



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

## การจ้างบริการจัดเก็บเอกสารนอกสถานที่

### 1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### 2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการภายนอกจัดเก็บและดูแลเอกสารต่าง ๆ ของ บสส. ให้มีความปลอดภัยเป็นระบบ สะดวกในการค้นหา เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสารและนำมาใช้ประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องของ บสส.

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่น  
เสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้าง  
ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดย  
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของวงเงินงบประมาณข้อ 9 โดยอายุหนังสือรับรอง  
บัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ  
การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าเงินฝากคงเหลือจำนวนดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งใน  
วันลงนามในสัญญา

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จะต้องมิคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด  
ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) นิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งเกินกว่า 1 ปี จะต้องมียุทธศาสตร์ของกิจการ จากผลต่างระหว่าง  
สินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองโดยผู้สอบบัญชี  
รับอนุญาต หรือได้รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก  
1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) นิติบุคคลยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า นิติบุคคลนั้น  
จะต้องมีจำนวนทุนจดทะเบียนและการชำระมูลค่าหุ้นแล้ว (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนทุนจดทะเบียน  
ทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่างบประมาณการจัดจ้างตามขอบเขตของงานนี้ ดังนี้

	มูลค่างบประมาณการจัดจ้าง		ทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า (ล้านบาท)
	มากกว่า (ล้านบาท)	แต่ไม่เกิน (ล้านบาท)	
<input type="checkbox"/>	-	1.0	ไม่กำหนด
<input type="checkbox"/>	1.0	5.0	1.0
<input checked="" type="checkbox"/>	5.0	10.0	2.0
<input type="checkbox"/>	10.0	20.0	3.0
<input type="checkbox"/>	20.0	60.0	8.0
<input type="checkbox"/>	60.0	150.0	20.0
<input type="checkbox"/>	150.0	300.0	60.0
<input type="checkbox"/>	300.0	500.0	100.0
<input type="checkbox"/>	500.0 ขึ้นไป	-	200.0

(3) กรณีนิติบุคคลไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการตาม (1) หรือ มีทุนจดทะเบียนแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอตาม (2) นิติบุคคลนั้นสามารถขอวงเงินสินเชื่อและยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) ซึ่งสำนักงานใหญ่เป็นผู้รับรองหรือที่สำนักงานสาขาเป็นผู้รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ได้ออกให้แก่นิติบุคคลนั้น โดยหนังสือรับรองจะต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวน 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ ให้แก่ บสส. ในวันยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อตามวรรคหนึ่งกำหนดให้ใช้ตามแบบและตามวิธีการยื่นเป็นเอกสารหรือด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่างหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อแต่ละวิธีการยื่นตามที่ได้แนบไว้ท้ายขอบเขตของงานนี้

(4) คุณสมบัติตาม (1) ถึง (3) ไม่ใช้กับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(4.1) หน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(4.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ถ้ามี)

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบริการจัดเก็บและดูแลเอกสารของ บสส. โดยต้องให้บริการขนย้ายเพื่อฝากกล่องเอกสารครั้งแรก การรับฝากกล่องเอกสารเพิ่มเติม จัดส่งและการรับคืนกล่องเอกสารตามที่ บสส. เรียกใช้ตลอดอายุสัญญา โดยให้บริการรับฝากเอกสารแบบรายกล่อง คิดอัตราค่าบริการตามการใช้งานที่เกิดขึ้นจริง โดยข้อมูลประมาณการให้บริการ 3 ปี รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก.

#### 4.3 การดำเนินการก่อนเริ่มต้นการให้บริการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

4.3.1 นำเสนอแผนการขนย้ายให้กับ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด

4.3.2 ขนย้ายเอกสารที่บรรจุในกล่องเอกสารที่ทาง บสส. ใช้งานอยู่ทั้งหมด หรือตามที่ บสส. แจ้งจากสถานที่จัดเก็บเอกสารของ บสส. ที่ตั้งอยู่จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อไปจัดเก็บยังสถานที่จัดเก็บเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอตามแผนงาน ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มบริการ หรือตามที่ บสส. กำหนด

4.3.3 หากกล่องเอกสารมีความเสียหายที่เกิดจากการขนย้าย ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเปลี่ยนกล่องใหม่เพื่อทดแทนกล่องเดิม ที่มีคุณลักษณะกล่องตามเอกสารภาคผนวก ข. ข้อ 2. พร้อมจัดทำสติกเกอร์ Barcode หรือ QR Code ตามรหัสกล่องเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย ค่าแรงงานขนย้าย ค่ากล่องเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการขนย้ายกล่องเอกสารทั้งสิ้น

4.3.4 กรณีอยู่ระหว่างการขนย้ายเอกสารไปยังสถานที่เก็บของผู้ยื่นข้อเสนอ หาก บสส. มีความต้องการจะใช้งานกล่องเอกสาร ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่จัดเก็บของ บสส. ที่ตั้งอยู่จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสถานที่จัดเก็บของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการขนส่งกล่องเอกสารดังกล่าว

4.4 รายละเอียดการบริการจัดเก็บเอกสาร ตามเอกสารแนบ ภาคผนวก ข.

#### 4.5 สถานที่จัดเก็บเอกสารและระบบรักษาความปลอดภัย

4.5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสถานที่จัดเก็บเอกสารเป็นของตนเอง หรือ หากเป็นสถานที่เช่า ระยะเวลาของสัญญาเช่าจะต้องครอบคลุมระยะเวลาการฝากเก็บเอกสารของ บสส. โดยจัดให้มีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอ สะอาดต่อการจัดเก็บและดูแลเอกสารของ บสส. รวมทั้งปลอดภัยจากน้ำท่วม ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองความเป็นเจ้าของสถานที่จัดเก็บเอกสาร หรือรับรองระยะเวลาการเช่าที่ครอบคลุมระยะเวลาการฝากเก็บเอกสารของ บสส. เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

4.5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ในสถานที่จัดเก็บ ดังนี้

- (1) มีพนักงานรักษาความปลอดภัย 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง
  - (2) มีการตรวจสอบรายชื่อบุคคลและทะเบียนรถในการเข้า-ออก
  - (3) ติดตั้งกล้องวงจรปิดบันทึกภาพตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดย Backup ข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 90 (เก้าสิบวัน) วัน
  - (4) ภายในอาคารติดตั้งระบบ Smoke Detector หรือ ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อป้องกันอัคคีภัย เช่น ถังดับเพลิง หัวจ่ายน้ำสำหรับดับเพลิง เป็นต้น
  - (5) มีระบบตัดไฟกรณีไฟรั่วหรือไฟเกิน
  - (6) อื่นๆ (ถ้ามี)
- โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบภาพถ่าย หรือหนังสือยืนยัน ระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นด้วย

4.5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) หรือแผนที่มีชื่อเรียกอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉิน หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการปรับปรุงแผนจะต้องแจ้งให้ บสส. ทราบทุกครั้ง

4.5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสถานที่จัดเก็บเอกสารสำรองเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงต่อความสูญหายหรือสูญเสียดังกล่าว เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม ภัยธรรมชาติ

4.5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ตรวจสอบเอกสารที่บรรจุในกล่องที่นำฝาก โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. เว้นแต่กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเกิดอุบัติเหตุทำให้กล่องแตกเสียหาย โดยให้ถือว่า บสส. ได้อนุญาตโดยปริยายในการตรวจสอบและบรรจุกล่องใหม่ แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ บสส. ทราบทุกครั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

4.5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีแผนการกำจัดและป้องกันปลวก หนู มด หรือ แมลงต่าง ๆ ณ บริเวณสถานที่จัดเก็บเอกสาร

#### 4.6 สถานที่ดำเนินการ

4.6.1 การส่งมอบเอกสารฝากครั้งแรก ณ สถานที่จัดเก็บเอกสารของ บสส. ที่ตั้งอยู่จังหวัด ฉะเชิงเทรา

4.6.2 การส่งมอบเอกสารที่ขอเบิก และ/หรือ คืน และ/หรือ ฝากเพิ่มระหว่างสัญญา ณ ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่ สำนักงานอาคารเล่าเป็งจ๋วน สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง (เฉพาะในเขตพื้นที่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล)

### 5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานจ้างตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 3 (สาม) ปี นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง หรือตามที่ บสส. กำหนด

### 6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้ยื่นเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญา ต้องจัดทำแผนการทำงานตามแบบที่ บสส. กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจาก บสส. โดยกำหนดให้ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6.2 ผู้ยื่นเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและ/หรือแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่ บสส. กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจาก บสส. โดยกำหนดให้ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปประจำเดือน ประกอบ การเรียกเก็บค่าบริการรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) รายละเอียดและจำนวนกล่องที่จัดเก็บใหม่
- (2) รายละเอียดและจำนวนกล่องที่เบิกยืม/คืน
- (3) รายละเอียดและจำนวนกล่องคืนถาวร/กล่องทำลาย
- (4) รายละเอียดและจำนวนกล่องทั้งหมดที่ฝากเก็บ

การทำรายงานสรุปรายละเอียดประจำเดือน นำส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทาง E-mail ตามที่ บสส. กำหนด

## 7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

จัดอบรมระบบการส่งคำสั่งการใช้บริการขอเบิก หรือคืน หรือฝากเพิ่ม ตามภาคผนวก ข. ข้อ 5 และระบบ บริหารจัดการที่สามารถค้นหา ตรวจสอบเช็คสถานะกล่องเอกสาร ตามภาคผนวก ข. ข้อ 10 ให้กับเจ้าหน้าที่ของ บสส.

## 8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณกล่องเอกสารที่ฝาก และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นใน แต่ละเดือน โดยจ่ายเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด มีกำหนดระยะเวลา 45 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ ส่งมอบงานจ้างของแต่ละเดือน โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 6,168,208.94 บาท (หกล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยแปดบาทเก้าสิบลีสิบสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 10. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของ วงเงินงบประมาณ ให้ไว้แก่ บสส. โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟที่นั้น ชำระในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 (สาม) วัน ทำการ
- (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด
- (3) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

#### (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

### 11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ งานจ้างบริการจัดเก็บเอกสารนอกสถานที่ บสศ. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดและภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 บสศ. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่้่มต่อในการเสนอราคา ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ด้วย

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต่้่มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 5 บสศ. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

(3) ในการเสนอราคาตามขอบเขตงานนี้ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง (1) และ (2) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต่้่มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(4) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 บสศ. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่้่มต่อในการเสนอราคาผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยด้วย

### 12. การนำเสนอผลงาน

ไม่มี

### 13. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

#### 14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตาม วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างแล้ว

#### 15. ค่าปรับ

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างชว่างงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะ ปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปชวงนั้น

15.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

#### 16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6 (หก) เดือนนับ ถัดจากวันที่ บสส. รับมอบงานจ้าง (งวดสุดท้าย) หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ รับจ้างเองทั้งสิ้น

## 17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไข หรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติ ตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอม รับผิดชอบโดยใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

18.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

18.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขต ของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

18.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้อง ส่งหรือนำพัสดุสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือใน เส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(1) แจ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้

เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่นปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 14. บสส. มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอก่อนการเซ็นราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18.5 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

18.7 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

18.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

18.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

18.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

18.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

## 19. การติดต่อและสอบถาม

ฝ่าย บริหารข้อมูลทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ อาคารเจ้าเบิ่งจ้วน ชั้น 12

โทรศัพท์ 0-2610-2228 , 0-2686-1800 ต่อ 1405, 1402

โทรสาร 0-2617-8230

เว็บไซต์ [www.sam.or.th](http://www.sam.or.th)

\*\*\*\*\*



### รายละเอียดการบริการจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

1. ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะเวลา 3 ปี ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมกล่องเอกสารที่ฝากไว้ทั้งหมด เพื่อให้ บสส. ขนย้ายไปยังสถานที่จัดเก็บเอกสารของ บสส. ตามเวลาที่ บสส. กำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ
2. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดหากล่องกระดาษมีฝาปิด สำหรับบรรจุเอกสารเพื่อนำฝาก ลักษณะกล่องทำจากกระดาษลูกฟูก 3 ชั้น ขนาดกล่องตามมาตรฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งกล่องเอกสารจะต้องแข็งแรง สามารถรองรับเอกสารที่มีปริมาณน้ำหนักมากได้
3. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดรถที่มีระบบติดตามผ่านระบบ GPS แบบ Real time พร้อมเจ้าหน้าที่มารับกล่องเอกสารตามที่ บสส. ได้แจ้ง ณ สถานที่ตามขอบเขตงานข้อ 4.6 ภายในเวลาตามเอกสารภาคผนวก ข. ข้อ 6 (1) เพื่อไปจัดเก็บดูแลรักษาเอกสารนั้นไว้อย่างปลอดภัย จนกว่าสัญญาจ้างจะสิ้นสุด โดยไม่คิดค่าบริการในการรับกล่องเอกสารใหม่ และไม่กำหนดปริมาณกล่องเอกสารขั้นต่ำ ในการรับฝากแต่ละครั้ง
4. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำสติกเกอร์ Barcode หรือ QR Code ตามรหัสกล่องที่กำหนดในแต่ละกล่อง ติดไว้ที่ด้านข้างกล่องเอกสารทุกกล่อง โดยไม่คิดค่าบริการ
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีระบบการส่งคำสั่งการใช้บริการขอเบิก หรือคืน หรือฝากเพิ่ม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ โทรสาร หรือ E-mail ได้ พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมหรือแนะนำการใช้งานระบบต่อเจ้าหน้าที่ของ บสส.
6. บสส. จะส่งคำสั่งใช้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ โทรสาร หรือ E-mail ไปยังผู้รับจ้าง หากต้องการใช้เอกสารที่ฝากเก็บไว้เพื่อนำมาใช้งาน โดยถือว่าการเรียกใช้เอกสารนั้นอยู่ในช่วงเวลาการให้บริการของผู้รับจ้าง ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการบริการ บสส. ตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจนกว่า บสส. จะแจ้งยกเลิกการรับบริการเก็บรักษาเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบริการส่งกล่องเอกสารตามเวลา ดังนี้
  - (1) กรณีปกติ ภายในเวลา 08.30 - 16.30 น. ของวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส.
  - (2) กรณีเร่งด่วน ภายใน 4 (สี่) ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจาก บสส. โดยจะแจ้งภายในเวลาไม่เกิน 12.00 น. และนำส่งภายในระหว่างวันทำการ เวลา 08.30 – 16.30 น. ของวันที่ได้รับแจ้งทั้งนี้ เมื่อ บสส. ใช้งานเสร็จสิ้น และแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับกล่องเอกสารคืน โดยต้องจัดรถพร้อมเจ้าหน้าที่มารับกล่องเอกสารคืน ณ สถานที่ตามขอบเขตงานข้อ 4.6 ภายในเวลาตาม (1) โดยไม่คิดค่าบริการและปริมาณกล่องส่งคืนขั้นต่ำในแต่ละครั้ง
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ส่งเอกสารคืนก่อนครบกำหนดสัญญา รวมถึงจะต้องไม่ย้ายสถานที่จัดเก็บเอกสาร หากมีความจำเป็นต้องมีการย้ายสถานที่จัดเก็บเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อน พร้อมจัดทำแผนการย้ายเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร พร้อมทั้งทำรหัสสติกเกอร์ Barcode หรือ QR Code ติดกล่องเอกสาร โดยการขนย้ายดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้น

ทั้งหมดระหว่างการขนย้ายกล่องเอกสารจากสถานที่เก็บเอกสารเดิมไปยังสถานที่เก็บเอกสารแห่งใหม่ของผู้ยื่น  
ข้อเสนอ

8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมห้องรับรอง ณ สถานที่จัดเก็บเอกสาร ไว้สำหรับกรณี บสส. ประสงค์จะ  
ตรวจสอบหรือค้นหาเอกสาร ณ สถานที่จัดเก็บเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ

9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการทำลายเอกสารพร้อมออกเอกสารรับรองการทำลายและบันทึกภาพการทำลาย  
เป็นหลักฐาน เมื่อ ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ มีทะเบียนคุมเอกสารแยกแต่ละฝ่ายงาน และมีบริการ  
ระบบบริหารจัดการที่สามารถค้นหา ตรวจสอบเช็คสถานะกล่องเอกสาร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งจัดให้มีการ  
อบรมหรือแนะนำการใช้งานระบบต่อเจ้าหน้าที่ของ บสส. และต้องจัดทำเอกสารเพื่อควบคุมการขอเบิก การส่ง  
มอบเอกสารที่ขอเบิก หรือคืน หรือฝากเพิ่ม เพื่อสามารถตรวจสอบได้

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องจาก บสส. ในระหว่างวันทำการปกติของ บสส. ระหว่าง  
เวลา 08.30 – 16.30 น.

ตารางคำนวณค่าบริการจัดเก็บเอกสารนอกสถานที่ ประมาณการให้บริการ 3 ปี

ลำดับ	รายการ	ประมาณการให้บริการ 3 ปี			ค่าบริการ/ หน่วย	ค่าบริการ 3 ปี	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ระยะเวลา (เดือน)			
1	การบริการจัดเก็บเอกสาร					0.00	
	- ฝากครั้งแรก ประมาณ	24,000	กล่อง	36			
	- ฝากเพิ่มปี 2568 ประมาณ	900	กล่อง	36			
	- ฝากเพิ่มปี 2569 ประมาณ	1,200	กล่อง	24			
	- ฝากเพิ่มปี 2570 ประมาณ	1,200	กล่อง	12			
	- ฝากเพิ่มปี 2571 ประมาณ	300	กล่อง	3			
2	การบริการดำเนินการครั้งแรก					0.00	
	- การบริการรับกล่องเอกสารฝากครั้งแรก ระหว่าง สถานที่จัดเก็บเอกสารของ บสส. ไป ณ สถานที่จัดเก็บเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ประมาณ	24,000	กล่อง				
	- การบริการรับกล่องเอกสารฝากระหว่างปี 2568-2571 ระหว่าง ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่ , สำนักงานอาคารเล่าเป็งจ้วน, สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง ไป ณ สถานที่จัดเก็บเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ประมาณ	180	เที่ยว				
	- การบริการกล่องเปล่าบรรจุนามมาตรฐาน ประมาณ	3,600	กล่อง				
	- การขนส่งกล่องเปล่า ไป ณ ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่ , สำนักงานอาคารเล่าเป็งจ้วน สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง ประมาณ	180	เที่ยว				
3	การบริการเบิกกล่องเอกสาร					0.00	
	- บริการดึงกล่องเอกสาร (เรียกดูเอกสาร) ประมาณ	1,650	กล่อง				
	- บริการดึงกล่องเอกสารออกจากระบบถาวร (ยกเลิกการฝาก /เพื่อทำลายเอกสาร) ประมาณ	3,509	กล่อง				
4	การขนส่งกล่องเอกสาร ระหว่าง สถานที่จัดเก็บของผู้ยื่นข้อเสนอ ไป ณ ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่, สำนักงานอาคารเล่าเป็งจ้วน, สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง					0.00	
	- แบบปกติ ประมาณ	450	เที่ยว				
	- แบบเร่งด่วน ประมาณ	12	เที่ยว				
	- แบบเร่งด่วนพิเศษ ประมาณ	6	เที่ยว				
5	การบริการรับคืนกล่องเอกสาร ประมาณ	462	เที่ยว				
6	การบริการทำลายเอกสาร ประมาณ	3,400	กล่อง				
7	การบริการห้องตรวจเช็คเอกสาร ประมาณ	6	ครั้ง				
8	การบริการเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือ ยกเลิกสัญญา ประมาณ	27,600	กล่อง				
	รวมค่าบริการ						
	VAT						
	รวมค่าบริการ รวม VAT						

ปกติ. สกช

หนังสือรับรอง และยืนยันคุณสมบัติ  
การปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)

บริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บมจ., บจก., หจก.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจ้างบริการจัดเก็บเอกสารนอกสถานที่ ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอ ต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน