



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างบริการจัดเก็บเอกสารนอกสถานที่

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการภายนอกจัดเก็บและดูแลเอกสารต่าง ๆ ของ บสส. ให้มีความปลอดภัยเป็นระบบ สะดวกในการค้นหา เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสารและนำมาใช้ประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องของ บสส.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่น
เสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้าง
ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดย
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของวงเงินงบประมาณข้อ 9 โดยอายุหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ
การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าเงินฝากคงเหลือจำนวนดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งใน
วันลงนามในสัญญา

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จะต้องมิคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด
ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) นิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งเกินกว่า 1 ปี จะต้องมียุทธศาสตร์ของกิจการ จากผลต่างระหว่าง
สินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองโดยผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต หรือได้รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก
1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) นิติบุคคลยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า นิติบุคคลนั้น
จะต้องมีจำนวนทุนจดทะเบียนและการชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่างบประมาณการจัด
จ้างตามขอบเขตของงานนี้ ดังนี้

มูลค่างบประมาณการจัดจ้าง			ทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า (ล้านบาท)
	มากกว่า (ล้านบาท)	แต่ไม่เกิน (ล้านบาท)	
<input type="checkbox"/>	-	1.0	ไม่กำหนด
<input type="checkbox"/>	1.0	5.0	1.0
<input checked="" type="checkbox"/>	5.0	10.0	2.0
<input type="checkbox"/>	10.0	20.0	3.0
<input type="checkbox"/>	20.0	60.0	8.0
<input type="checkbox"/>	60.0	150.0	20.0
<input type="checkbox"/>	150.0	300.0	60.0
<input type="checkbox"/>	300.0	500.0	100.0
<input type="checkbox"/>	500.0 ขึ้นไป	-	200.0

(3) กรณีนิติบุคคลไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการตาม (1) หรือ มีทุนจดทะเบียนแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอตาม (2) นิติบุคคลนั้นสามารถขอวงเงินสินเชื่อและยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) ซึ่งสำนักงานใหญ่เป็นผู้รับรองหรือที่สำนักงานสาขาเป็นผู้รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ได้ออกให้แก่นิติบุคคลนั้น โดยหนังสือรับรองจะต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวน 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ ให้แก่ บสส. ในวันยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อตามวรรคหนึ่งกำหนดให้ใช้ตามแบบและตามวิธีการยื่นเป็นเอกสารหรือด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่างหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อแต่ละวิธีการยื่นตามที่ได้แนบไว้ท้ายขอบเขตของงานนี้

(4) คุณสมบัติตาม (1) ถึง (3) ไม่ใช้กับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(4.1) หน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(4.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยยื่นหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ถ้ามี)

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบริการจัดเก็บและดูแลเอกสารของ บสส. โดยต้องให้บริการขนย้ายเพื่อฝากกล่องเอกสารครั้งแรก การรับฝากกล่องเอกสารเพิ่มเติม จัดส่งและการรับคืนกล่องเอกสารตามที่ บสส. เรียกใช้ตลอดอายุสัญญา โดยให้บริการรับฝากเอกสารแบบรายกล่อง คิดอัตราค่าบริการตามการใช้งานที่เกิดขึ้นจริง โดยข้อมูลประมาณการให้บริการ 3 ปี รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก.

4.3 การดำเนินการก่อนเริ่มต้นการให้บริการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

4.3.1 นำเสนอแผนการขนย้ายให้กับ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด

4.3.2 ขนย้ายเอกสารที่บรรจุในกล่องเอกสารที่ทาง บสส. ใช้งานอยู่ทั้งหมด หรือตามที่ บสส. แจ้งจากสถานที่จัดเก็บเอกสารของ บสส. ที่ตั้งอยู่จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อไปจัดเก็บยังสถานที่จัดเก็บเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอตามแผนงาน ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มบริการ หรือตามที่ บสส. กำหนด

4.3.3 หากกล่องเอกสารมีความเสียหายที่เกิดจากการขนย้าย ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเปลี่ยนกล่องใหม่เพื่อทดแทนกล่องเดิม ที่มีคุณลักษณะกล่องตามเอกสารภาคผนวก ข. ข้อ 2. พร้อมจัดทำสติกเกอร์ Barcode หรือ QR Code ตามรหัสกล่องเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย ค่าแรงงานขนย้าย ค่ากล่องเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการขนย้ายกล่องเอกสารทั้งสิ้น

4.3.4 กรณีอยู่ระหว่างการขนย้ายเอกสารไปยังสถานที่เก็บของผู้ยื่นข้อเสนอ หาก บสส. มีความต้องการจะใช้งานกล่องเอกสาร ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่จัดเก็บของ บสส. ที่ตั้งอยู่จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสถานที่จัดเก็บของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการขนส่งกล่องเอกสารดังกล่าว

4.4 รายละเอียดการบริการจัดเก็บเอกสาร ตามเอกสารแนบ ภาคผนวก ข.

4.5 สถานที่จัดเก็บเอกสารและระบบรักษาความปลอดภัย

4.5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสถานที่จัดเก็บเอกสารเป็นของตนเอง หรือ หากเป็นสถานที่เช่า ระยะเวลาของสัญญาเช่าจะต้องครอบคลุมระยะเวลาการฝากเก็บเอกสารของ บสส. โดยจัดให้มีพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอ สะอาดต่อการจัดเก็บและดูแลเอกสารของ บสส. รวมทั้งปลอดภัยจากน้ำท่วม ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับรองความเป็นเจ้าของสถานที่จัดเก็บเอกสาร หรือรับรองระยะเวลาการเช่าที่ครอบคลุมระยะเวลาการฝากเก็บเอกสารของ บสส. เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

4.5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ในสถานที่จัดเก็บ ดังนี้

- (1) มีพนักงานรักษาความปลอดภัย 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง
- (2) มีการตรวจสอบรายชื่อบุคคลและทะเบียนรถในการเข้า-ออก
- (3) ติดตั้งกล้องวงจรปิดบันทึกภาพตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดย Backup ข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 90 (เก้าสิบวัน) วัน
- (4) ภายในอาคารติดตั้งระบบ Smoke Detector หรือ ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อป้องกันอัคคีภัย เช่น ถังดับเพลิง หัวจ่ายน้ำสำหรับดับเพลิง เป็นต้น
- (5) มีระบบตัดไฟกรณีไฟรั่วหรือไฟเกิน
- (6) อื่นๆ (ถ้ามี)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบภาพถ่าย หรือหนังสือยืนยัน ระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นด้วย

4.5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) หรือแผนที่มีชื่อเรียกอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉิน หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการปรับปรุงแผนจะต้องแจ้งให้ บสส. ทราบทุกครั้ง

4.5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสถานที่จัดเก็บเอกสารสำรองเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงต่อความสูญหายหรือสูญเสียดังกล่าว เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม ภัยธรรมชาติ

4.5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ตรวจสอบเอกสารที่บรรจุในกล่องที่นำฝาก โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

4.5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีแผนการกำจัดและป้องกันปลวก หนู มด หรือ แมลงต่าง ๆ ณ บริเวณสถานที่จัดเก็บเอกสาร

4.6 สถานที่ดำเนินการ

การส่งมอบเอกสารที่ขอเบิก และ/หรือ คืบ และ/หรือ ฝากเพิ่มระหว่างสัญญา ณ ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่ สำนักงานอาคารเล่าเป็งจ้วน สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง (เฉพาะในเขตพื้นที่ กรุงเทพฯ และปริมณฑล)

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานจ้างตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 3 (สาม) ปี นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง หรือตามที่ บสส. กำหนด

6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญา ต้องจัดทำแผนการทำงานตามแบบที่ บสส. กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจาก บสส. โดยกำหนดให้ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและ/หรือแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่ บสส. กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจาก บสส. โดยกำหนดให้ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปประจำเดือน ประกอบการเรียกเก็บค่าบริการรายเดือน โดยจะต้องส่งมอบภายในวันที่ 20 (ยี่สิบ) ของเดือนถัดไป มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) รายละเอียดและจำนวนกล่องที่จัดเก็บใหม่
- (2) รายละเอียดและจำนวนกล่องที่เบิกยืม/คืน
- (3) รายละเอียดและจำนวนกล่องคืนถาวร/กล่องทำลาย
- (4) รายละเอียดและจำนวนกล่องทั้งหมดที่ฝากเก็บ

การทำรายงานสรุปรายละเอียดประจำเดือน นำส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง E-mail ตามที่ บสส. กำหนด

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

ไม่มี

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณกล่องเอกสารที่ฝาก และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน โดยจ่ายเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด มีกำหนดระยะเวลา 45 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างของแต่ละเดือน โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 6,168,208.94 บาท (หกล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยแปดบาทเก้าสิบบสี่สตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินงบประมาณ ให้ไว้แก่ บสส. โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วัน ทำการ
- (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (3) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ งานจ้างบริการจัดเก็บเอกสารนอกสถานที่ บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดและภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 บสส. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

รายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่้่มต่อการเสนอราคา ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ด้วย

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต่้่มต่อค่านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมืวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 5 บสส. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

(3) ในการเสนอราคาตามขอบเขตงานนี้ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง (1) และ (2) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต่้่มต่อการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(4) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 บสส. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่้่มต่อการเสนอราคาผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยด้วย

12. การนำเสนอผลงาน

ไม่มี

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

- (2) เช็ครหัสหรือกราฟที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็ครหัสหรือกราฟลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันที่ทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

15. ค่าปรับ

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

15.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6 (หก) เดือนนับถัดจากวันที่ บสส. รับมอบงานจ้าง (งวดสุดท้าย) หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอม รับผิดชอบโดยใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

18. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

18.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

18.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขต ของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

18.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้อง สั่งหรือนำพัสดุสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือใน เส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยกรรม ดังนี้

(1) แอ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชยกรรม

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 14. บสส. มีสิทธิปรับหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18.5 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน

อย่างเป็นทางการ หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

18.7 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

18.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

18.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

18.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

18.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

19. การติดต่อและสอบถาม

ฝ่าย บริหารข้อมูลทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ อาคารเล่าเป้งจวัน ชั้น 12

โทรศัพท์ 0-2610-2228 , 0-2686-1800 ต่อ 1405, 1402

โทรสาร 0-2617-8230

เว็บไซต์ www.sam.or.th

ข้อมูลประมาณการ การใช้บริการระยะเวลา 3 ปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	การบริการจัดเก็บเอกสาร			
	1.1) ฝากครั้งแรกประมาณการ	20,000	กล่อง	
	1.2) ฝากเพิ่มระหว่างปี 2568 ประมาณ	900	กล่อง	
	1.3) ฝากเพิ่มระหว่างปี 2569 ประมาณ	1,200	กล่อง	
	1.4) ฝากเพิ่มระหว่างปี 2570 ประมาณ	1,200	กล่อง	
	1.5) ฝากเพิ่มระหว่างปี 2571 ประมาณ	300	กล่อง	
2	การบริการดำเนินการครั้งแรก			
	2.1) รับกล่องเอกสารฝากครั้งแรก ระหว่าง สถานที่จัดเก็บเอกสารของ บสส. ไป ณ สถานที่จัดเก็บเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ประมาณ	20,000	กล่อง	ขอบเขตงานข้อ 4.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย
	2.2) รับกล่องเอกสารฝากเพิ่มระหว่างปี 2568-2571 ระหว่าง ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่ , สำนักงานอาคารเคเอ็มเป็งจ้วน, สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง ไป ณ สถานที่จัดเก็บเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ประมาณ	180 3,600	เที่ยว กล่อง	ภาคผนวก ข. ข้อ 3 ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับกล่องฝากใหม่ โดยไม่มีค่าบริการขนส่งและปริมาณกล่องเอกสารฝากใหม่ขั้นต่ำในแต่ละครั้ง
	2.3) กล่องเปล่าบรรจุนาตามมาตรฐาน ประมาณ	3,600	กล่อง	
	2.4) การขนส่งกล่องเปล่า ไป ณ ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่ , สำนักงานอาคารเคเอ็มเป็งจ้วน สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง ประมาณ	180	เที่ยว	
3	การบริการเบิกกล่องเอกสาร			
	3.1) บริการดึงกล่อง (เรียกดูเอกสาร) ประมาณ	3,000	กล่อง	
	3.2) บริการดึงกล่องออกจากระบบถาวร เพื่อทำลายเอกสาร ประมาณ	3,509	กล่อง	
	- บริการดึงกล่องเอกสารออกจากระบบถาวร เพื่อยกเลิกการฝาก ประมาณ	6,000	กล่อง	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
4	การขนส่งกล่องเอกสาร ระหว่าง สถานที่จัดเก็บของผู้ยื่น ข้อเสนอ ไป ณ ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่ , สำนักงานอาคารเล่าเป็งจ้วน, สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง			
	4.1) แบบปกติ ประมาณ	450	เที่ยว	
		9,000	กล่อง	
	4.2) แบบเร่งด่วน ประมาณ	18	เที่ยว	
		360	กล่อง	
5	การบริการรับคืนกล่องเอกสาร ประมาณ	462	เที่ยว	ภาคผนวก ข. ข้อ 6 ผู้ยื่น ข้อเสนอเข้ารับกล่องคืน โดย ไม่มีค่าบริการ
6	การบริการทำลายเอกสาร ประมาณ	3,509	กล่อง	
7	การบริการห้องตรวจเช็คเอกสาร ประมาณ	6	ครั้ง	ภาคผนวก ข. ข้อ 8 ผู้ยื่น ข้อเสนอให้บริการห้อง ตรวจเช็คเอกสาร โดยไม่มี ค่าบริการ
8	การบริการเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือ ยกเลิกสัญญา	23,600	กล่อง	ภาคผนวก ข. ข้อ 1 ก่อน สิ้นสุดสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดเตรียมกล่องให้ บสส. เพื่อขนย้ายโดยไม่มีค่าบริการ

ปกติ. 


รายละเอียดการบริการจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

1. ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะเวลา 3 ปี ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมกล่องเอกสารที่ฝากไว้ทั้งหมด เพื่อให้ บสส. ขนย้ายไปยังสถานที่จัดเก็บเอกสารของ บสส. ตามเวลาที่ บสส. กำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

2. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดหากล่องกระดาษมีฝาปิด สำหรับบรรจุเอกสารเพื่อนำฝาก ลักษณะกล่องทำจากกระดาษ ถูกฟู 3 ชั้น ขนาดกล่องตามมาตรฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งกล่องเอกสารจะต้องแข็งแรง สามารถรองรับเอกสารที่มี ปริมาณน้ำหนักมากได้

3. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดรถพร้อมเจ้าหน้าที่มารับกล่องเอกสารตามที่ บสส. ได้แจ้ง ณ สถานที่ตามขอบเขตงานข้อ 4.6 ภายในเวลาตามเอกสารภาคผนวก ข. ข้อ 6 (1) เพื่อไปจัดเก็บดูแลรักษาเอกสารนั้นไว้อย่างปลอดภัย จนกว่าสัญญาจ้าง จะสิ้นสุด โดยไม่คิดค่าบริการในการรับกล่องเอกสารใหม่ และไม่กำหนดปริมาณกล่องเอกสารขั้นต่ำ ในการรับฝากแต่ ละครั้ง

4. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำทะเบียนการจัดเก็บกล่องเอกสาร ดัชนีในการค้นหา และจัดทำสติกเกอร์ Barcode หรือ QR Code ติดไว้ที่ด้านข้างกล่องเอกสารทุกกล่อง โดยไม่คิดค่าบริการ และ บสส.สามารถสืบค้นหาเอกสารและสามารถเรียก เอกสารเป็นรายกล่องได้ตามที่ บสส. ต้องการ

5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีระบบการส่งคำสั่งการใช้บริการขอเบิก หรือคืน หรือฝากเพิ่ม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ โทรสาร หรือ E-mail ได้

6. บสส. จะส่งคำสั่งการใช้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ โทรสาร หรือ E-mail ไปยังผู้ยื่นข้อเสนอ หาก ต้องการใช้เอกสารที่ฝากเก็บไว้เพื่อนำมาใช้งาน โดยถือว่าการเรียกใช้เอกสารนั้นอยู่ในช่วงเวลากการใช้บริการของผู้ยื่น ข้อเสนอ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการบริการ บสส. ตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจนกว่า บสส. จะแจ้งยกเลิกการรับบริการเก็บ รักษาเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบริการส่งกล่องเอกสารตามเวลา ดังนี้

(1) กรณีปกติ ภายในเวลา 8.30-17.00 น. ของวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส.

(2) กรณีเร่งด่วน บสส. จะแจ้งภายในเวลาไม่เกิน 12.00 น. และนำส่งไม่เกินเวลา 17.00 น. ของวันที่ได้รับแจ้ง จาก บสส.

ทั้งนี้ เมื่อ บสส. ใช้งานเสร็จสิ้น และแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับกล่องเอกสารคืน โดยต้องจัดรถพร้อมเจ้าหน้าที่ มารับกล่องเอกสารคืน ณ สถานที่ตามขอบเขตงานข้อ 4.6 ภายในเวลาตาม (1) โดยไม่คิดค่าบริการและปริมาณกล่อง ส่งคืนขั้นต่ำในแต่ละครั้ง

7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ส่งเอกสารคืนก่อนครบกำหนดสัญญา รวมถึงจะต้องไม่ย้ายสถานที่จัดเก็บเอกสาร หากมี ความจำเป็นต้องมีการย้ายสถานที่จัดเก็บเอกสาร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือขอความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อน พร้อมจัดทำแผนการย้ายเอกสาร การจัดเก็บเอกสาร โดยการขนย้ายดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการขนย้ายกล่องเอกสารจากสถานที่เก็บเอกสารเดิมไปยังสถานที่เก็บ เอกสารแห่งใหม่ของผู้ยื่นข้อเสนอ

8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมห้องรับรอง ณ สถานที่จัดเก็บเอกสาร ไว้สำหรับกรณี บสส. ประสงค์จะตรวจสอบหรือค้นหาเอกสาร ณ สถานที่จัดเก็บเอกสารโดยไม่คิดค่าบริการ

9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการทำลายเอกสารพร้อมออกเอกสารรับรองการทำลายและบันทึกภาพการทำลายเป็นหลักฐาน เมื่อได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

10. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบผู้ขอเบิกยืม ,ส่งคืน ,นำฝากเพิ่มเติม และยืนยันการทำลายเอกสาร เป็นบุคคลผู้มีอำนาจในการขอเบิกยืม ,ส่งคืน ,นำฝากเพิ่มเติม และยืนยันการทำลายเอกสาร ตามรายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อที่ บสส. กำหนด

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องจาก บสส. ในระหว่างวันทำการปกติของ บสส. ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

ตารางคำนวณค่าบริการจัดเก็บเอกสารนอกสถานที่ประมาณการให้บริการ 3 ปี

ลำดับ	รายการ	ประมาณการให้บริการ 3 ปี				ค่าบริการ/หน่วย	ค่าบริการ 3 ปี	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ระยะเวลา (เดือน)	หมายเหตุ			
1	การบริการจัดเก็บเอกสาร							
	- ฝากครั้งแรก ประมาณ	20,000	กล่อง	36				
	- ฝากเพิ่มปี 2568 ประมาณ	900	กล่อง	36				
	- ฝากเพิ่มปี 2569 ประมาณ	1,200	กล่อง	24				
	- ฝากเพิ่มปี 2570 ประมาณ	1,200	กล่อง	12				
	- ฝากเพิ่มปี 2571 ประมาณ	300	กล่อง	3				
2	การบริการดำเนินการครั้งแรก							
	- รับกล่องเอกสารฝากครั้งแรก ประมาณ	20,000	กล่อง		ขอบเขตงานข้อ 4.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย			
	- รับกล่องเอกสารฝากเพิ่มระหว่างปี 2568-2571 ประมาณ	180	เที่ยว		ภาคผนวก ข. ข้อ 3 ผู้ยื่นข้อเสนอเข้า รับกล่องฝากใหม่โดยไม่มีค่าบริการ ขนส่งและปริมาณกล่องเอกสารฝาก ใหม่ขึ้นด้าในแต่ละครั้ง			
		3,600	กล่อง					
	- กล่องเปล่าบรรจุขนาดมาตรฐาน ประมาณ	3,600	กล่อง					
	- การขนส่งกล่องเปล่า ไป ณ ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่, สำนักงานอาคารเล้าเป็งจวัน สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือตามที่ บสส. แจ้ง ประมาณ	180	เที่ยว					
3	การบริการเบิกกล่องเอกสาร							
	- บริการดึงกล่องเอกสาร (เรียกดูเอกสาร) ประมาณ	3,000	กล่อง					
	- บริการดึงกล่องเอกสารออกจากระบบถาวร เพื่อทำลายเอกสาร ประมาณ	3,509	กล่อง					
	- บริการดึงกล่องเอกสารออกจากระบบถาวร เพื่อยกเลิกการฝาก ประมาณ	6,000	กล่อง					
4	การขนส่งกล่องเอกสาร ระหว่าง สถานที่จัดเก็บของผู้ยื่น ข้อเสนอ ไป ณ ที่ทำการของ บสส. สำนักงานใหญ่, สำนักงานอาคารเล้าเป็งจวัน, สำนักงานเมเจอร์รัชโยธิน หรือ							
	- แบบปกติ ประมาณ	450	เที่ยว					
		9,000	กล่อง					
	- แบบเร่งด่วน ประมาณ	18	เที่ยว					
		360	กล่อง					
5	การบริการรับคืนกล่องเอกสาร ประมาณ	462	เที่ยว		ภาคผนวก ข. ข้อ 6 ผู้ยื่นข้อเสนอเข้า รับกล่องคืนโดยไม่มีค่าบริการ			
6	การบริการทำลายเอกสาร ประมาณ	3,509	กล่อง					
7	การบริการห้องตรวจเช็คเอกสาร ประมาณ	6	ครั้ง		ภาคผนวก ข. ข้อ 8 ผู้ยื่นข้อเสนอ ให้บริการห้องตรวจเช็คเอกสารโดย ไม่มีค่าบริการ			
8	การบริการเมื่อสิ้นสุดสัญญา หรือ ยกเลิกสัญญา ประมาณ	23,600	กล่อง		ภาคผนวก ข. ข้อ 1 ก่อนสิ้นสุด สัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียม กล่องให้ บสส. เพื่อขนย้ายโดยไม่มี ค่าบริการ			
	รวมค่าบริการ							
	VAT							
	รวมค่าบริการ รวม VAT							

หนังสือรับรอง และยืนยันคุณสมบัติ
การปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)

บริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บมจ., บจก., หจก.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจ้างบริการจัดเก็บเอกสารนอกสถานที่ ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอ ต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน