



ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บส.อ. 007 /2569

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และจอคอมพิวเตอร์

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บส.) มีความประสงค์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และจอคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ที่ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพไม่เหมาะกับการใช้งาน และจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานร่วมกัน วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 2,472,000 บาท ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 2,392,092 บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามขอบเขตของงานนี้
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
7. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรอง หรือหนังสือแต่งตั้ง หรือหนังสืออนุญาต ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย โดยระบุให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับโครงการนี้เป็นการเฉพาะ โดยต้องนำเอกสารหนังสือรับรอง หรือหนังสือแต่งตั้ง หรือหนังสืออนุญาต ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auction_2@sam.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 2222 / 2615 (คุณวรพล/คุณพีรชดา) ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 โดย บส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2569

กำหนดการยื่นข้อเสนอ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

.....

1. การยื่นของข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้อง ไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นยื่นราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

การที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคานั้น

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอรราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอรราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอรราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นของเสนอรราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ชองที่ 1 และ ชองที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอรราคาแล้ว บสส. จะไม่รับซองข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอรราคายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอรราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอรราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรการรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอรราคา มีผู้เสนอรการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอรการรายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอรราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอรการดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอรการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอรราคาที่ถูกลตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอรราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรการรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอรราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอรราคา และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอรราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอรราคาต่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอรราคาให้มานำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอรราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอรการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอรราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นซองข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง ถัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคายอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และจอคอมพิวเตอร์

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ที่ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพไม่เหมาะกับการใช้งาน มีอายุการใช้งานนานเกินกว่า 5 ปี และจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานร่วมกัน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามขอบเขตของงานนี้

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดซื้อพัสดุครั้งนี้

3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรอง หรือหนังสือแต่งตั้ง หรือหนังสืออนุญาต ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย โดยระบุให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับโครงการนี้เป็นการเฉพาะ โดยต้องนำเอกสารหนังสือรับรอง หรือหนังสือแต่งตั้ง หรือหนังสืออนุญาต ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ขอบเขตการให้บริการ

พัสดุที่ บสส. ประสงค์จะซื้อ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่บสส. กำหนดดังต่อไปนี้

- 4.1 คุณลักษณะทั่วไป สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ตามข้อ 4.2 และ 4.3
- 4.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำเสนอต้องเป็นเกรดระดับใช้งานในองค์กร (Business Class) โดยมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 4.1.2 หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Solid State Drive ผ่าน โปรโตคอล NVMe บนสถาปัตยกรรม PCIe รุ่น 4.0 หรือดีกว่า ความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย
- 4.1.3 สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง แบบติดตั้งในตัวเครื่องหรือผ่านอุปกรณ์เสริม
- 4.1.4 สามารถเชื่อมต่อสัญญาณผ่านเครือข่ายไร้สายแบบ Wi-Fi 6 (802.11ax) หรือดีกว่า พร้อม Bluetooth ไม่ต่ำกว่า 5.0 แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง
- 4.1.5 พอร์ต HDMI 1.4 หรือดีกว่า จำนวน 1 พอร์ต เป็นแบบติดตั้งในตัวเครื่อง
- 4.1.6 ระบบเสียงและลำโพงแบบติดตั้งในตัวเครื่อง และมีช่องต่อหูฟังและไมโครโฟน แบบ Universal Audio Jack หรือดีกว่า จำนวน 1 ช่อง หรือเป็นอุปกรณ์เสริม
- 4.1.7 กล้องหน้าแบบ FHD 1080p หรือดีกว่า
- 4.1.8 เป็นพิมพ์แบบ Spill-Resistant เพื่อป้องกันอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องจากการทำน้ำหกใส่ มีตัวอักษรทั้งภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ แบบพิมพ์ติดถาวรบนปุ่ม
- 4.1.9 Touchpad แบบ multi-touch สามารถรับรู้และตอบสนองต่อการสัมผัสจากหลายจุดพร้อมกัน เช่น การแตะ, การปิด, หรือการบีบ
- 4.1.10 แหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Adapter) ที่สามารถใช้ได้กับแรงดันไฟฟ้าของประเทศไทย 220 Volt มีเทคโนโลยีชาร์จเร็ว ประเภทสายชาร์จเป็น USB Type-C และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ
- 4.1.11 มีเทคโนโลยี TPM ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 2.0 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่า
- 4.1.12 อุปกรณ์เสริมที่ใช้งานกับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน ได้แก่
- (1) เมาส์ไร้สายแบบ Optical Mouse หรือดีกว่า
 - (2) กระเป๋าสะพายหลัง (เป้) มีวัสดุภายในป้องกันการกระแทกจากภายนอก โดยมีช่องสำหรับใส่ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอขนาดพอดีกันและมีช่องสำหรับใส่ Mouse และ Adapter หรือดีกว่า
- 4.1.13 มีแผ่นรองเมาส์ ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
- 4.1.14 ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 4.1.15 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ CSA หรือ EN พร้อมเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 4.1.16 ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน MIL-STD-810H พร้อมเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.1.17 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT™ Gold (USA) และ TCO Certified 9.0 พร้อมเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และสามารถตรวจสอบบนเว็บไซต์ได้

4.1.18 รับประกันสินค้าทั้งอะไหล่และบริการถึงสถานที่ (On-site Service) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.1.19 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional 64 bit หรือดีกว่า ที่ติดตั้งมาพร้อมตัวเครื่องจากโรงงานของผู้ผลิต (OEM) โดยสามารถใช้ภาษาไทยได้ และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4.1.20 เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำเสนอจะต้องต้องมีศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือถูกแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่มีเบอร์โทรศัพท์รับแจ้งปัญหาทางเทคนิคพร้อมให้บริการซ่อมบำรุงรักษาพร้อมอะไหล่บริการถึงสถานที่ (On Site Service)

4.1.21 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) หรือชุดอุปกรณ์มีปัญหา ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุ ผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องส่งช่างเทคนิคเข้าดำเนินการ ณ สถานที่ทำการของ บสส. (On Site Service) ภายในเวลาทำการของวันทำการถัดไป (8x5 next working day)

4.1.22 มี Software ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำเสนอ เพื่อตรวจสอบสถานะฮาร์ดแวร์และแจ้งเตือนเมื่อพบปัญหา ได้แก่ CPU, RAM, Storage, Battery, พัดลม เป็นต้น

4.2 คุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 45 เครื่อง

4.2.1 หน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า 12 แกนหลัก (12 Core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Turbo Frequency) ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.2.2 หน่วยความจำ (Memory) ชนิด DDR4 ทำงานที่ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3200 MHz หรือดีกว่า มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 32 GB

4.2.3 หน่วยแสดงผลภาพ (Display) ขนาดไม่ต่ำกว่า 15.6 นิ้ว แสดงผลระดับ FHD ความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1920 x 1024 พิกเซล ประเภทชนิด LED Backlit หรือ LED UWVA หรือ IPS หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า และมีคุณสมบัติลดแสงสะท้อนหรือการมองเห็นที่ไม่ชัดเจนจากแสงภายนอก Anti-Glare Display

4.2.4 พอร์ต USB 3.2 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 5 Gbps ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และมีพอร์ต USB-C ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต

4.2.5 แบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า 47 Watt hour แบบ Lithium-ion (Li-ion) หรือ Lithium Polymer หรือดีกว่า

4.3 คุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานประสิทธิภาพสูง จำนวน 8 เครื่อง

4.3.1 หน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า 14 แกนหลัก (14 core) และ 14 แกนเสมือน (14 Thread) หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Turbo Frequency) ไม่น้อยกว่า 4.8 GHz จำนวน 1 หน่วย

4.3.2 หน่วยความจำ (Memory) ชนิด DDR5 ทำงานที่ความเร็วไม่ต่ำกว่า 4800 MHz หรือดีกว่า มีขนาดรวมไม่น้อยกว่า 32 GB

4.3.3 หน่วยแสดงผลภาพ (Display) ขนาดไม่ต่ำกว่า 16 นิ้ว แบบ IPS หรือ แบบ OLED (Organic Light-Emitting Diode) หรือแบบ LED UWVA มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x1080 พิกเซล หรือดีกว่า และมีคุณสมบัติลดแสงสะท้อนหรือการมองเห็นที่ไม่ชัดเจนจากแสงภายนอก Anti-Glare Display

4.3.4 พอร์ต USB 3.2 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 5 Gbps ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และมีพอร์ต USB-C แบบ Thunderbolt ไม่น้อยกว่า 1 Port

4.3.5 แบตเตอรี่ ขนาดไม่น้อยกว่า 50 Watt hour แบบ Lithium-ion (Li-ion) หรือ Lithium Polymer หรือดีกว่า

4.4 คุณลักษณะจอคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 จอ

4.4.1 หน้าจอแบนมีขนาดจอตตามแนวทแยงไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว เป็นจอภาพชนิด IPS หรือ ดีกว่า มีความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล มีอัตรารีเฟรชหน้าจอไม่ต่ำกว่า 120 Hz เทียบเท่าหรือดีกว่า และมีคุณสมบัติลดแสงสะท้อนหรือการมองเห็นที่ไม่ชัดเจนจากแสงภายนอก Anti-Glare Display เป็นผลิตภัณฑ์ที่ห่อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่นำเสนอ

4.4.2 มีพอร์ต HDMI 1.4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต และ พอร์ต VGA ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต พร้อมสาย HDMI 1 เส้น ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร

4.4.3 อัตราสัดส่วนภาพ (Aspect ratio) 16:9 หรือดีกว่า

4.4.4 ความสว่างของจอภาพ (Brightness) ไม่น้อยกว่า 250 cd/m² หรือดีกว่า

4.4.5 ความกว้างมุมมองภาพ (View Angle) : 178°/178° หรือดีกว่า

4.4.6 อัตราความหน่วงภาพ (Response time) ไม่เกิน 5ms

4.4.7 ช่องยึดหลังจอภาพมาตรฐาน VESA ขนาดประมาณ 100 x 100 มม.

4.4.8 มีรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.5 คุณลักษณะจอภาพสำหรับงานออกแบบกราฟิก จำนวน 2 จอ

4.5.1 หน้าจอแบนมีขนาดจอตตามแนวทแยงไม่น้อยกว่า 26 นิ้ว เป็นจอภาพชนิด IPS หรือ ดีกว่า มีความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า 2560×1440 พิกเซล มีอัตรารีเฟรชหน้าจอไม่ต่ำกว่า 140 Hz

เทียบเท่าหรือดีกว่า และมีคุณสมบัติลดแสงสะท้อนหรือการมองเห็นที่ไม่ชัดเจนจากแสงภายนอก Anti-Glare Display

4.5.2 รองรับขอบเขตสี (Color Gamut) ตามมาตรฐาน Adobe RGB ไม่น้อยกว่า 99% และมาตรฐาน sRGB ไม่น้อยกว่า 100%

4.5.3 มีความแม่นยำของสี (Color Accuracy) โดยมีค่าเบี่ยงเบนของสี Delta E น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2

4.5.4 รองรับการแสดงผลสี (Color Depth) ไม่น้อยกว่า 10-bit (1.07 พันล้านสี)

4.5.5 มีอัตราส่วนความคมชัด (Contrast Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1,000:1 และรองรับมาตรฐาน HDR (High Dynamic Range)

4.5.6 มีพอร์ต HDMI 1.4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต พร้อมสาย HDMI 1 เส้น ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร

4.5.7 อัตราส่วนส่วนภาพ (Aspect ratio) 16:9 หรือดีกว่า

4.5.8 อัตราความหน่วงภาพ (Response time) ไม่เกิน 5ms

4.5.9 ขาดังจอภาพต้องสามารถปรับระดับความสูง (Height Adjustment), เอียง (Tilt) และหมุนหน้าจอเป็นแนวตั้ง (Pivot) ได้

4.5.10 มีรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.6 การติดตั้งซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Professional

4.6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อม Windows 11 Professional 64bit (รุ่นปัจจุบัน: Windows 11 2025 Update เวอร์ชัน 25H2) ที่ติดตั้งเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 เครื่อง พร้อมทั้งกำหนดค่า บนเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook (Configuration) ตามที่ บสส. กำหนด โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ส่งให้ บสส. ต้องไม่มีการติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ หรือ โปรแกรมอรรถประโยชน์ใดๆ เช่น Microsoft Office โปรแกรมป้องกันไวรัส ฯลฯ เพื่อนำไปเป็นต้นแบบ

4.6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ารหัสข้อมูลบน Hard disk ของ Notebook ทุกเครื่อง ด้วยโปรแกรม BitLocker และต้องจัดทำรายการระบุรหัสการกู้ข้อมูล (BitLocker Drive Encryption recovery key) ของ Notebook ทุกเครื่อง ส่งให้ บสส. ในรูปแบบ Excel File ทางอีเมล

4.7 การยื่นข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงเอกสารข้อเสนอให้ บสส. พิจารณา ดังนี้

4.7.1 แคตตาล็อกของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และอุปกรณ์ที่เสนอ พร้อมทั้งซอฟต์แวร์ที่จำเป็น โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าตามที่ บสส. กำหนด

4.7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอ โดยเสนอเปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ได้รับไว้ในข้อกำหนดของ บสส. (ข้อ 4.1- 4.4) โดยต้องเปรียบเทียบข้อมูลให้เห็นอย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ ต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนเป็น รายข้อทุกข้อ และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้องแสดง หมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน โดยต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และอุปกรณ์ที่เสนอในรูปแบบดังต่อไปนี้

หัวข้อคุณลักษณะ (ข้อ 4.1 - 4.4)	คุณลักษณะที่ บสส.กำหนด	คุณลักษณะที่ผู้ประสงค์ จะเสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง(ระบุเลขที่หน้า , ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่ กำหนด ใน เอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะๆ ของ อุปกรณ์ หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารใน ข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำสัญลักษณ์ แสดงข้อความในประโยคของเอกสาร หรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

4.7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และอุปกรณ์ที่เสนอ พร้อมกับการส่งมอบพัสดุตามกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบพัสดุที่ซื้อตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาซื้อขายเป็นต้นไป

6. การส่งมอบพัสดุ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจัดซื้อ หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา ต้องจัดทำ Sticker Label แจ้งการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook โดยจะต้องติดไว้ที่ที่เห็นชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) สัญญาเลขที่...../..... ลว. (วันเดือนปี)
- (2) วันเริ่มต้น-สิ้นสุดการรับประกัน ถึง
- (3) กรณีเครื่อง/อุปกรณ์ชำรุดหรือขัดข้องแจ้ง โทร.....
- (4) Serial No. ... (Barcode และหมายเลข Serial No.ของอุปกรณ์)

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำการติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอตามที่ บสส. กำหนด โดยสถานที่ติดตั้งให้อยู่ใน คุลยพินิจของ บสส. ที่จะเป็นผู้กำหนดตำแหน่ง ลักษณะ และรูปแบบของการติดตั้ง โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและสภาพการใช้งานจริง เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

(ไม่มี)

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าพัสดุให้ผู้ขายครั้งเดียวทั้งจำนวน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ขาย มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุทั้งหมด โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการซื้อ 2,472,000 บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และจอคอมพิวเตอร์ บสส. จะใช้หลักเกณฑ์ ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด

11. กำหนดขึ้นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 120 (ร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดขึ้นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

12. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่าย
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ
- (5) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
- (6) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยหลังจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว



13. ค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้ขายช่งงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่งนั้น

13.2 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย และ/หรือ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาซื้อขายแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุ หรือ ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือ ส่งมอบไม่ครบจำนวน บสส. จะปรับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบพัสดุ หรือ ส่งมอบ ไม่ถูกต้อง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบถูกต้อง หรือ ส่งมอบครบจำนวน

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขาย ตลอดระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุและผู้ซื้อ ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบพัสดุทั้งหมดไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและในกรณีพัสดุชำรุดบกพร่องผู้ขายต้องดำเนินการดังนี้

14.1 กรณีพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องซ่อมแซมหรือแก้ไขพัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม โดยให้บริการแบบ On Site Service (8x5 next working day) และซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 (หนึ่ง) วันทำการ นับจากวันที่ บสส. ได้แจ้งเป็นต้นไป

14.2 กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 14.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพและความสามารถเท่าเทียมกันหรือดีกว่า มาให้ บสส. ใช้งานแทน ภายใน 3 (สาม) วันทำการ นับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดตาม ข้อ 14.1 เป็นต้นไป

14.3 บสส. มีสิทธิว่าจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขพัสดุที่ชำรุดได้ หากผู้ขายไม่เข้ามาซ่อมแซมหรือไม่สามารถทำการซ่อมแซมได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าแรงในการจ้างบุคคลภายนอกให้ซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมด ผู้ขายต้องจ่ายค่าใช้จ่ายแทน บสส. ทั้งสิ้น

15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืน

หรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

16. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

16.1 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคาพัสดุตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

16.2 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

16.2.1 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

16.2.2 การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

16.3 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคาพัสดุตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

16.4 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

16.4.1 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

16.4.2 การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

16.5 ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

16.6 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

16.7 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้ขายช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าขายพัสดุจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

16.8 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้ขายพัสดุ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

22. 



16.9 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่างๆ เพื่อการจัดซื้อครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

16.10 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้ขายจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

17. การติดต่อและสอบถาม

ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ 02686-1800 ต่อ 2222

เว็บไซต์ WWW.SAM.OR.TH



ใบเสนอราคา

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และจอคอมพิวเตอร์

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า(หจก,บจก,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.)..... ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และจอคอมพิวเตอร์ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงาน

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคาการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และจอคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และจอคอมพิวเตอร์	1 งาน	
		ราคารวม	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 1.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น
- 2.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน แผ่น
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
4. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
5. อื่น ๆ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

จำนวนหุ้นทั้งหมด..... หุ้นสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดด้วยการเปิดเผยเห็นควรประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย