



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างจัดทำของที่ระลึกปีใหม่

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี 2566 เพื่อ

- 2.1 มอบเป็นของที่ระลึกเนื่องในโอกาสต่างๆ ปีใหม่ให้กับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับหน่วยงานพันธมิตรต่างๆ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 2.3 เพื่อให้องค์กรเป็นที่รู้จัก และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ดำเนินการจัดหา/จัดทำของที่ระลึกขององค์กร บสส. ที่ผลิตด้วยคุณภาพและมาตรฐานการผลิต (ตัวอย่างภาพประกอบตามเอกสารแนบท้าย TOR) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ชุดของที่ระลึกเกรด A จำนวนรวม 500 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

4.1.1 กระจกบอกลูกฟูกเกรด A Stainless (Food Grade) สีทอง สามารถเก็บความร้อน-เย็นได้ ความจุไม่น้อยกว่า 500 ml.

ขนาด : กว้างไม่น้อยกว่า 6 cm. x สูงไม่น้อยกว่า 23 cm. จำนวน 1 ใบ พร้อมสกรีนโลโก้ 1 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 4 cm. หรือขนาดตามที่ บสส. กำหนด

4.1.2 แก้ว Mug Stainless (Food Grade) สีทอง พร้อมหลอด Stainless สามารถเก็บความร้อน-เย็นได้ ความจุไม่น้อยกว่า 500 ml.

ขนาด : ปากกว้างไม่น้อยกว่า 10 cm. x สูงไม่น้อยกว่า 17 cm. x ก้นกว้างไม่น้อยกว่า 6 cm. จำนวน 1 ใบ พร้อม สกรีนโลโก้ 1 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 4 cm. หรือขนาดตามที่ บสส. กำหนด

4.1.3 บรรจุกล่อง Gift Set

กระดาษ : กระดาษลูกฟูก 3 ชั้น ปรกบกระดาษอาร์ตการ์ด 300 แกรม ตัวกล่องพิมพ์สีเขียว ตาม CI ของ บสส. และหน้ากล่องสกรีนโลโก้ สีทอง 1 สี 1 จุด 1 ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 cm. หรือขนาดตามที่ บสส. กำหนด

ขนาด : กว้างไม่น้อยกว่า 23 cm. x ยาวไม่น้อยกว่า 31 cm. x สูงไม่น้อยกว่า 10 cm. ขนาดแบบสำเร็จ ทำได้คัทให้วางสินค้าพอดี 2 จุด

4.2 ชุดของที่ระลึกเกรด B จำนวนรวม 1,000 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

4.2.1 กระจกบอกลูกฟูกเกรด B Stainless (Food Grade) สีทอง สามารถเก็บความร้อน-เย็นได้ ความจุไม่น้อยกว่า 500 ml.

ขนาด : กว้างไม่น้อยกว่า 7 cm. x สูงไม่น้อยกว่า 26 cm. หูหิ้วสายหนัง จำนวน 1 ใบ พร้อมสกรีนโลโก้ 1 จุด ขนาดโดยประมาณไม่น้อยกว่า 4 cm. หรือขนาดตามที่ บสส. กำหนด

4.2.2 บรรจุกล่อง

กระดาษ : ลูกฟูกหนา 3 ชั้น ปรกบด้านนอกสีขาว/สีเงิน

ขนาด : กว้างไม่น้อยกว่า 7.5 cm. x ยาวไม่น้อยกว่า 7.5 cm. x สูงไม่น้อยกว่า 27 cm.

4.2.3 กล่องสวมทับกล่อง ข้อ 4.2.2

กล่องกระดาษสวม :

กระดาษอาร์ตการ์ด 300 แกรม พิมพ์โลโก้ สีทอง 1 สี 1 จุด 1 ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 cm. หรือขนาดตามที่ บสส. กำหนด ตัวกล่องสวมพิมพ์สีเขียวตาม CI ของ บสส.

ขนาด : กว้างไม่น้อยกว่า 7.5 cm. x ยาวไม่น้อยกว่า 7.5 cm. x สูงไม่น้อยกว่า 27 cm.

4.3 ชุดของที่ระลึกเกรด C จำนวน 1,500 ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

4.3.1 กระเป๋าผ้าใบ PVC แนวตั้ง (โดยมีรูปแบบกระเป๋า ตามเอกสารแนบ)

วัสดุ : ผ้าใบ PVC สีขาว สกรีนลาย 2 สี สีเขียวและสีชมพู ตาม CI ของ บสส.

ขนาด : กว้างไม่น้อยกว่า 31 cm. x สูงไม่น้อยกว่า 39 cm. ความกว้างด้านก้นและด้านข้างของกระเป๋าเมื่อขยาย ไม่น้อยกว่า 15 cm.

หูกระเป๋า : ผ้าใบ PVC สีขาว เป็นแบบหูสั้นคล้องแขน ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 15 cm. จากปากกระเป๋า ความกว้างของหูกระเป๋าไม่น้อยกว่า 2 cm. หรือตามที่ บสส. กำหนด

Tag โลโก้ : โลโก้ SAM งานยางหยอด 2 สี ตาม CI ของ บสส. เย็บติดลงบนกระเป๋า ขนาดไม่น้อยกว่า 5x2 cm. หรือขนาดตามที่ บสส. กำหนด

4.3.2 บรรจุในถุงแก้วฝากาว ใบละ 1 ถุง

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างให้แล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติแบบจาก บสส.

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

7. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด โดยถูกต้อง และครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

10. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาที่ บสส. กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมดให้ บสส. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

11. ค่าปรับ

- 11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามนั้น

11.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ 11.1 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการมีมติให้รับมอบงานดังกล่าว หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

13. เงื่อนไขอื่น

ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หาก ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

14. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

14.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

14.3 เมื่อ บสส. ได้เลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่ง หรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

หน้า 7 ของ 7 

กิตติภรณ์ นิตยสาร 
02

กำหนด ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวี ดังนี้

- (1) แจกสิ่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 (เจ็ด) วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น
- (3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวี

14.4 ผู้เสนอราคา รายที่ บสส. ได้เลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 10. บสส. มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกเงินให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14.5 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกเงินค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคา ที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคา รายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือต่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

- 14.7 ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น
- 14.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.
- 14.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอการรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด
- 14.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่างๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น
- 14.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สินสิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

15. การติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล	นางสาวบุญญรักษ์ กอเจริญรัตน์
ฝ่าย	ฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร ชั้น 29
โทรศัพท์	0-2686-1800 ต่อ 1831
โทรสาร	0-2617-8233
E-Mail	Boonyarak@sam.or.th
เว็บไซต์	www.sam.or.th

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถ.วิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ในวันและเวลาทำการของ บสส.

Set A : กระบอกน้ำ+แก้ว สีทอง



Set A : ลักษณะกล่องที่บรรจุ



Set B : กระบอกน้ำ สีทอง



Set C : กระเป๋าผ้าใบ



ตัวอย่างแบบกระเป๋าผ้าใบ

กระเป๋าผ้าใบ PVC



หนังสือรับรอง และยืนยันคุณสมบัติ

การปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างจัดทำของที่ระลึกปีใหม่

บริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บมจ., บจก., หจก.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์ / ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจ้างจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน