



การจัดจ้างงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ / การจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์

จ้างจัดกิจกรรมการตลาด ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ บสส. ปี 2568

บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์

จัดจ้างงาน โฆษณาประชาสัมพันธ์ / การจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์

จ้างจัดกิจกรรมการตลาด ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ บสส. ปี 2568 โดยวิธีคัดเลือก

วงเงินงบประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้ที่สนใจสามารถส่งคำถาม และเข้าร่วมรับฟังการอธิบายรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง  
ได้ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14.00 - 16.00 น. หรือส่งคำถามมาที่ อีเมล [paknapat@sam.or.th](mailto:paknapat@sam.or.th)  
ทาง SAM จะตอบข้อซักถามเพิ่มเติมภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

ยื่นซองเสนอราคา : ภายในวันศุกร์ ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00 – 14.00 น.

สถานที่ : ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
ชั้น 24 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ

คุณภัคณภัทร ศรีมณฑก ฝ่ายการตลาด

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2686-1800 ต่อ 2607, โทร 082-4539628



## บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

#### จ้างจัดกิจกรรมการตลาด ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ บสส. ปี 2568

#### 1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 รวมถึง โครงการคลินิกแก้หนี้ by SAM มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

#### 2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จ้างจัดกิจกรรมการตลาด และส่งเสริมการขาย ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ บสส. ปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด เพิ่มโอกาสในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการของ บสส. ได้แก่ ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) งานปรับโครงสร้างหนี้ (NPL) และโครงการคลินิกแก้หนี้ by SAM
- 2.2 เพื่อรักษา และสร้างโอกาสทางธุรกิจ พร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ บสส.
- 2.3 เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด
- 2.4 เพื่อสร้างโอกาสขยายฐานลูกค้าใหม่
- 2.5 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ บสส.

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 นิติบุคคลที่ไม่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือมีสถานะเป็นบุคคลล้มละลาย รวมถึงกรรมการ หรือผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่เป็นบุคคลที่มีภาระหนี้สินล้นพ้นตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานตรงกับความต้องการของ บสส. โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมใบส่งมอบงาน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงหรือรับรองว่า ได้มีการปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

##### 4.1 สถานที่จัดกิจกรรมการตลาด ผลิตภัณฑ์และบริการ ของ บสส. ปี 2568

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา จัดเตรียมสถานที่ / พื้นที่จัดงาน ตามที่ บสส.กำหนด โดยที่ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการตลาด จัดทำ/ จัดหา โครงสร้างบุทตามขนาดพื้นที่ ที่ บสส. กำหนด หรือ ตามขนาดพื้นที่จริงของผู้จัดงานแต่ละงานกำหนด รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในบุท ตลอดจนควบคุมดูแลการติดตั้ง/ รื้อถอน/ขนย้าย โครงสร้างบุท และอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม โดยทำสถานที่/พื้นที่ทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งปวง เช่น ค่าพื้นที่ ค่าติดตั้ง ค่ารื้อถอน ค่าขนส่ง ค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าใช้จ่ายในการร่วมงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่องาน	ขนาดพื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	สถานที่	ระยะเวลา (วัน)
1	งานมหกรรมบ้านและคอนโด ครั้งที่ 47	54	กรุงเทพฯ	4 วัน
2	มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 อิมแพคฯ	54	กรุงเทพฯ	4 วัน
3	มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 หาดใหญ่	24	สงขลา	3 วัน
4	มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 โคราช	24	นครราชสีมา	3 วัน
5	มหกรรม Home Loan-NPA Grand Sale	54	กรุงเทพฯ	3 วัน
6	มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 ระยอง	24	ระยอง	3 วัน
7	งานมหกรรมบ้านและคอนโด ครั้งที่ 48	54	กรุงเทพฯ	4 วัน

หมายเหตุ : บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงาน สถานที่จัดงาน ขนาดพื้นที่ กำหนดระยะเวลา/ลำดับการจัดงาน รวมถึงรายละเอียดของงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานตาม TOR นี้ได้ ตามที่เห็นสมควร และสอดคล้องหรือเป็นไปตามที่ผู้จัดงานแต่ละงานจะกำหนด

#### 4.2 แผนการดำเนินงาน และแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด

แผนการดำเนินงาน และแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด โดยต้องนำเสนอให้ บสส. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- 4.2.1 แผนการดำเนินงานกิจกรรมการตลาด (Working Plan) และกรอบระยะเวลาทำงาน (Time Frame)
- 4.2.2 แผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้า เกิดความสนใจ และเข้าร่วมกิจกรรม

#### 4.3 โครงสร้าง และอุปกรณ์ สำหรับใช้ในบูทกิจกรรม

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบ แนวคิด (Concept) ตามข้อกำหนดของ บสส. และผลิตโครงสร้างบูทประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมการตลาด และส่งเสริมการขาย โดยจะต้องมีรูปแบบ และฟังก์ชันต่าง ๆ ในบูท ที่มีความโดดเด่น จัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีความทันสมัยสอดคล้องกับกระแสมนิยมในปัจจุบัน โดยเฉพาะในพื้นที่กิจกรรมที่มี เวกี ภายในบูท ทั้งนี้ โครงสร้างในภาพรวมต้องมีความโล่งโปร่ง และสร้างความน่าสนใจให้ลูกค้าทั่วไปเข้าเยี่ยมชมกิจกรรม ที่บูทของ บสส. รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดการใช้สถานที่ของผู้จัดงาน

ตารางรายละเอียดของส่วนประกอบหลักของ โครงสร้างบุท และอุปกรณ์ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	
		24 ตร.ม.	54 ตร.ม.
4.3.1	<p>โครงสร้างบุท ที่มีรูปแบบการตกแต่งทั้งภายนอกและภายในที่สอดคล้องกับแนวคิดของผู้จัดงาน มีความสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบให้สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด</li> <li>- จัดทำแผนผัง Floor Plan</li> <li>- มีรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function ให้ชัดเจน</li> </ul>	ภาพรวมของบุท	
4.3.2	<p><b>Counter Information</b></p> <p>เพื่อต้อนรับ และให้ข้อมูลลูกค้าเบื้องต้น หน้าบุทโดยรูปแบบให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่</p>	ไม่น้อยกว่า 2 ชุด	
4.3.3	<p>ระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานของผู้จัดงาน และจะต้องออกแบบและจัดเตรียม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในบุท</p>	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	
4.3.4	<p><b>LED Display– Indoor (On Stage)</b></p> <p>มีขนาดจอ LED ไม่น้อยกว่า 3 x 2.5 เมตร และมีความละเอียดของภาพ ไม่น้อยกว่า P2.6 สำหรับประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ บสส. และ/หรือ ใช้ประกอบกิจกรรมเชิญชวนผู้เข้าร่วมชมบุท</p>	ไม่มี	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
4.3.5	<p><b>Display TV LED</b></p> <p>ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว สำหรับแสดงผลิตภัณฑ์และบริการของ บสส. ได้อย่างชัดเจน เหมาะสม</p>	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
4.3.6	<p><b>Display TV LED Touch Screen</b></p> <p>ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว รองรับระบบทัชสกรีน สำหรับแสดงรายการทรัพย์สินหรือโปรโมชั่น</p>	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	
		24 ตร.ม	54 ตร.ม
4.3.7	ชุดรับรองลูกค้า ประกอบด้วย โต้ะ 1 ตัว และเก้าอี้ 3 ตัว หรือตามรูปแบบที่ผู้จัดงานกำหนด เพื่อรองรับลูกค้าภายในบูทให้เพียงพอและจัดวางอย่างสวยงาม	ไม่น้อยกว่า 4 ชุด	ไม่น้อยกว่า 6 ชุด
4.3.8	เก้าอี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 4 ตัว	ไม่น้อยกว่า 6 ตัว
4.3.9	ติดตั้งพรมอัดเรียบ / พื้นบูทแบบยกสูง	ตามขนาดพื้นที่แต่ละงาน	
4.3.10	เวที ภายในบูทกิจกรรม ตกแต่งให้สวยงามเหมาะสม กับขนาดของจอ LED Display- Indoor (On Stage) ในข้อ 4.3.4	ไม่มี	1 เวที
4.3.11	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All in one หน้าจอแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ขนาดบาง กะทัดรัด พร้อมแป้นพิมพ์แบบไร้สายและเมาส์แบบไร้สาย ระบบประมวลผลได้รวดเร็ว โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดรายการทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.sam.or.th">www.sam.or.th</a> ได้ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง
4.3.12	เครื่อง Printer แบบ Multifunction พร้อมหมึกสำรอง สามารถใช้พิมพ์งานได้ทั้งสี และขาว-ดำ ทำสำเนา สแกนเอกสาร และรองรับการพิมพ์ผ่านเน็ตเวิร์ค	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
4.3.13	ระบบอินเทอร์เน็ตแบบเช่ารายชั่วโมง ความเร็วไม่น้อยกว่า 50/5 Mbps หรือตามที่ บสส. กำหนด สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตกับอุปกรณ์ภายในบูท	1 ระบบ	
4.3.14	จัดทำไฟล์ Presentation เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ และ บริการของ บสส. บนจอ LED ตามข้อ 4.3.4 - 4.3.6 โดยรูปแบบการแสดงผลของไฟล์ให้สอดคล้องกับขนาดของจอภาพ	ไม่น้อยกว่า 1 ไฟล์	ไม่น้อยกว่า 1 ไฟล์

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	
		24 ตร.ม	54 ตร.ม
4.3.15	อุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ พร้อมกระดาษขนาด A4	สำรองให้ใช้เพียงพอตลอดทั้งกิจกรรม หรือตามที่ บสส. กำหนด	
4.3.16	<b>Tablet</b> : ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตได้ พร้อมจัดทำแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์	ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
4.3.17	จัดหาพื้นที่ เก็บของภายในบูท ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน	
4.3.18	อื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร		

ทั้งนี้ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในบูท ต้อง มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าหรือดีกว่าที่กำหนด และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้าง และต้อง ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จาก บสส.

#### 4.4 กิจกรรมการตลาด และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับบูทกิจกรรม

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบริการของ บสส. ได้แก่ ทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) งานปรับโครงสร้างหนี้ (NPL) และโครงการคลินิกแก้หนี้ by SAM และ/หรืออื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด มาใช้ประกอบการออกแบบชิ้นงาน ข้อความประชาสัมพันธ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำเสนอ บสส. พิจารณาก่อนเผยแพร่ รวมถึงออกแบบแนวคิด (Concept) ในสื่อประชาสัมพันธ์ ต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย เหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ ตามรูปแบบในการจัดกิจกรรมการตลาด และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเช่าพื้นที่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทุกประเภท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	
		24 ตร.ม	54 ตร.ม
4.4.1	ออกแบบ ผลิตสื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์อื่น ๆ หรือสื่อออฟไลน์ ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เช่น Social Media / เว็บไซต์ / เพจข่าวประชาสัมพันธ์/ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ตามที่ผู้จัดงานกำหนด	ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ	ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ
4.4.2	ออกแบบ และผลิตใบปลิว งานพิมพ์ Digital Printing ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี (หน้า – หลัง) ด้วยกระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 80 แกรม โดยผลิตแต่ละครั้งตามจำนวนที่ บสส.กำหนด		
	1. งานมหกรรมบ้าน และคอนโด ครั้งที่ 47	-	ไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ
	2. งานมหกรรมบ้าน และคอนโด ครั้งที่ 48	-	ไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ
	3. มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 อิมแพคฯ	-	ไม่น้อยกว่า 3,000 ใบ
	4. มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 หาดใหญ่	ไม่น้อยกว่า 1,500 ใบ	-
	5. มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 โคราช	ไม่น้อยกว่า 1,500 ใบ	-
	6. มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 ระยอง	ไม่น้อยกว่า 1,500 ใบ	-
	7. มหกรรม Home Loan-NPA Grand Sale	-	ไม่น้อยกว่า 2,000 ใบ
	จำนวนการผลิตใบปลิว ในแต่ละรายการสามารถปรับ เพิ่ม/ลด ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร ทั้งนี้ ทางผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม ใบปลิวให้เพียงพอในแต่ละงาน		
4.4.3	ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอข้อมูลบริษัท ผลิตภัณฑ์และบริการของ บสส. ได้อย่างครบถ้วน โดยออกแบบแนวคิด (Concept) ให้น่าสนใจและทันสมัย พร้อมทั้งจัดทำให้มีการเข้าถึงไฟล์ผ่าน QR Code ได้ รายละเอียดดังนี้		
	- ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท		1 ชิ้นงาน

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	
		24 ตร.ม	54 ตร.ม
4.4.3	- ทรัพย์สินรอการขาย (NPA)	1 ชั้นงาน	
	- บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL)	1 ชั้นงาน	
	- คลินิกแก้หนี้ by SAM	1 ชั้นงาน	
	- รวม ข้อมูล บสส.และ ผลิตภัณฑ์ และบริการของ บสส.	1 ชั้นงาน	
	ในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการปรับเปลี่ยน การออกแบบให้สอดคล้องกับแต่ละงานที่จัด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและนำส่งบสส. พิจารณาก่อนเผยแพร่		
4.4.4	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนพื้นที่โฆษณา และกิจกรรมจาก ส่วนกลาง หรือเวทีกกลาง หรือกิจกรรมอื่น ๆ พร้อมประสานงานกับผู้ จัดงานในการประชาสัมพันธ์ บสส. ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด จาก ทุกกิจกรรม ตามข้อ 4.1 หรือตามข้อ กำหนดของผู้จัดงาน	ตามที่ บสส. เห็นชอบ	
4.4.5	แจกใบปลิว ประชาสัมพันธ์ใกล้เคียงบริเวณพื้นที่จัดงาน/ใกล้เคียง บริเวณบูท พร้อมนำเสนอรายละเอียดการแจกของแต่ละงาน (สถานที่/จำนวนครั้ง)	ตามที่ บสส. เห็นชอบ	
4.4.6	จัดทำของที่ระลึก โดยจัดเตรียมให้มีความหลากหลาย เพื่อสนับสนุน กิจกรรมภายในบูท กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจ	ไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น/งาน	ไม่น้อยกว่า 400 ชิ้น/งาน
4.4.7	นำเสนอรูปแบบกิจกรรม/เกมส์ และพิธีเปิด พร้อมอุปกรณ์ โดยนำ เทคโนโลยีที่น่าสนใจเข้ามามีส่วนร่วม ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน		
	- รูปแบบพิธีเปิด	ไม่มี	ตามที่ บสส. เห็นชอบ
	- กิจกรรม/เกมส์	ตามที่ บสส. เห็นชอบ	
	- การถ่ายทอดสด ผ่าน Social Media ของ บสส.	ไม่มี	ตามที่ บสส. เห็นชอบ
	- จัดลำดับกิจกรรม พร้อม Script	ตามที่ บสส. เห็นชอบ	

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	
		24 ตร.ม	54 ตร.ม
4.4.8	ภาพบรรยากาศในงาน		
	- รูปแบบภาพนิ่ง เพื่อใช้ประกอบทำข่าวประชาสัมพันธ์	ตามแผนงาน ในข้อ 4.1	
	- คลิปวิดีโอ ตัดต่อคลิปวิดีโอความยาว 1-3 นาที	1 คลิป/งาน	1 คลิป/งาน

#### 4.5 การจัดเตรียมบุคลากร สำหรับบุทกิจกรรรม

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ บุคลิกภาพดี มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ และบริการของ บสส. โดยเจ้าหน้าที่ต้องผ่านการอบรมจาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร โดยรายละเอียด จำนวนบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	
		24 ตร.ม	54 ตร.ม
4.5.1	เจ้าหน้าที่ - เดิน Troop/แจกใบปลิว ประชาสัมพันธ์ใกล้เคียงบริเวณพื้นที่จัดงาน/ ใกล้เคียงบริเวณบูท เชิญชวน ผู้เข้าร่วมงาน เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูท - บริการรอกแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ให้ลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมบูท พร้อมจัดส่งให้ บสส. ภายหลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นในแต่ละวัน และรวบรวมสรุปผลในแต่ละงาน	ไม่น้อยกว่า 4 คน	ไม่น้อยกว่า 7 คน
	จัดเตรียมเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่จากผู้เสนอราคา ให้มีความสุภาพเรียบร้อย และรูปแบบเสื้อจะต้องเป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของบูท และมีตราสัญลักษณ์ (Logo) SAM	จัดเตรียมชุดสำรองให้เพียงพอตามจำนวนวันจัดงาน	
4.5.2	หัวหน้าควบคุมประสานงานกับผู้จัดงาน และกำกับดูแล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วนตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 1 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน

ลำดับ	รายละเอียด	พื้นที่ ประมาณ (ตร.ม.)	
		24 ตร.ม	54 ตร.ม
4.5.3	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่พิธีกร (MC) มีอาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	ไม่น้อยกว่า 1 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน
	จัดเตรียมเครื่องแต่งกายหลักและสำรองของเจ้าหน้าที่พิธีกร ให้มีความสวยงาม ทันสมัย โดดเด่น สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และ เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของ บสส.	ให้เพียงพอตามจำนวนวันจัดงาน	
4.5.4	ช่างภาพสำหรับถ่ายภาพนิ่ง และ ถ่ายวิดีโอ	ไม่น้อยกว่า 1 คน	ไม่น้อยกว่า 2 คน

4.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้มีการละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดๆ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

## 5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้เสนอราคาดำเนินงานจ้างในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 4. ให้แล้วเสร็จหรือเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามที่ผู้จัดงานกำหนด ดังนี้

ลำดับ	ชื่องาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินโครงการ
1	งานมหกรรมบ้านและคอนโด ครั้งที่ 47	มีนาคม 2568
2	มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 อิมแพคฯ	พฤษภาคม 2568
3	มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 หาดใหญ่	กรกฎาคม 2568
4	มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 โคราช	สิงหาคม 2568
5	มหกรรม Home Loan-NPA Grand Sale	สิงหาคม 2568
6	มหกรรมการเงิน MONEY EXPO 2568 ระยอง	กันยายน 2568
7	งานมหกรรมบ้านและคอนโด ครั้งที่ 48	พฤศจิกายน 2568

หมายเหตุ : ทั้งนี้ระยะเวลาการจัดงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

## 6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดและขอบเขตของงานข้างตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียด	ระยะเวลาส่งมอบ
งวดที่ 1	1.1 แผนการดำเนินงานกิจกรรมการตลาด (Working Plan) ครอบคลุมระยะเวลาทำงาน (Time Frame) และแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด (Media and PR Plan) ตามข้อ 4.2	ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา หรือตามที่ บสส. กำหนด
	1.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.5	ภายใน 15 วัน นับถัดจากการจัดงานครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ
งวดที่ 2	2. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.5	ภายใน 15 วัน นับถัดจากการจัดงานครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ
งวดที่ 3	3. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 3 ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.5	ภายใน 15 วัน นับถัดจากการจัดงานครั้งที่ 3 แล้วเสร็จ
งวดที่ 4	4. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 4 ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.5	ภายใน 15 วัน นับถัดจากการจัดงานครั้งที่ 4 แล้วเสร็จ
งวดที่ 5	5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 5 ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.5	ภายใน 15 วัน นับถัดจากการจัดงานครั้งที่ 5 แล้วเสร็จ
งวดที่ 6	6. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 6 ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.5	ภายใน 15 วัน นับถัดจากการจัดงานครั้งที่ 6 แล้วเสร็จ
งวดที่ 7	7. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 7 ตามแผนการดำเนินงาน ข้อ 4.3 - 4.5	ภายใน 15 วัน นับถัดจากการจัดงานครั้งที่ 7 แล้วเสร็จ

## 6.2 ข้อมูลประกอบการส่งมอบงาน

- รูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน หลักฐานพร้อมรูปถ่ายประกอบการส่งมอบงานตามข้อ (4.1-4.5) ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่มรายงาน พิมพ์สี จำนวน 2 ชุด
- ไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์คแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / .png และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไฟล์ภาพพร้อมวิดีโอที่ตัดต่อภาพบรรยากาศกิจกรรม โดยนำเสนอเป็นไฟล์ .MP4 มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 1080p หรือ HD มีความยาว 1- 3 นาที หรือตามที่ บสส.กำหนด
- ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นำส่งทางอีเมลหรือช่องทางอื่นตามที่ บสส.กำหนด

## 7. การทดสอบและการฝึกอบรม

ไม่มี

## 8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้าง แบ่งเป็นรายงวด ตามกิจกรรมที่จัดขึ้นจริงและแล้วเสร็จ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้รับจ้าง โดยชำระตามมูลค่างานในแต่ละงวด มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานโดยถูกต้อง และครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าภาษีอากรอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

## 10. หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา การจ้างจัดกิจกรรมการตลาด ผลิตภัณฑ์ และบริการ ของ บสส. ปี 2568 บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก คะแนน
1	แผนการดำเนินงาน และแผนการโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด	ร้อยละ 15
	(1) แผนการดำเนินงาน(Work Plan) (ร้อยละ 5)	
	- กำหนดแผนงานมีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR	ได้ร้อยละ 5
	- กำหนดแผนงานแต่มีรายละเอียดบางรายการไม่ครบถ้วน ตาม TOR	ได้ร้อยละ 3
	- กำหนดแผนงานแต่มีรายละเอียดไม่สอดคล้องกับ TOR	ได้ร้อยละ 1
	(2) กรอบระยะเวลา (Time Frame) (ร้อยละ 5)	
	- วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) ครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถทำงานได้ตามแผน	ได้ร้อยละ 5
	- วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) ครบถ้วน และมีรายละเอียด แต่ไม่ชัดเจน ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถทำงานได้ตามแผน	ได้ร้อยละ 3
	- วางแผนดำเนินงาน (Action Plan) ครบถ้วน แต่ไม่มีรายละเอียดที่ แสดงให้เห็นว่าสามารถทำงานได้ตามแผน	ได้ร้อยละ 1
	(3) แผนการโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรม (ร้อยละ 5)	
	- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด พร้อมกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่ชัดเจน น่าสนใจ และตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ได้ร้อยละ 5
	- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด พร้อมกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ที่ชัดเจน น่าสนใจ แต่ไม่ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ได้ร้อยละ 3
	- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด แต่ตัวชี้วัด (KPI) ไม่ชัดเจน ไม่น่าสนใจ และไม่ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	ได้ร้อยละ 1
2	การออกแบบ แนวคิด สร้างสรรค์	ร้อยละ 55
	(1)โครงสร้าง ภายนอกและภายในบุท (ร้อยละ 15)	
	- ผลงานสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตาม Concept ได้ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่นและทันสมัย	ได้ร้อยละ 15
	- ผลงานสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตาม Concept ได้ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่โดดเด่นและทันสมัย	ได้ร้อยละ 10

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนักคะแนน
	- ผลงานสามารถถ่ายทอดแนวความคิดตาม Concept ได้ถูกต้องครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ได้ร้อยละ 5
	<b>(2) การจัดวางผังบุท (Floor Plan) และ เฟอร์นิเจอร์/อุปกรณ์ (ร้อยละ 10)</b>	
	- การจัดวางไว้อย่างลงตัว สะดวกต่อการใช้งาน และสวยงาม โดดเด่น	ได้ร้อยละ 10
	- การจัดวางไว้อย่างลงตัว สะดวกต่อการใช้งาน และสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	ได้ร้อยละ 6
	- การจัดวางไว้อย่างลงตัว สะดวกต่อการใช้งาน แต่ไม่สวยงาม และไม่โดดเด่น	ได้ร้อยละ 3
	<b>(3) รูปแบบเวที และระบบแสงสีเสียงในการจัดกิจกรรม (ร้อยละ 15)</b>	
	- พิธีเปิดที่มีความสวยงาม แนวคิดที่สอดคล้อง กับธีมการจัดงาน กิจกรรมภายในบุทมีความน่าสนใจ เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	ได้ร้อยละ 15
	- พิธีเปิดที่มีความสวยงาม แนวคิดที่สอดคล้อง กับธีมการจัดงาน กิจกรรมภายในบุท มีความน่าสนใจ แต่ไม่เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	ได้ร้อยละ 10
	- พิธีเปิดที่มีความสวยงาม แนวคิดที่สอดคล้อง กับธีมการจัดงาน กิจกรรมภายในบุท ไม่น่าสนใจและไม่เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	ได้ร้อยละ 5
	<b>(4) สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 15)</b>	
	- นำเสนอตัวอย่าง การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลบริษัท ผลิตภัณฑ์ และบริการของ บสส. สอดคล้องกับธีมการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจ และทันสมัย	ได้ร้อยละ 15
	- นำเสนอตัวอย่าง การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลบริษัท ผลิตภัณฑ์ และบริการของ บสส. สอดคล้องกับธีมการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจ และไม่ทันสมัย	ได้ร้อยละ 10
	- นำเสนอตัวอย่าง การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลบริษัท ผลิตภัณฑ์ และบริการของ บสส. สอดคล้องกับธีมการจัดงาน แต่ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ดึงดูดความสนใจ และไม่ทันสมัย	ได้ร้อยละ 5
3	<b>ผลงานและประสบการณ์ (ร้อยละ 10)</b>	ร้อยละ 10
	มีมูลค่าผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานนี้	
	- มูลค่าต่อสัญญา 8 ล้านบาทขึ้นไป	ได้ร้อยละ 10
	- มูลค่าต่อสัญญาเกินกว่า 4 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 8 ล้านบาท	ได้ร้อยละ 6
	- มูลค่าต่อสัญญาเกินกว่า 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 4 ล้านบาท	ได้ร้อยละ 3
4	<b>ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)</b>	ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการเสนอราคา คือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของ บสส. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคายกจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

## 11. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการนำเสนองานประมาณ 60 นาที รวมระยะเวลาในการซักถาม โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

- 11.1 นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน (TOR) ตาม ข้อ 2
- 11.2 นำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ตาม ข้อ 4.2 – 4.5 พร้อมระบุจำนวน หน่วยวัด โดยต้องไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนด
  - แผนการดำเนินงาน และแผนการโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด
  - นำเสนอการออกแบบ โครงสร้าง และอุปกรณ์ สำหรับใช้ในบุทกิจกรรม
  - กิจกรรมการตลาด และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับบุทกิจกรรม
  - การจัดเตรียมบุคลากร สำหรับบุทกิจกรรม
- 11.3 การนำเสนอ ต้องแสดงตัวอย่างการออกแบบ แนวคิด สร้างสรรค์ ตามข้อ 10.2
- 11.4 นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้เสนอราคา ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาตามข้อ 10.3 โดยให้รวมถึงตัวอย่างผลงานในรูปแบบคลิปวิดีโอ
- 11.5 เนื้อหาการนำเสนอผลงานจะต้องตรงกับเอกสารนำเสนอผลงานที่แนบมาในวันยื่นซอง
- 11.6 การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ถือเป็นผูกพันผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดที่นำเสนอได้จริงทั้งหมด เว้นแต่ บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้เปลี่ยนแปลง

## 12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

### 13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด และภายในเวลาที่ บสส. ได้กำหนดแจ้งให้ทราบ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### 14. ค่าปรับ

- 14.1 กรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น
- 14.2 นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### 15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

## 16. เงื่อนไขอื่น

ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะที่ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะที่ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หาก ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรอง

## 17. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

17.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

17.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ลดงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดย บสส. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้เสนอการรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ทราบหรือให้ยินยอมล่วงหน้าแต่อย่างใด และให้ถือขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

17.3 ผู้เสนอการรายที่ บสส. ได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 13. บสส. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งมีสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์ใดๆ กับผู้เสนอการรายนี้ตลอดไปได้

17.4 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าเสียหายใด ๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอการรายอื่น หรือจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นทางการ หรือสมยอมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือต่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.5 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอการรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

17.6 ผู้เสนอการรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

17.7 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอการรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ช่วงงานหรือโอนสิทธิ์ เรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

17.8 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอการรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

17.9 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

17.10 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้าง ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิ์ของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

#### 18. การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล	ภักณภัทร ศรีมณฑก
ฝ่าย	การตลาด อาคารบี ชั้น 24
โทรศัพท์	02-686-1800 ต่อ 2607
E-Mail:	<a href="mailto:Paknapat@sam.or.th">Paknapat@sam.or.th</a>
เว็บไซต์	<a href="http://www.sam.or.th">www.sam.or.th</a>