



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
จ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource)  
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการจัดจ้างและดูแลเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ปฏิบัติงานในภารกิจของ บสส. ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด (ทั่วราชอาณาจักร) เพื่อให้การดำเนินงานของ บสส.เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานให้บริการที่เกี่ยวกับงานประเภทเดียวกับที่ประกวดราคาจ้าง ในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท ภายในระยะเวลา 3 ปี (2563-2566) นับถัดจากวันดำเนินงานจ้างแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการสรรหาและ/หรือว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของแต่ละตำแหน่งงาน หรือ บสส.จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานเอง และเสนอรายชื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานนั้นเพื่อให้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด และ/หรือตามที่ บสส.เห็นสมควรกำหนด ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด (ทั่วราชอาณาจักร) โดยจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมสำหรับการให้บริการ โดยมีรายละเอียดการให้บริการตาม ขอบเขตการดำเนินงาน การจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (“ขอบเขตการดำเนินงาน”) แนบท้ายขอบเขตงาน(TOR) นี้

บสส.มีสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง จำนวนผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงเงื่อนไขการจ้าง ได้ตามความเหมาะสมและ/หรือความจำเป็น โดยมีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างก่อน

#### 5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

#### 6. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา (“ผู้รับจ้าง”) จะต้องส่งมอบงานให้แก่ บสส. ดังนี้-

6.1 จัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติ ในแต่ละตำแหน่งงานตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4 หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนด เพื่อปฏิบัติงานให้แก่ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง ใบสมัครหรือประวัติ (Resume) ของผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ บสส. ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือวันที่ผู้ปฏิบัติงานเดิมได้ลาออก

6.2 จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่มีความถูกต้องครบถ้วน ซึ่งรายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน , ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน , ใบสรุปรายงานการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน (สถิติการลาพักผ่อนประจำปี ลาป่วย ลากิจ ลาไม่รับเงินเดือนฯ) ใบลาออก หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หรือภายในวันที่ บสส. กำหนด ทั้งนี้ หากวันกำหนดส่งมอบรายงาน (ทุกวันที่ 5 ของเดือน) ตรงกับวันหยุดทำการของ บสส. (วันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ส่งมอบรายงานก่อนถึงวันหยุดทำการ บสส.

ในกรณีรายงานที่ส่งมอบมีความไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามความในวรรคแรก

## 7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศและ/หรือฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน หรือตามแต่ บสส. จะเห็นสมควรกำหนด

## 8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงจ่ายแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดจ่ายเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน ตามอัตราค่าจ้างที่บสส. กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานจ้างตามข้อ 4 และ ข้อ 6 ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้าง/ค่าบริการ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ บสส. ได้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## 9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 17,902,512.40 บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสองพันห้าร้อยสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าบริการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่พึงจ่ายไว้ด้วยแล้ว

## 10. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณ ให้ไว้แก่ บสส. โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนด
- (3) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (4) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

หลักประกันการเสนอราคานี้ บสส. จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ บสส. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

## 11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

## 12. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

## 13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หรือภายในเวลาอื่นใดตามที่ บสส. กำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา

ทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

#### 14. ค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

14.2 นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 14.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. ดังนี้

(1) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ 6.1 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญาจ้างทั้งจำนวน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(2) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ 6.2 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคางานจ้างตามจำนวนที่มีการจ่ายจริงในแต่ละเดือน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 15. เงื่อนไขอื่น (ถ้ามี)

15.1 ผู้รับจ้างต้องยอมรับหน้าที่ในฐานะนายจ้างและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

15.2 ในกรณีที่มิใช่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกิดขึ้นระหว่างอายุสัญญาจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างในครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้นทั้งสิ้น

15.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะที่เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

## 16. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

16.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 13. บสส. มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16.4 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16.5 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

16.6 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง รวมถึง ผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

16.7 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

16.8 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

16.9 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

16.10 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น





รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

จ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

บสส. มีความประสงค์จัดจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจของ บสส. ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

1.1 ดำเนินการสรรหา และ/หรือว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติที่ บสส. กำหนดในแต่ละตำแหน่งงานหรือที่ บสส. จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาเองและเสนอรายชื่อให้ผู้บริการเป็นผู้ว่าจ้าง ภายใต้คำสั่งของ บสส. โดยต้องยอมรับหน้าที่ในฐานะนายจ้างตามกฎหมาย

1.2 กรณี บสส. เป็นผู้สรรหาผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้าง หาก บสส. มีความประสงค์โอนผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อมาเป็นพนักงานของ บสส. ให้ บสส. มีสิทธิดำเนินการได้โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าดำเนินการใด ๆ ตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง

1.3 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานลาออก หรือออกโดยไม่แจ้งให้กับ บสส. หรือผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อบสส. เพื่อทราบทันทีทุกครั้ง

1.4 ดำเนินการจัดสวัสดิการและ/หรือสิทธิประโยชน์ขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

1.5 จัดปฐมนิเทศให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนวันเริ่มงาน

1.6 รับผิดชอบในการคำนวณและการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ประกันสังคม และภาษีเงินได้ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการออกไปจ่ายเงินเดือน (Pay Slips)

1.7 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและก่อนหักประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนดตามรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ประมาณการอัตราค่าจ้าง (เงินเดือน / คน / เดือน)	จำนวน (คน)	ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)
20,000	2	40,000.00
19,000	1	19,000.00
17,000	2	34,000.00
16,500	1	16,500.00
16,000	1	16,000.00
15,000	3	45,000.00
14,500	1	14,500.00

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.

ประมาณการอัตราค่าจ้าง (เงินเดือน / คน / เดือน)	จำนวน (คน)	ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)
14,000	11	154,000.00
13,500	31	418,500.00
13,000	35	455,000.00
12,500	2	25,000.00
<b>รวม</b>	<b>90</b>	<b>1,237,500.00</b>

**ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อปี (ไม่รวมค่าบริการ)**

เงินเดือน (1,237,500 บาท x 12 เดือน)	=	14,850,000.00	บาท
ค่าล่วงเวลา, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ	=	500,000.00	บาท
<b>รวม</b>	=	<b>15,350,000.00</b>	<b>บาท</b>
<b>รวม Vat</b>	=	<b>16,424,500.00</b>	<b>บาท</b>

**หมายเหตุ :** 1) บสส. มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง อัตราค่าจ้าง จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการจ้าง รวมถึงเงื่อนไขการจ้าง บริการเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ (Outsource) ได้ตามความเหมาะสมและ/หรือจำเป็น โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

2) บสส. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราสูงสุดไม่เกินจำนวนค่าจ้างรวมต่อปีที่กำหนดไว้ในข้อ 1.7 นี้ และจะจ่ายให้ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งให้แก่ บสส.

3) ถ้าหากผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในเดือนใดๆ ไม่เต็มเดือน บสส. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยคำนวณเป็นรายวัน วันละเท่าๆ กัน และให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน เป็นฐานในการคำนวณ

1.8 ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ดังนี้

(1) ค่าล่วงเวลา ตามอัตราที่กฎหมายแรงงานกำหนด

การปฏิบัติงาน	ช่วงเวลา	อัตราร้อยละ ของค่าจ้างรายเดือน	หมายเหตุ
วันทำการปกติ	17.00 น. เป็นต้นไป	1.5 เท่า	จ่ายเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
วันหยุด	8.30 น. – 17.00 น.	1.0 เท่า	
วันหยุด	17.00 น. เป็นต้นไป	3.0 เท่า	จ่ายเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

**หมายเหตุ :** 1) กำหนดให้พักก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา 1 ชั่วโมง

2) การคำนวณค่าล่วงเวลาให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน เป็นฐานในการคำนวณ

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยง

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรา 200 บาท ต่อวัน ยกเว้น ในเขตปริมณฑล ได้แก่ นครปฐม , นนทบุรี, ปทุมธานี ,สมุทรปราการ และสมุทรสาคร ผู้ปฏิบัติงานจะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง

รายละเอียด	จันทร์ – ศุกร์		เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
	ค่าล่วงเวลา	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าทำงานในวันหยุด	ค่าล่วงเวลา	ค่าเบี้ยเลี้ยง
ทำงานที่สำนักงาน	✓	✗	✓	✓	✗
ทำงานต่างจังหวัด ไม่ใช่ปริมณฑล (ไป-กลับ)	✓	✓	✓	✓	✓
ทำงานต่างจังหวัด ไม่ใช่ปริมณฑล (ค้างคืน)	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด แล้วเดินทางกลับในวันรุ่งขึ้นก่อนเที่ยง จะไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในวันกลับได้

(3) ค่าพาหนะ

- ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานก่อนเวลาเริ่มงานจริงเกินกว่า 2 ชั่วโมง กำหนดค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 150 บาท
- ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานหลังเวลาเลิกงานจริงเกินกว่า 4 ชั่วโมง กำหนดค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 150 บาท

บสส.จะจ่ายค่าตอบแทนอื่นตามข้อ 1.8 (1) – (3) ให้ตามผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าบริการ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เพิ่มเติมจาก บสส.อีกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

1.9 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานมีวันลาพัก 3 วัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความประสงค์ลาเพื่อติดต่อธุระกับทางราชการ หรือลาพักธุระอื่น โดยการนำสิทธิดังกล่าวจะต้องแนบเอกสารเพื่อระบุว่าเป็นเหตุให้ต้องลาพักเพื่อไปดำเนินการด้วยตนเอง โดย บสส. จะไม่หักค่าจ้าง

1.10 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ 6 วันทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการต่อสัญญา และมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ 10 วันทำงาน

*m Gz*  
*อนุมัติ*  
*น. น. น.*

โดยการลาหยุดพักผ่อนให้ผู้ปฏิบัติงานขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ก่อนวันลาอย่างน้อย 1 วัน เมื่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. อนุมัติแล้วจึงลาหยุดพักผ่อนได้

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานต่อเนื่องกับ บสส. ให้นำอายุงานต่อเนื่องเมื่อมีการต่อสัญญา กับผู้ให้บริการรายเดิม หรือ เริ่มสัญญากับผู้ให้บริการรายใหม่

1.11 กรณีผู้ปฏิบัติงานลาป่วยต่อเนื่องกับวันหยุด และ/หรือวันหยุดต่อเนื่อง และ/หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ แม้ว่าจะไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง บสส. ก็ไม่สามารถหักค่าจ้างได้ แต่หากผู้ปฏิบัติงานลาป่วยเกินกว่า 3 วัน โดยไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง ผู้รับจ้างจะดำเนินการออกหนังสือเตือนผู้ปฏิบัติงาน

1.12 หากผู้ปฏิบัติงานขาดงานติดต่อกัน 3 วันทำการ โดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ให้ทราบ บสส. มีสิทธิพิจารณาขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

1.13 กรณีผู้ปฏิบัติงานขาดงานหรือลาิจโดยไม่มีเอกสารแนบเหตุผล ผู้รับจ้างตกลงให้ บสส. หักค่าจ้างที่ จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน หาดด้วยค่าจ้างรายเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ตามอัตราที่ บสส. กำหนด

1.14 จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กับ บสส. ทุก 6 เดือน

1.15 จัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติ ในแต่ละตำแหน่งงานตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อ 4 หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนด เพื่อปฏิบัติงานให้แก่ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบสมัคร หรือประวัติ (Resume) ของผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ บสส. ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือวันที่ผู้ปฏิบัติงานเดิมได้ลาออก

1.16 จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่มีความถูกต้องครบถ้วน ซึ่งรายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, ใบสรุปรายงานการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน (สถิติการลาพักผ่อนประจำปี ลาป่วย ลาิจ ลาไม่รับเงินเดือน ฯลฯ) ใบลาออก หรือ เอกสารอื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หรือภายในเวลาที่ บสส. กำหนด ทั้งนี้ หากวันกำหนดส่งมอบรายงาน (ทุกวันที่ 5 ของเดือน) ตรงกับวันหยุดทำการของ บสส. (วันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ส่งมอบรายงานก่อนถึงวันหยุดทำการ บสส.

ในกรณีรายงานที่ส่งมอบมีความไม่ครบถ้วนถูกต้อง ผู้รับจ้างสามารถแก้ไขรายงานได้ไม่เกิน 3 ครั้ง และ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามความในวรรคแรก

1.17 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือค่าตอบแทนอื่น ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของขอบเขตการ ดำเนินงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่ บสส. กำหนด ภายในรอบการ วางบิล หากผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารที่กำหนดให้แก่ บสส. ค่าจ้าง บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือ ค่าตอบแทนอื่น ให้แก่ผู้รับจ้างในรอบการจ่ายเงินของ บสส. รอบถัดไป โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

บสส. จะจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือค่าตอบแทนอื่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างได้ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างและ บสส. ได้ตรวจรับงานจ้าง(ในแต่ละงวดงาน) ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้นำส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารตามที่ บสส. กำหนดให้แก่ บสส. ได้ครบถ้วนถูกต้องแล้วเป็นต้นไป

## 2. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

2.1 เพศชาย หรือ หญิง สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2.2 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์

(3) จบการศึกษาระดับ ปวส. หรือ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(4) สามารถทำงานให้แก่ บสส. ได้เต็มเวลา

(5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (ทั้งนี้ หากผู้ปฏิบัติงานมีประวัติอาชญากรรม บสส. มีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที)

(7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(8) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- โรควัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ หรือในระยะอันตราย

- โรคทำซ้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

(9) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(10) ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ในกรณีที่เคยผ่านงานมาแล้วก่อนหน้านี้

(11) มีความรู้ และ/หรือสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

2.3 ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ บสส. กำหนด ทั้งนี้ บสส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนคุณสมบัติได้ตามความเหมาะสม

### 3. หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

3.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานตามสถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน ที่กำหนดตาม ข้อ 5

3.2 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานสายเกินเวลาปฏิบัติงานตาม ข้อ 5.3 (เข้าปฏิบัติงานสายเกินเวลา 08.30 น. ขึ้นไป) เกินจำนวน 4 ครั้งต่อเดือน บสส. และ ผู้รับจ้างมีสิทธิตัดเตือนผู้ปฏิบัติงานด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

3.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานกับ บสส.

3.4 ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาปฏิบัติงานได้ ดังนี้

(1) ลาป่วย ได้ไม่เกิน 30 วัน และในกรณีที่เป็นการลาป่วยต่อเนื่องซึ่งมีระยะเวลาเกิน 3 วันทำการ ขึ้นไป หรือเมื่อ บสส. เห็นสมควร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของ บสส. รับทราบโดยทันที และต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ลากิจ ได้ไม่เกิน 3 วัน และต้องเป็นการลากิจเพื่อติดต่อกับทางราชการ โดยการใช้อัตริตดังกล่าว จะต้องแนบเอกสารเพื่อระบุว่าเป็นเหตุให้ต้องลากิจ เพื่อไปดำเนินการด้วยตนเอง และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของ บสส. รับทราบอย่างน้อย 1 วัน

(3) ลาหยุดพักผ่อน ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ 6 วันทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการต่อสัญญา และมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ 10 วันทำงาน

โดยการลาหยุดพักผ่อนให้ผู้ปฏิบัติงานขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ก่อนวันลาอย่างน้อย 1 วัน เมื่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. อนุมัติแล้วจึงลาหยุดพักผ่อนได้

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานต่อเนื่องกับ บสส. ให้นับอายุงานต่อเนื่องเมื่อมีการต่อสัญญากับผู้ให้บริการรายเดิม หรือ เริ่มสัญญากับผู้ให้บริการรายใหม่

3.5 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานขาดงานติดต่อกัน 3 วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือโดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ทราบ บสส. มีสิทธิพิจารณาขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ในทันที และ/หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

3.6 ผู้ปฏิบัติงานรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ และ/หรือที่ได้รับจาก บสส. ไว้เป็นความลับตลอดไปและจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใดๆ ทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อน

### 4. ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก บสส. ซึ่งประกอบไปด้วยงานสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ บสส. ไม่ว่าด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกันแล้วแต่ บสส. จะเห็นสมควร ดังต่อไปนี้

4.1 สนับสนุนการจัดเตรียมรูปภาพและแผนที่ตั้งทรัพย์สินรอการขาย เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินเพื่อประกอบการยื่นภาษีประจำปี การชำระค่าส่วนกลาง ฯลฯ

m KZ  
อนันต์  
Mr. Anan

- 4.2 สนับสนุนงานการตลาด ลงพื้นที่จัดกิจกรรม ดูแลลูกค้า ประชาสัมพันธ์โครงการ และให้บริการข้อมูล  
ทรัพยากรการขายทางโทรศัพท์ (Call Center)
- 4.3 สนับสนุนงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดเรียงเอกสารในแฟ้ม  
การจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม สื่อประชาสัมพันธ์ งานประสานงาน ฯลฯ
- 4.4 สนับสนุนงานเตรียมเอกสาร บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ตรวจสอบเอกสาร ประสานงานและดำเนินการ  
คัดรับรองเอกสารจากหน่วยงานภายนอก
- 4.5 สนับสนุนงานด้านสวสทิตติคดีและโอนสิทธิเรียกร้อง
- 4.6 สนับสนุนการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินทรัพย์สินในระบบ จัดทำวาระการประชุม และการ  
จัดเตรียมข้อมูล-ส่งงานประเมิน NPA-NPL
- 4.7 สนับสนุนงานด้านเอกสารและงานธุรการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลลงระบบ การจัดทำ  
รายงานสรุป การจัดเก็บและคัดแยกเอกสารสิทธิ์เพื่อสแกนเอกสารเข้าระบบ
- 4.8 สนับสนุนการรับเรื่องแจ้งซ่อมบำรุง ประสานงานการซ่อม เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลการซ่อมบำรุง งาน  
ประสานงาน จัดทำบันทึกเอกสาร โครงการต่างๆ
- 4.9 สนับสนุนและรองรับลูกค้าที่สนใจเข้าร่วม โครงการคลินิกแก้หนี้ โดยให้บริการข้อมูลและคำแนะนำ  
ผ่านหน้าเคาน์เตอร์และทางโทรศัพท์ (Call Center) การจัดเก็บข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร และการสแกนเอกสารเข้า  
ระบบ
- 4.10 สนับสนุนงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชีและการเงิน งานโครงการ CDRP จัดเก็บเอกสาร  
หลักฐานทางบัญชีและงานทั่วไป จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ
- 4.11 สนับสนุนงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายเทคโนโลยีในโครงการพัฒนาระบบงานต่างๆ
- 4.12 สนับสนุนงานดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ระบบเครือข่าย
- 4.13 สนับสนุนการบริหารจัดการงานจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์ และ งาน โอนสิทธิรับจำนอง
- 4.14 สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สิน NPA และ การเบิกค่าใช้จ่าย และชำระค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ  
ทรัพย์สิน NPA
- 4.15 สนับสนุนกระบวนการทำงานให้ได้สิทธิทางคดี
- 4.16 สนับสนุนงานเร่งติดตามประกาศขายทอดตลาด, ติดตามบัญชีรับจ่าย เร่งรับ โฉนดและ งานกำกับ  
การขายทอดตลาด
- 4.17 สนับสนุนงานด้านกิจกรรมการตลาด NPA, NPL, งาน โครงการคลินิกแก้หนี้ และงานด้านสื่อสาร  
องค์กร
- 4.18 สนับสนุนงานโครงการจัดทำแนวทางการขายทอดตลาด และงานโครงการ Due Diligence
- 4.19 สนับสนุนการตรวจสอบข้อมูลด้านกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิทางคดีของหลักประกัน Legal Due  
Diligence (LDD) การตรวจสอบข้อมูลคดีและเอกสารสำคัญ Legal Right Review (LRR)
- 4.20 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

m k DMH  
Nu N200

## 5. สถานที่ วัน และ เวลาปฏิบัติงาน

5.1 สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด หรือตามสถานที่ที่ บสส. กำหนด (ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด)

5.2 วันปฏิบัติงาน วันทำการตามปกติของ บสส. วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน) ยกเว้นวันหยุด "วันหยุด" หมายถึง วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามประเพณี ที่ บสส. กำหนด

5.3 เวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.00 น. หรือตามที่ บสส. กำหนด แต่ต้องไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง (เวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ช่วงระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.)

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ บสส. ตรวจสอบได้

5.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 บสส. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกวันเวลาปฏิบัติงานให้ตามอัตราที่ระบุไว้ในข้อ 1.8

## 6. เงื่อนไขเพิ่มเติม

6.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติงานของ บสส. โดยเคร่งครัด และจะไม่กระทำการใดๆ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของ บสส.

6.2 หากผู้ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด หรือเป็นบุคคลที่ บสส. ไม่ไว้วางใจ บสส. มีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานในฐานะนายจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการประกันสังคม ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานซึ่งมีผลบังคับใช้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในอนาคต

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเหตุอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อทรัพย์สินของ บสส. ไม่ว่าจะด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อโดยผ่านการสอบสวนร่วมกันจากทั้งสองฝ่ายเป็นที่แน่ชัดว่าผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้กระทำผิดจริง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือซ่อมแซมให้โดยจะชดเชยค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง ภายใน 15 วัน หลังจากการสอบสวนเป็นที่ยุติแล้ว

6.5 บสส. สามารถแจ้งยกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดสัญญาว่าจ้างโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน 30 วัน

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

