ณ สำนักงานสาขา (เฉพาะพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล)

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ บุคลิกดี มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกรรมของ บสส. เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินรอกการขายของ บสส. ให้กับลูกค้าผู้สนใจ พร้อมทั้งแจกใบปลิว จำนวนไม่

น้อยกว่า 3 คน (รวมพิธีกร) สำหรับการเดินทрупп (Troop) ข้อ 1 ของข้อ 4.2.2.2 โดยเจ้าหน้าที่ต้องผ่านการอบรม จาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร

2. ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมการดำเนินการตามข้อ 4.2 ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย เหมาะสม ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย ภาพถ่ายบุคลากร อุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามกำหนดขอบเขตของงาน รวมถึงประมวลภาพบรรยากาศในงาน พร้อมไฟล์ภาพทั้งหมด ทั้งในส่วนของภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) ส่งมอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการหลังงานกิจกรรม

4.3 แผนการโฆษณา และประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมาย

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด โดยต้องนำเสนอให้ บสส. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

4.3.1 แผนการดำเนินงาน (Working Plan)

4.3.2 แผนงาน โฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด (Media and PR Plan) ณ พื้นที่เป้าหมาย เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมกิจกรรม หรือติดต่อผ่านช่องทางของ บสส. ตามที่กำหนด

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ 4 รายละเอียดและ ขอบเขตงานข้าง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม กรณีชำรุด ต้องรีบดำเนินการ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานภายในระยะเวลา 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. ทางอีเมล

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานจ้างตามข้อ 4. และส่งมอบงานรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ 6. ให้แก่ บสส. ให้แล้วเสร็จ ภายใน 245 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด

6. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่มีรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4. และเป็นไปตามแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่นำเสนอ ซึ่งผ่านการ พิจารณาจาก บสส. แล้ว ให้แก่ บสส. เป็นรายงวด รวม 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ
งวดที่ 1	<p>1.1 แผนการดำเนินงาน (Working Plan) และแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด (Media and PR Plan) ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด</p> <p>1.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวน 3 (สาม) กิจกรรม ได้แก่</p> <p>1.2.1 กิจกรรม ณ ห้างสรรพสินค้าในต่างจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>1.2.2 กิจกรรมการตลาด ณ สำนักงานสาขา จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</p> <p>(1) ณ สำนักงานสาขาต่างจังหวัด 1 ครั้ง</p> <p>(2) ณ สำนักงานสาขากรุงเทพฯ จำนวน 1 ครั้ง ประกอบด้วย การเดินทูลประชาสัมพันธ์ในพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง</p>	<p>ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่ บสส. กำหนด</p> <p>ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่ บสส. กำหนด</p>
งวดที่ 2	<p>2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวน 5 (ห้า) กิจกรรม ได้แก่</p> <p>2.1.1 กิจกรรม ณ ห้างสรรพสินค้าในต่างจังหวัด จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>2.1.2 กิจกรรมการตลาด ณ สำนักงานสาขา จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่</p> <p>(1) ณ สำนักงานสาขาต่างจังหวัด 2 ครั้ง</p> <p>(2) ณ สำนักงานสาขากรุงเทพฯ จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย การเดินทูลประชาสัมพันธ์ในพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง</p>	<p>ภายในระยะเวลา 135 (หนึ่งร้อยสามสิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่ บสส. กำหนด</p>

งวดงาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ
งวดที่ 3	3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวน 5 (ห้า) กิจกรรม ได้แก่ 3.1.1 กิจกรรม ณ ห้างสรรพสินค้าในต่างจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง 3.1.2 กิจกรรมการตลาด ณ สำนักงานสาขา จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ (1) ณ สำนักงานสาขาต่างจังหวัด 1 ครั้ง (2) ณ สำนักงานสาขากรุงเทพฯ จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย การเดินทูลประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ กรุงเทพฯและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง	ภายในระยะเวลา 245 (สองร้อยสี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่ บสศ. กำหนด

ในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีรายละเอียดงานถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อมูล การดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด และไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์คแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / .png และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเป็นไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมลให้กับฝ่ายการตลาด

7. การทดสอบและการฝึกอบรม

ไม่มี

8. การจ่ายเงิน

บสศ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน เมื่อส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ข้อ 6 งวดที่ 1 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสศ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานข้อ 6 งวดที่ 2 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานข้อ 6 งวดที่ 3 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา การจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเชิงรุก Satellite Kiosk ของทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) ปี 2567 บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์พิจารณาตัดสิน ด้วยวิธีการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

รายละเอียด	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(1) แผนการดำเนินงานและแผนกลยุทธ์การโฆษณาประชาสัมพันธ์การตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ตามแผนงานที่ บสส. กำหนด โดยมุ่งเน้นเชิญชวนให้ลูกค้าทั่วไปและลูกค้าที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการตลาดที่ บสส. ประสงค์จะจัดขึ้นตามขอบเขตงานตาม TOR ฉบับนี้ - แผนงานและความคุ้มค่าในการใช้สื่อโฆษณาออฟไลน์ จำนวน 20 คะแนน - แผนงานและความคุ้มค่าในการใช้สื่อโฆษณาออนไลน์ จำนวน 10 คะแนน	30
(2) รูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ ของโครงสร้างบูท สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมถึงข้อความประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ตามแผนงานที่ บสส. กำหนด โดย	30

รายละเอียด	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
มุ่งเน้นเชิญชวนให้ลูกค้าทั่วไปและลูกค้าที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการตลาดที่ บสส. จะจัดขึ้น - รูปแบบของโครงสร้างบุท จำนวน 10 คะแนน - รูปแบบความน่าสนใจของสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน 20 คะแนน	
(3) สามารถวิเคราะห์และนำเสนอกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ของทรัพย์สินมือสองได้	10
(4) ประสิทธิภาพ และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานตาม TOR ฉบับนี้	10
(5) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	20
รวม	100

ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการเสนอราคา คือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของ บสส. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคารายใดจะเรียกหรือค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

11. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการนำเสนองานประมาณ 60 นาที รวมระยะเวลาในการซักถาม โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน (TOR)
- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ รูปแบบบุท กิจกรรมภายในบุท อุปกรณ์ และโครงสร้างบุท พร้อมระบุจำนวน โดยต้องไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนด
- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอ แผนประชาสัมพันธ์สื่อสารการตลาด ในรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย พร้อมตัวอย่างประกอบ เช่น รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงานและนอกงาน สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ เป็นต้น เพื่อสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA พร้อมระบุจำนวน โดยต้องไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนด

- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนในการซื้อสื่อโฆษณาออนไลน์ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 4 และจะต้องกำหนดผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ บสส. จะได้รับ จากการดำเนินการตามแผนที่นำเสนอ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน (TOR)
- วิเคราะห์และนำเสนอกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ของทรัพย์สินมือสองได้
- นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้เสนอราคา ประวัติ และผลงานที่ผ่านมา

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอการรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดและภายในเวลาที่ บสส. ได้กำหนดแจ้งให้ทราบ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. ค่าปรับ

- 14.1. กรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

14.2. นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

16. เงื่อนไขอื่น

ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

17. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

17.1. บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.2. บสส. สงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

17.3. เมื่อ บสส. ได้เลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่ง หรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนดผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

- (1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
- (3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

17.4. ผู้เสนอราคา รายที่ บสส. ได้เลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 13. บสส. มีสิทธิ เรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.5. บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคา ที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคา รายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์
สาธารณะ

(3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- 17.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคา รายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธี
ปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด
- 17.7 ผู้เสนอราคา รายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการ
ปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วย
วิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.
แล้วเท่านั้น
- 17.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ช่างงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส.
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์
อักษรจาก บสส.
- 17.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคา รายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับ
จ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด
- 17.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย
(ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคา จะต้องปฏิบัติตามคำ
วินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น
- 17.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึง ทรัพย์สิน
สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็น
กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ
คัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่ง
ผู้ใด หรือ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย
ไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

18. การติดต่อและการส่งเอกสาร

ชื่อ-สกุล นางสาวอนรุณ มาใจ
ฝ่าย การตลาด ชั้น 24 (อาคาร บี)
โทรศัพท์ 02-686-1800 ต่อ 2865
E-Mail: Anuroon@sam.or.th
เว็บไซต์ www.sam.or.th