

6. ข้อสอบถาม (หัวข้อ 4) ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 4.1-4.20 เป็นหน้าที่
การทำงานของ 95 อัตรา ใช่หรือไม่
คำชี้แจง ขอบเขตการปฏิบัติงานดังกล่าวนั้น เป็นหน้าที่งานของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะแตกต่างกัน
ตามฝ่ายงานที่สังกัด และตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ข้อสอบถาม 95 จำนวน(คน) มีตำแหน่งอะไรบ้าง
คำชี้แจง ทั้ง 95 คน คือตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการปฏิบัติงานสนับสนุนฝ่ายงาน
ตามที่ได้รับมอบหมายจาก บสส.
8. ข้อสอบถาม (บสส.) สัมภาษณ์ผู้สมัครเองใช่หรือไม่
คำชี้แจง บสส. จะเป็นผู้ที่สัมภาษณ์ผู้สมัครเองโดยตรง
9. ข้อสอบถาม ในส่วนการเดินทาง ต้องเดินทางไปต่างจังหวัดบ่อยไหม และในเรื่องอะไรบ้าง
คำชี้แจง ต้องเดินทางไปต่างจังหวัด (ยกเว้น 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้) 46 คน เดินทาง
ประมาณเดือนละครั้ง โดยสลับกันไปเพื่อทำการตลาดประชาสัมพันธ์ทรัพย์สิน NPA
และ เพื่อออกบูท, สนับสนุนการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน และตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ข้อสอบถาม (บสส.) มีอุปกรณ์ในการทำงาน อาทิ โทรศัพท์, โน้ตบุ๊ก ให้กับพนักงานหรือไม่
คำชี้แจง ในการปฏิบัติงาน บสส.มีอุปกรณ์การทำงานพื้นฐาน เช่น โน้ตบุ๊กให้กับพนักงาน
สำหรับโทรศัพท์ตั้งโต๊ะขึ้นอยู่กับความจำเป็นอาจจะไม่มีครบทุกคน
11. ข้อสอบถาม จำนวนพนักงาน 95 อัตรา (ปัจจุบันมีครบไหม / หากไม่ครบต้องหาเพิ่มกี่อัตรา)
คำชี้แจง จำนวนพนักงาน ณ 25 พ.ค.67 มี 76 อัตรา ต้องหาเพิ่มอีก 19 อัตรา
12. ข้อสอบถาม สถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานมีกี่สาขา และจำนวนพนักงานในแต่ละสาขามีกี่อัตรา
คำชี้แจง มี 5 สาขา คือ สำนักงานใหญ่อาคารชั้นทาวเวอร์ส = 60 อัตรา สำนักงานคลินิกแก่นี้
เมเจอร์อเวนิว รัชโยธิน = 31 อัตรา สาขาเชียงใหม่ = 1 อัตรา สาขาขอนแก่น = 1 อัตรา
สาขาพิษณุโลก = 1 อัตรา และสาขาสุราษฎร์ธานี = 1 อัตรา
13. ข้อสอบถาม เจ้าหน้าที่ประสานงาน 2 อัตรา (รวมอยู่ในจำนวนพนักงาน 95 อัตราหรือไม่)
คำชี้แจง ผู้ประสานงาน เป็นพนักงานของบริษัทผู้รับจ้าง ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับ
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ของ บสส. ไม่รวมอยู่ในจำนวนพนักงาน 95 อัตรา

14. ข้อสอบถาม TOR ข้อ 9 วงเงินงบประมาณ 20,380,420.00 บาท ระบุว่ารวมเงินเดือน , ค่าล่วงเวลา ,ค่าเบี่ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ไว้แล้ว ซึ่งขัดกับเอกสารในภาคผนวก ก. หน้า 3/8 ระบุว่าทาง บสส.จะจ่ายค่าตอบแทนอื่นตามที่ปฏิบัติงานจริง
- คำชี้แจง เงินงบประมาณในการจ้าง 20,380.420.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งเป็นราคาที่รวมเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี่ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าบริการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ซึ่งเป็นกรอบงบประมาณการซื้อจ้าง เอกสารในภาคผนวก ก. หน้า 3/8 ระบุว่า บสส. จะจ่ายค่าตอบแทนอื่นตามข้อ 1.8 (1) – (3) ให้ตามที่อยู่ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจริง โดย (1) ค่าล่วงเวลา (2) ค่าเบี่ยเลี้ยง (3) ค่าพาหนะ
15. ข้อสอบถาม หลักประกันการเสณราคา 5 % ของวงเงินงบประมาณ คิดจาก ข้อที่ 9 20,380,420.00 บาท คิดเป็นเงิน 1,019,021 บาท ใช่หรือไม่
- คำชี้แจง หลักประกันการเสณราคาร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณ = 1,019,021 บาท
16. ข้อสอบถาม ค่าจ้างพนักงานที่ระบุไว้ใน TOR ใช้เกณฑ์อะไรในการกำหนด
- คำชี้แจง วุฒิการศึกษา, ประสบการณ์ทำงาน และ ขอบเขตหน้าที่งาน
17. ข้อสอบถาม กรณีมีพนักงานเข้าใหม่ ให้ใช้ฐานค่าจ้างเริ่มต้นที่เท่าไร
- คำชี้แจง วุฒิ ปวส. เริ่มต้น 13,000 บาท / ปริญญาตรี เริ่มต้น 14,000 บาท ขึ้นอยู่กับ ประสบการณ์ทำงาน และ ขอบเขตหน้าที่งาน
18. ข้อสอบถาม สิทธิการลาพักร้อน
- (1) สำหรับพนักงานเก่าที่มีอายุงานเกิน 1 ปีขึ้นไป ได้สิทธิ 10 วันทำงานเนื่องจาก สัญญาเริ่มวันที่ 1 ก.ค. ถ้าเป็นผู้ได้รับคัดเลือกการให้สิทธิพักร้อนต้องนับแบบไหน และหากพนักงานได้ใช้สิทธิไปแล้ว 3 วันทำการ ต้องนับอย่างไร
- (2) สำหรับพนักงานใหม่ที่มีอายุงานเกิน 180 วัน ได้สิทธิ 6 วันทำการ โดยให้นับอายุงานต่อเนื่องจากสัญญาเดิมด้วยหรือไม่ และหากพนักงานได้ใช้สิทธิไปแล้ว 1 วันทำการ ต้องนับอย่างไร
- คำชี้แจง (1) พนักงานเก่าที่มีอายุงานเกิน 1 ปี นับจากพนักงานที่เริ่มงานก่อน / เริ่มงานวันที่ 1 ก.ค.2566 สิทธิพักร้อนเป็นสิทธิในช่วงระยะเวลาตามสัญญา (1 ก.ค.67 – 30 มิ.ย.68) ไม่สะสม ไม่นำการใช้สิทธิในสัญญาเก่ามาหักในสัญญาใหม่

(2) นับอายุงานต่อเนื่องเมื่อมีการต่อสัญญา สิทธิพักร้อนเป็นสิทธิในช่วงระยะเวลาตามสัญญา (1 ก.ค.67 – 30 มิ.ย.68) ไม่สะสม ไม่นำการใช้สิทธิในสัญญาเก่ามาหักในสัญญาใหม่

19. ข้อสอบถาม การลาทุกประเภท หากได้รับการอนุมัติจาก บสส. แล้ว บสส.จะไม่หักค่าบริการ
คำชี้แจง ในทำงานที่พนักงานลา และไม่มีค่าปรับใช้หรือไม่
หากได้รับอนุมัติแล้วจะไม่มีการปรับที่พนักงานลา
20. ข้อสอบถาม การบันทึกเวลาเข้า-ออกงาน เป็นแบบใด
คำชี้แจง บันทึกเวลาจาก Access card ใช้วิธี Scan บัตรเข้า-ออก และ บสส.จะดึงข้อมูลเวลา
ปฏิบัติงานและนำส่งรายงานทุกวันที่ 26 ของเดือน กรณีเป็นวันหยุดจะนำส่งในวันทำ
การถัดไป
21. ข้อสอบถาม อ้างอิงตารางข้อ 1.7 นั้น ให้ใช้เฉพาะค่าจ้าง หรือยอดรวมค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และ
คำชี้แจง ค่าพาหนะ (18,684,061.80) เป็นฐานในการคำนวณมูลค่าเสนอราคา
เป็นค่าใช้จ่ายต่อปีซึ่งรวม Vat แล้ว ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าพาหนะ ไม่รวมค่าบริการ
22. ข้อสอบถาม เครื่องแบบพนักงาน แต่งกายสุภาพ มีกำหนดประเภทใหม่ เช่น เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว
คำชี้แจง กระโปรงสีดี/กางเกงสีดำ รองเท้าคัทชู เป็นต้น
กำหนดให้แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อเชิ้ต หรือเสื้อโปโล และกางเกง, กระโปรง หรือชุด
กระโปรงในโทนสีสุภาพ กรณีสวมเสื้อ หรือชุดกระโปรงที่เป็นผ้ารัดรูปหรือไม่มีแขน
ต้องสวมเสื้อสูท หรือเสื้อคลุม สีสุภาพสวมทับให้เรียบร้อย ห้ามใส่กระโปรง หรือ
กางเกงผ้ารัดรูป หรือ กางเกงลักษณะลำลอง สวมรองเท้าหุ้มส้น รองเท้าคัทชู หรือ
รองเท้าที่มีสายรัดส้น และห้ามใส่รองเท้าแตะ
