



ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บสส.อ. ๐๐๖ /2569

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ การจัดซื้ออุปกรณ์และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี RFID

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จัดซื้ออุปกรณ์และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี RFID เพื่อให้มีระบบติดตามพัสดุ สามารถค้นหาและตรวจสอบพัสดุที่ถูกเคลื่อนย้ายได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ง่ายต่อการตรวจนับพัสดุและลดความผิดพลาด และประหยัดเวลาในการตรวจนับพัสดุประจำปี วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 659,120 บาท ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 659,120 บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามขอบเขตของงานนี้
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auction_2@sam.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 2923 / 2926 (คุณปรีชา/คุณกมลนิษฐ์) ภายในวันที่ 16 เมษายน 2569 โดย บสส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 17 เมษายน 2569

กำหนดการยื่นข้อเสนอ วันพุธที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

.....

1. การยื่นของข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้อง ไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นยื่นราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

การที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคานั้น

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอรราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอรราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอรราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นของเสนอรราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ชองที่ 1 และ ชองที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเสนอราคาแล้ว บสส. จะไม่รับของข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคายื่นของข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดของเสนอรากามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้มานำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอรากาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นของข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง ถัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคายอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดซื้ออุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี RFID

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และพัสดุ รอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีระบบติดตามพัสดุ สามารถค้นหาและตรวจสอบพัสดุที่ถูกเคลื่อนย้าย ได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ
- 2.2 เพื่อง่ายต่อการตรวจนับพัสดุ และลดความผิดพลาดจากการตรวจนับพัสดุด้วยเจ้าหน้าที่
- 2.3 เพื่อประหยัดระยะเวลาในการตรวจนับพัสดุประจำปี

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้
- 3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ขอบเขตการให้บริการ

- 4.1 ระบบบริหารจัดการพัสดุ มีคุณลักษณะดังนี้
 - 1) ระบบสามารถลงทะเบียนข้อมูล โดยใช้ RFID Tag เพื่อระบุชื่อพัสดุ เลขพัสดุ และ

ตำแหน่งของพัสดุ เป็นต้น ที่ บสส. ใช้งานอยู่หรือตามที่ บสส. กำหนดได้

2) มีระบบบริหารข้อมูลการโยกย้าย พัสดุ แบบเรียลไทม์ในรูปแบบ Web Application และ RFID Handheld Reader ได้

3) มีรายงานอย่างน้อย ดังนี้:-

3.1 ประวัติของพัสดุรายตัว

3.2 มีรายงานในการดูข้อมูลการโยกย้ายพัสดุ

3.3 มีรายงานการลงทะเบียนพัสดุ

3.4 มีรายงานการตรวจพัสดุ โดยแยกตามที่ตั้งพัสดุ ประเภทพัสดุ ผู้ครอบครองฝ่ายงานเจ้าของได้

4) มีระบบการสืบค้นข้อมูลและการแสดงผล

5) มีระบบตรวจนับพัสดุในรูปแบบของ Mobile Application (Andriod หรือ IOS) โดยใช้เครื่องอ่าน RFID พกพา ทำหน้าที่เป็นเครื่องอ่าน RFID Tag ที่ติดอยู่บนพัสดุแต่ละรายการ ทำให้สามารถดูรายละเอียดของพัสดุ จำนวน ที่ตั้ง เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจนับพัสดุประจำปี

4.2 เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดและอาร์เอฟไอดี จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 300 จุดต่อนิ้ว (DPI)
- 2) รองรับ ป้ายฉลากขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 73*20mm
- 3) ระบบการพิมพ์เป็นระบบการพิมพ์แบบถ่ายโอนความร้อน (Thermal Transfer Printing)
- 4) ความเร็วในการพิมพ์ 8 นิ้วต่อวินาที (ips) (203.2 mm/s)
- 5) หน่วยความจำ Flash ROM ไม่น้อยกว่า 8MB, SDRAM ไม่น้อยกว่า 16MB
- 6) มีช่องเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์แบบ USB-A หรือ USB -C
- 7) สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการที่ บสส. ใช้งาน (Window 11)

4.3 เครื่องอ่านอาร์เอฟไอดีแบบพกพา (Handheld Reader) จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีกำลังส่งไม่น้อยกว่า 0.5W
- 2) มี Barcode Scanner ชนิด imager ซึ่งสามารถอ่าน Barcode ที่เป็นมาตรฐานทั้งชนิด 1D และ 2D Barcode และ RFID ได้
- 3) มี UHF RFID Reader ชนิดมีเสาอากาศในตัว เครื่อง
- 4) มีระบบปฏิบัติการ (OS) Android 11.0 ขึ้นไป หรือ IOS 15 ขึ้นไป
- 5) มีจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว
- 6) มีหน่วยประมวลผลกลาง ที่มีความเร็วในการประมวลผลไม่น้อยกว่า 2.0GHz
- 7) มีหน่วยความจำ RAM ไม่น้อยกว่า 4 GB และมีหน่วยเก็บข้อมูลภายในไม่น้อยกว่า 64 GB

กมล ภูมิ ภูมิ ภูมิ

- 8) สามารถเชื่อมต่อแบบไร้สายชนิด Bluetooth 5.0 ,Wi-Fi (Wireless LAN IEEE 802.11 a/b/g/n/ac) เทียบเท่าหรือดีกว่า
- 9) มีแบตเตอรี่ภายในตัวสำหรับให้เครื่องทำงานเป็นแบบ Rechargeable Lithium Battery หรือดีกว่า มีความจุไม่น้อยกว่า 4500 mAh
- 10) มีค่ามาตรฐานป้องกันของแข็งและของเหลวน้ำและความชื้นได้ไม่น้อยกว่าระดับ IP 65
- 11) สามารถใช้งานรับส่งข้อมูล 4G ขึ้นไป กับเครือข่ายของผู้ให้บริการในประเทศไทยได้ทุกราย และสามารถเชื่อมต่อกับ GPS ได้
- 12) อุปกรณ์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานและได้รับใบอนุญาตจาก กสทช. (สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ)

4.4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1) ผู้ขายจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งค่าการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมด
- 2) ผู้ขายจะต้องดำเนินการเชื่อมโยงอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดกับระบบเครือข่ายหรืออุปกรณ์อื่นๆ ของ บสส. ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ
- 3) ผู้ขายจะต้องดำเนินการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ที่นำเสนอกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของ บสส. ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ผู้ขายจะต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลพัสดุของ บสส.เข้าสู่ระบบบริหารจัดการพัสดุได้ครบถ้วน
- 5) ผู้ขายต้องจัดทำแผนงานครอบคลุม ตารางเวลา (Test Schedule/Milestones): Feasibility → SIT → UAT → Regression → Prod → Go-Live ส่งมอบให้ บสส. พิจารณาก่อน

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบพัสดุที่ซื้อตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 60 (หกสิบ) วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาซื้อขายเป็นต้นไป

6. การส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการส่งมอบพัสดุโดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตาม ข้อ 4. ข้อ 7.

Handwritten signatures and initials

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

7.1 การทดสอบ

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการเชื่อมต่อระบบ (System integration Test หรือ SIT) พร้อมผลทดสอบร่วมกับบุคลากรของ บสส. หรือบุคคลที่บสส.มอบหมาย (SIT Sign off) หากเกิดข้อผิดพลาด บกพร่อง จะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยเร็วหรือตามวัน-เวลาที่ บสส. กำหนด ทั้งนี้ก่อนการทดสอบ SIT ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ข้อมูลใช้ข้อมูลจำลอง (Mock Data) หรือข้อมูลที่ บสส.ต้องการ และจัดเตรียมเครื่องมือทดสอบให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทดสอบ

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมเพื่อการทดสอบ ควบคุมและอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจรับระบบโดยผู้ใช้ (User Acceptance Test หรือ UAT) หากพบข้อผิดพลาดบกพร่อง จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว หรือตามวัน-เวลาที่ บสส. กำหนด

• Test Scenarios: ครอบคลุมกระบวนการทำงาน (ทะเบียน, ติดแท็ก, สืบค้น, โยกย้าย, ตรวจสอบ, ประวัติหรือรายงานต่างๆ) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

• SCN RFID 01: ลงทะเบียนพัสดุด้วย Web application โดยใช้ App windows และพิมพ์ RFID Label ผ่าน RFID printer

• SCN MOVE 02: โยกย้ายพัสดุก้ามฝ่ายพร้อมปรับปรุงสถานะและประวัติ

• SCN CNT 03 (Handheld/Mobile): ตรวจสอบพัสดุในพื้นที่ที่กำหนดแบบ Online

• SCN SRCH 04: สืบค้นตามเลขพัสดุ/ชื่อ/ฝ่าย/ตำแหน่งที่ตั้งพัสดุ

• SCN HIST 05: รายงานพัสดุ กำหนดตามเงื่อนไขต่างๆเช่น วันที่สร้างพัสดุ / วันที่ครอบครองพัสดุ การซ่อมแซม การตรวจนับพัสดุ

• SCN SEC 06: RBAC (Role-Based Access Control) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบตาม "บทบาท" (Role) เช่น Admin, User แทนการกำหนดสิทธิ์รายบุคคลแยกฝ่ายงาน/ผู้ใช้

• SCN PERF 07: ทดสอบการทำงานปริมาณงานสูง (อ่าน RFID ต่อเนื่อง, อัปเดต 1,000+ รายการ)

ทั้งนี้ก่อน บสส. จะทำการทดสอบ UAT ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการทดสอบ SIT ได้ผลครบถ้วนถูกต้องแล้วและส่งผลการทดสอบ SIT ให้ บสส. พิจารณาก่อนเริ่มทดสอบ UAT

7.2 ฝึกอบรม

1. จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานอย่างน้อย 1 ครั้ง และผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง ณ สถานที่ บสส. กำหนด ภายใน 60 วัน หลังลงนามสัญญา

2. จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรม และสื่อประกอบการเรียนรู้ในรูปแบบ Electronic file (PDF Microsoft word)

ทั้งนี้การจัดเตรียมคอมพิวเตอร์และสถานที่ในการอบรม บสส. เป็นผู้รับผิดชอบ

อนันต์
กฤษณ์ ทรัพย์สมบัติ

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าพัสดุให้ผู้ขายครั้งเดียวทั้งจำนวน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ขาย มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุทั้งหมด โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 659,120.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. กำหนดยื่นราคา


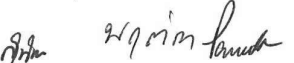
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอกำหนดระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่น เสนอราคาครั้งสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

11. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาพัสดุให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส.
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- 4) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
- 5) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
- 6) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

12 ค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้ขายช่วงงาน ไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

12.2 กรณีผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย และ/หรือ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาซื้อขาย แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุ หรือ ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือ ส่งมอบไม่ครบจำนวน บสส. จะปรับผู้ขายเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบพัสดุ หรือ ส่งมอบไม่ถูกต้อง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้ขายจะส่งมอบถูกต้อง หรือ ส่งมอบครบจำนวน

13 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขาย ตลอดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุและผู้ซื้อ ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบพัสดุทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และในกรณีพัสดุชำรุดบกพร่องผู้ขาย ต้องดำเนินการดังนี้

13.1 กรณีพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องซ่อมแซมหรือแก้ไขพัสดุให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดั้งเดิม โดยให้บริการแบบ On Site Service (5x8 next working day) และซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 (หนึ่ง) วันนับจากวันที่ บสส. ได้แจ้งเป็นต้นไป

13.2 กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 13.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพและความสามารถเท่าเทียมกันหรือดีกว่า มาให้ บสส. ใช้งานแทน ภายใน 3 (สาม) วันนับถัดจากเวลาที่ครบกำหนดตาม ข้อ 13.1 เป็นต้นไป

13.3 บสส. มีสิทธิว่าจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขพัสดุที่ชำรุดได้ หากผู้ขายไม่เข้ามาซ่อมแซมหรือไม่สามารถทำการซ่อมแซมได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าแรงในการจ้างบุคคลภายนอกให้ซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมด ผู้ขายต้องจ่ายค่าใช้จ่ายแทน บสส. ทั้งสิ้น

14 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไข

Amil
Amil
Amil

หรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตาม คำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลง ยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่ก็ตามต่อ บสส. ทุกประการ

ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

15.1 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคาพัสดุตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

15.2 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

15.3 ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

15.4 ผู้ยื่นเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

15.5 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้ขายช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าขายพัสดุจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

15.6 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้ขายพัสดุ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

15.7 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่างๆ เพื่อการจัดซื้อครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น


กิตติ นพรัตน์ สมุด

15.8 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงพัสดุ สิ่งต่างๆ ที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้ขายจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

16 การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล นายปรีชา ฉายาหทัย

ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง

โทรศัพท์ 026861800 ต่อ 2923

เว็บไซต์ WWW.SAM.OR.TH

Paul
John William Paul

ใบเสนอราคา

การจัดซื้ออุปกรณ์และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี RFID

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า(หจก,บจก,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.) ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้ออุปกรณ์และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี RFID โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงาน

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคาการจัดซื้ออุปกรณ์และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี RFID ตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	จัดซื้ออุปกรณ์และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี RFID	1 งาน	
		ราคารวม	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 1.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น
- 2.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน แผ่น
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
4. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
5. อื่น ๆ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

จำนวนหุ้นทั้งหมด..... หุ้นสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการเปิดเผยเห็นควรประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย