

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน (Copy / Printer / Scanner / Fax)

จำนวน 4 เครื่อง

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน จำนวน 4 เครื่อง เพื่อใช้ในกิจการของ บสส. ประจำทั้ง 4 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงใหม่ สาขาขอนแก่น สาขาสุราษฎร์ธานี และสาขาพิษณุโลก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

(Handwritten signatures and initials)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และผลงานการให้เช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน หรืองานในลักษณะเดียวกัน ให้กับโครงการของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาย้อนหลัง ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการให้บริการ จนถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

3.15 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือหนังสือรับรองจากตัวแทนจำหน่าย ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ มาแสดงต่อ บสส.เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ขอบเขตการให้บริการ

พัสดุที่ บสส. ประสงค์จะเช่า ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ บสส. กำหนดดังต่อไปนี้

4.1 เครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งนำไปใช้ ณ สถานที่ของ บสส. จำนวน 4 สาขา ตามระยะเวลาการเช่า ดังต่อไปนี้

สาขา	ระยะเวลาเช่า			เริ่ม - สิ้นสุด
	ปี	เดือน	วัน	
เชียงใหม่	3	-	-	21 มี.ค. 62 - 20 มี.ค. 65
ขอนแก่น				
สุราษฎร์ธานี	3	-	19	2 มี.ค. 62 - 20 มี.ค. 65
พิษณุโลก				

4.2 กำหนดให้คุณสมบัติการใช้งาน ของเครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน(Copy , Print , Scan , Fax) ดังนี้

- (1) มีถาดป้อนเอกสารต้นฉบับ บริเวณฝาปิดด้านบน (ARDF)
- (2) มีถาดใส่กระดาษอย่างน้อย 3 ถาด รองรับกระดาษขนาด A4 , Legal และ A3 (รวม By pass)
- (3) สามารถถ่ายเอกสาร 2 หน้า พร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Duplex)
- (4) สามารถถ่ายเอกสารแบบจัดเรียงชุดอัตโนมัติ (Electronic sort)
- (5) สามารถเชื่อมต่อ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ของ บสส. แต่ละสาขา โดยใช้ระบบเครือข่าย
- (6) สามารถ Print / Scan (Scan to folder)
- (7) สามารถ Copy / Print Speed ไม่ต่ำกว่า 35 แผ่น/นาที
- (8) สามารถ Scan ขาว-ดำ Speed ไม่ต่ำกว่า 50 แผ่น/นาที
- (9) สามารถ Scan สี Speed ไม่ต่ำกว่า 50 แผ่น/นาที
- (10) รองรับระบบ Lan Fax

4.3 ราคาที่เสนอในการประกวดราคาเช่าอุปกรณ์มัลติฟังก์ชัน และ/หรือ ราคาค่าใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะต้องเป็นสกุลเงินบาท และเป็นราคาค่าใช้จ่ายรวม ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยประมาณการใช้งาน คิดเป็นรายเดือนโดยเฉลี่ย ตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อสาขา	ปริมาณการใช้เฉลี่ย/เดือน (แผ่น)
1	เชียงใหม่	5,100
2	ขอนแก่น	4,400
3	สุราษฎร์ธานี	4,400
4	พิษณุโลก	3,200
รวม		17,100 ✓

หมายเหตุ : (1) ที่มาของปริมาณการใช้ เฉลี่ยต่อเดือน มาจากข้อมูลการใช้งาน ระยะเวลารวม 33 เดือน (มี.ค.59-ธ.ค.61)

(2) เป็นตัวเลขประมาณการ เพื่อใช้เสนอราคาเท่านั้น

Handwritten signatures and initials

4.4 ผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคา ต้องเสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะ และจัดทำตารางเปรียบเทียบ พร้อมแบบแคตตาล็อก ยื่นมาพร้อมข้อเสนอ

5. ขอบเขตการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน

5.1 ผู้ให้เช่า จะต้องให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเดินทาง ค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องตามระยะเวลา และบำรุงรักษาเครื่องตามปริมาณการใช้งาน วัสดุสิ้นเปลือง

5.2 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน ตลอดอายุสัญญาเช่า ในวันและเวลาทำการของ บสส.

5.3 การบำรุงรักษาซ่อมแซม ให้หมายรวมถึง การให้คำแนะนำแก่ ผู้เช่า ทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล หรือด้วยวิธีการอื่นๆ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

5.4 ผู้ให้เช่า ตกลงจะให้บริการแก่ผู้เช่า ภายใน 3 ชั่วโมงทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากผู้เช่า

5.5 หากผู้ให้เช่า ไม่สามารถซ่อมแซมเครื่องตามสัญญานี้ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน 24 ชั่วโมง ผู้ให้เช่า ตกลงที่จะจัดหาเครื่องสำรองที่มีคุณภาพใกล้เคียง หรือเทียบเท่ากับเครื่องตามสัญญานี้ ให้ผู้เช่าใช้งานได้แทน

5.6 ผู้ให้เช่า จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ ไปให้บริการแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการเชื่อมต่อระบบ Network Upgrade Driver , Firmware กับอุปกรณ์สำนักงานของผู้เช่า พร้อมทำการทดสอบระบบ และให้คำแนะนำกับ ผู้เช่า โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้เช่า

5.7 ผู้ให้เช่า จะต้องให้คำแนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า เพื่อให้รู้จักวิธีใช้เครื่องเช่า โดยจะให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

5.8 ผู้ให้เช่า ขอรับรองว่า จะเก็บรักษาข้อมูล ที่ได้รับจากผู้เช่า โดยจะไม่เปิดเผย แม้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดแก่บุคคลใด และจะไม่เข้าสู่ระบบเครือข่ายของผู้เช่า โดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้เช่า

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบพัสดุที่เช่าตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเช่าเป็นต้นไป

7. การส่งมอบพัสดุ

- ส่งมอบพัสดุ เครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน (Copy /Print /Scanner /Fax) จำนวน 4 เครื่อง พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง ตามสถานที่ตั้งสำนักงานของ บสส. ทั้ง 4 สาขา ตามที่อยู่ดังนี้

(1) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (สาขาเชียงใหม่)

เลขที่ 109/4 หมู่ 2 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

(2) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (สาขาขอนแก่น)

เลขที่ 381/46-47 หมู่ 17 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

(3) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (สาขาสุราษฎร์ธานี)

เลขที่ 213/17 หมู่ 1 ถนนชนเกษม ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

(4) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (สาขาพิษณุโลก)

เลขที่ 5/16-17 หมู่ 5 ถนนสิงห์วัฒน์ ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

8. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดอบรมวิธีการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของ บสส. ตลอดจนอายุของสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

9. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าเช่า และ/หรือ ค่าใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นรายเดือน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งใบแจ้งหนี้ พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ให้แก่ บสส. ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยการชำระแบ่ง ออกเป็น 36 งวด ดังนี้

งวดที่	สาขา	รอบการใช้งาน
1	เชียงใหม่ , ขอนแก่น	21 มี.ค. 62 – 20 เม.ย. 62
	สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	1 มี.ค. 62 – 20 เม.ย. 62
2	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 เม.ย. 62 – 20 พ.ค. 62
3	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 พ.ค. 62 – 20 มิ.ย. 62
4	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 มิ.ย. 62 – 20 ก.ค. 62
5	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.ค. 62 – 20 ส.ค. 62
6	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ส.ค. 62 – 20 ก.ย. 62
7	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.ย. 62 – 20 ต.ค. 62
8	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ต.ค. 62 – 20 พ.ย. 62
9	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 พ.ย. 62 – 20 ธ.ค. 62
10	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ธ.ค. 62 – 20 ม.ค. 63
11	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ม.ค. 63 – 20 ก.พ. 63

Amol
49
Out

งวดที่	สาขา	รอบการใช้งาน
12	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.พ. 63 – 20 มี.ค. 63
13	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 มี.ค. 63 – 20 เม.ย. 63
14	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 เม.ย. 63 – 20 พ.ค. 63
15	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 พ.ค. 63 – 20 มิ.ย. 63
16	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 มิ.ย. 63 – 20 ก.ค. 63
17	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.ค. 63 – 20 ส.ค. 63
18	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ส.ค. 63 – 20 ก.ย. 63
19	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.ย. 63 – 20 ต.ค. 63
20	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ต.ค. 63 – 20 พ.ย. 63
21	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 พ.ย. 63 – 20 ธ.ค. 63
22	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ธ.ค. 63 – 20 ม.ค. 64
23	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ม.ค. 64 – 20 ก.พ. 64
24	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.พ. 64 – 20 มี.ค. 64
25	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 มี.ค. 64 – 20 เม.ย. 64
26	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 เม.ย. 64 – 20 พ.ค. 64
27	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 พ.ค. 64 – 20 มิ.ย. 64
28	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 มิ.ย. 64 – 20 ก.ค. 64
29	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.ค. 64 – 20 ส.ค. 64
30	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ส.ค. 64 – 20 ก.ย. 64
31	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.ย. 64 – 20 ต.ค. 64
32	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ต.ค. 64 – 20 พ.ย. 64
33	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 พ.ย. 64 – 20 ธ.ค. 64
34	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ธ.ค. 64 – 20 ม.ค. 65
35	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ม.ค. 65 – 20 ก.พ. 65
36	เชียงใหม่ , ขอนแก่น , สุราษฎร์ธานี , พิษณุโลก	21 ก.พ. 65 – 20 มี.ค. 65

10. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการเช่า/บริการ เป็นจำนวนเงิน 924,480 บาท (เก้าแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

11. หลักประกันการเสนอราคา

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบวัน) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

14. การทำสัญญาเช่า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาที่ บสส. กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้น ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

15. ค่าปรับ

15.1 กรณีที่ผู้ให้เช่าช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

15.2 กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่า และ/หรือ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาเช่าแล้ว หากผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบพัสดุ หรือ ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือ ส่งมอบไม่ครบจำนวน บสส. จะปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบพัสดุ หรือ ส่งมอบไม่ถูกต้อง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้ให้เช่าจะส่งมอบถูกต้อง หรือ ส่งมอบครบจำนวน

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 3 ปี 19 วัน (สามปีสิบเก้าวัน) นับถัดจากวันที่ บสส. รับมอบเครื่องที่เช่า ซึ่งหากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้ให้เช่าต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 3 (สาม) วัน นับถัดจากเวลาที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

17. เงื่อนไขอื่น (ถ้ามี)

17.1 ไม่มีอัตราขั้นต่ำในการบริการ

17.2 ไม่คิดค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มัลติฟังก์ชัน เป็นรายเดือน

18. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

18.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

18.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคาพัสดุตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

18.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงเช่าพัสดุสิ่งของแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุสิ่งของเข้ามาจากต่างประเทศและพัสดุสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้เช่านั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้พัสดุสิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกพัสดุสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าพัสดุแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 14. บสส. มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18.5 บสส. อาจประกาศยกเลิกการเช่าตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดหาพัสดุเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18.6 ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

18.7 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

18.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้ให้เช่าช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

18.9 บสส.จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

18.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการเข้าครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

18.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้ให้เข้าได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้ให้เข้าจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

19. การติดต่อและการรับส่งเอกสาร

ชื่อ-สกุล นายสมศักดิ์ บุญญิตเลิศถาวร

บสส.ฝ่าย จัดซื้อและอำนวยการกลาง อาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 29A

โทรศัพท์ 026861800 ต่อ 2933

E-Mail : somsakb@sam.or.th

