



ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บสส.อ. 007/2569

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ การจ้างบริการสื่อสารโทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน)

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จะจ้างบริการสื่อสารโทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน) โดยมีวงเงินงบประมาณในการจ้าง จำนวนเงิน 1,500,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีราคากลางงานจ้าง จำนวนเงิน 1,488,798 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน

ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.sam.or.th](http://www.sam.or.th) หัวข้อประกาศ - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงก่อนวันเสนอราคา และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล [auction\\_1@sam.or.th](mailto:auction_1@sam.or.th) หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 2924 (คุณจงจิต อยู่รุ่งเรือง) และ 0-2686-1800 ต่อ 2928 (คุณจักษุมา เมฆขาว) ภายในวันที่ 16 เมษายน 2569 โดย บสส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ [www.sam.or.th](http://www.sam.or.th) ในวันที่ 20 เมษายน 2569

กำหนดการยื่นข้อเสนอ ในวันที่ 23 เมษายน 2569 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

1. การยื่นซองข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่มี บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้องไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นชั้นราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

การที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคา ไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคารับ

1.3 ก่อนการยื่นซองข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

**ซองที่ 1** เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ .....”

**ซองที่ 2** เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ .....”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นซองเสนอราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

## 2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ชองที่ 1 และ ชองที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอรราคาแล้ว บสส. จะไม่รับซองข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอรราคา มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

## 3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้นำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอรราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นซองข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการรายนั้น

#### 4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง กัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคาขอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างบริการสื่อสารโทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน)

## 1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

## 2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างบริการสื่อสารโทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน) จำนวน 300 เลขหมาย เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2572 เพื่อ

2.1 ลดค่าใช้จ่ายเรื่องค่าโทรออกที่คิดเป็นนาทีหรือการใช้งานโทรออกที่มีจำนวนมากลงได้ (โทร 02, มือถือ, ทางไกล)

2.2 ควบคุมค่าใช้จ่ายเนื่องจากคิดค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายเดือน

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 บริการระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 300 เลขหมาย (เลขหมายโทรศัพท์เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)

4.2 บริการโทรศัพท์ระบบเหมาจ่ายผ่านการ์ด E1 จำนวน 2 E1 (60 คู่สาย (Concurrent))

4.3 อัตราค่าใช้บริการโทรภายในประเทศเหมาจ่ายรายเดือน โทรภายในประเทศไม่จำกัด (ครอบคลุมหมายเลขในพื้นที่+มือถือ+ต่างจังหวัด) โทรไม่จำกัด 24 ชั่วโมง (วันจันทร์-วันอาทิตย์)

4.3.1 สามารถโทรเลขหมายในพื้นที่ (02) ได้

4.3.2 สามารถโทรเลขหมายทางไกลภายในประเทศได้

4.3.3 สามารถโทรเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้

4.3.4 สามารถโทรได้ตลอด 24 ชั่วโมง (วันจันทร์-วันอาทิตย์)

4.3.5 ระบบสามารถโซว์เบอร์กลาง และโซว์เบอร์ DID (Direct Inward Dialing) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

4.4 อัตราค่าบริการระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน ต้องรวมถึงค่าอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้ และค่าดำเนินการในการติดตั้ง รวมถึงการเดินสายและการใช้สายภายในอาคาร (ถ้ามี)

4.5 การดำเนินการติดตั้งต้องไม่มีผลกระทบต่อผู้โทรศัพท์ PABX

4.6 การดำเนินการติดตั้งต้องไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งาน

4.7 การดำเนินการติดตั้งสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เดิม อาทิเช่น สายไฟฟ้า สายดิน สายสัญญาณ เต้าเสียบ อุปกรณ์ต่อพ่วงและระบบต่างๆ ฯลฯ ของผู้ว่าจ้างได้

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์/ว่าจ้างผู้ให้บริการ หากต้องมีการเชื่อมต่อสัญญาณ และ/หรืออุปกรณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

4.9 ผู้รับจ้างจะดำเนินการเตรียมความพร้อมของโครงข่าย และจัดเตรียมอุปกรณ์ หลังจากที่ได้มีการลงนามสัญญา รวมทั้งติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานระบบได้ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2569

4.10 ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งสื่อสัญญาณและอุปกรณ์ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์สื่อสัญญาณและอุปกรณ์ ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การติดตั้งอุปกรณ์

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบระบบสื่อสารทั้งหมดก่อนนำไปให้บริการจริง หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องใดๆ จะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบให้ใช้งานได้ ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2569

4.12 หลังจากที่ได้ทดสอบระบบทั้งหมดแล้ว ผู้รับจ้างทำการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2569 ผู้รับจ้างจะต้องให้สิทธิ์ทดลองใช้งานระบบ โดยไม่คิดค่าบริการ 15 วันทำการ นับจากวันที่ติดตั้งแล้วเสร็จ

4.13 ผู้รับจ้างต้องแจกแจงรายละเอียดการใช้งานทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยสามารถแบ่งแยกรายละเอียดตามหมายเลข หรือกลุ่มหมายเลขตามผู้ว่าจ้างต้องการ ได้แก่ จำนวนครั้ง จำนวนนาฬิกาใช้งาน

4.14 ติดตั้งและใช้งานที่สำนักงานใหญ่ อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 หรือตามที่ บสส. กำหนด

4.15 รายละเอียดประมาณการ การใช้งานเฉลี่ย ปี 2566-2568

รอบวันที่	การโทรเบอร์ 02 (จำนวนครั้ง)	การโทรทางไกล/เคลื่อนที่ (จำนวนนาที)
2 ก.ค. 66-25 มิ.ย. 67	16,204	244,132
26 มิ.ย. 67-25 มิ.ย. 68	36,607	564,471
26 มิ.ย. 68-25 ธ.ค. 68	20,373	313,831
<b>รวม</b>	<b>73,184</b>	<b>1,122,434</b>

## 5. ขอบเขตการบำรุงรักษา

5.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเดินทาง ค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าตรวจเช็คทำความสะอาดอุปกรณ์ตามระยะเวลาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามปริมาณการใช้งาน

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ ช่างผู้ชำนาญการเพื่อเข้าให้บริการบำรุงรักษา เครื่องข่าย อุปกรณ์เชื่อมต่อ และซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ตามกำหนดเวลา เพื่อให้ระบบเครือข่ายอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ให้ความหมายรวมถึง การให้คำแนะนำทาง โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หรือด้วยวิธีการอื่นใด)

5.3 กรณีผู้ว่าจ้างร้องขอให้มีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมนอกเวลาทำการปกติของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างภายใน 8 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และต้องทำการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง

5.4 กรณีผู้ว่าจ้างร้องขอให้มีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมในเวลาทำการปกติ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างภายใน 3 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และต้องทำการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าอุปกรณ์และบริการ

5.5 หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ตามสัญญานี้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมงทำการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาเครื่องสำรองที่มีคุณภาพใกล้เคียงหรือเทียบเท่ากับ อุปกรณ์ตามสัญญานี้ให้ผู้ว่าจ้างได้ใช้งานแทนภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ให้บริการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทำการทดสอบระบบ หรือให้คำแนะนำปรึกษา ณ สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองทางโทรศัพท์ได้

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำหรือจัดฝึกอบรมเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้รู้จักวิธีใช้ อุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

5.8 กรณีผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือมีจำนวนอุปกรณ์เพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะเข้าทำการติดตั้ง และเชื่อมต่อระบบต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างใหม่โดยไม่คิดค่าบริการ

5.9 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง โดยจะไม่เปิดเผยแม้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดแก่บุคคลใด และจะไม่เข้าสู่ระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

5.10 ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดขั้นตอนเป็นมาตรฐานในการติดตั้งอุปกรณ์ และการเก็บอุปกรณ์ E1 gateway โดยให้ทางผู้ปฏิบัติงานทำการ Clear Configure และตรวจสอบก่อนที่จะส่งงานทุกครั้งโดยเคร่งครัด และลงนามร่วมกันระหว่างผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง

## 6. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานจ้างตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 3 (สาม) ปี นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด

## 7. การส่งมอบงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา ต้องจัดให้มีบริการสื่อสารโทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน) จำนวน 300 เลขหมาย ตามขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างบริการสื่อสารโทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน) ที่ได้ตกลงกับ บสส. อย่างถูกต้องครบถ้วน และพร้อมที่จะใช้งานก่อนวันที่กำหนดเริ่มต้นสัญญา

## 8. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

8.1 ผู้รับจ้างจะทำการทดสอบระบบสื่อสารทั้งหมดก่อนวันเริ่มต้นสัญญา หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องใดๆ จะทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำหรือจัดฝึกอบรมเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้รู้จักวิธีใช้อุปกรณ์ตามสัญญานี้ ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการอบรมการใช้อุปกรณ์ตามสัญญา

## 9. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน โดยแบ่งออกเป็นงวดๆ จำนวน 36 งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกเดือน และ บสส. ตกลงชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากที่ บสส. ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 10. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ งานจ้างบริการสื่อสารโทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน) บสส. จะใช้หลักเกณฑ์ ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

## 12. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 วัน (เก้าสิบวัน) นับแต่วันยื่นยื่น เสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

## 13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 15 วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญามูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา ทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกัน สัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส.
- (3) หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุน
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากวันที่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 14. ค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

14.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

## 15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 1 เดือน (หนึ่งเดือน) นับถัดจากวันที่ บสส. รับมอบงานจ้าง (งวดสุดท้าย) หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 7 วัน (เจ็ดวัน) นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

## 16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคาตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคาดกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคาจะดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้เสนอราคาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาดกลงยินยอมรับผิดชอบโดยค่าใช้จ่ายในमतแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

## 17. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

17.1 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

17.2 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

17.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

17.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

17.5 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

17.6 บสส.จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

17.7 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส.ทั้งสิ้น

17.8 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

## 18. การติดต่อสอบถาม

ชื่อ-สกุล	นางสาวจงจิต อยู่รุ่งเรือง
ฝ่าย	จัดซื้อและอำนวยการกลาง อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29
โทรศัพท์	0-2686-1800 ต่อ 2924
โทรสาร	-
E-Mail :	chongchit@sam.or.th
เว็บไซต์	www.sam.or.th

\*\*\*\*\*

ใบเสนอราคา

การจ้างบริการสื่อสาร โทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน)

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า (หาก,บจก.,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,น.ส.)..... ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา

เงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการสื่อสาร โทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน) โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคา การจ้างบริการสื่อสาร โทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัดโทรศัพท์สำนักงาน) ตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	การจ้างบริการสื่อสาร โทรคมนาคมอัตโนมัติ (ระบบประหยัด โทรศัพท์สำนักงาน)	1 งาน	
ราคารวม			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร (.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

## เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
  - 1.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น
  - 1.3 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
  - 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น
  - 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน ..... แผ่น
  - 2.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น
  - 2.5 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ..... แผ่น
  - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน ..... แผ่น
  - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ..... แผ่น
- (โปรดปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว – ศาสนา เชื้อชาติ หมู่โลหิต)
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
5. ใบเสนอราคา จำนวน ..... แผ่น
6. อื่น ๆ จำนวน ..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ประสงค์จะเสนอราคา  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ  
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท .....  
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....  
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
  2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

## บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท .....

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
  2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

## บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท .....

จำนวนหุ้นทั้งหมด..... หุ้นสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....

ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่ .....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการเปิดเผยเห็นควรประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
  2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
  3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้
  4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย