



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)  
จ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource)

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอกการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการจัดจ้างและดูแลเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ปฏิบัติงานในภารกิจของ บสส. ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด (ทั่วราชอาณาจักร) เพื่อให้การดำเนินงานของ บสส. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่น  
เสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้าง  
ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดย  
ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของวงเงินงบประมาณข้อ 9 โดยอายุหนังสือรับรอง  
บัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ  
การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าเงินฝากคงเหลือจำนวนดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งใน  
วันลงนามในสัญญา

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จะต้องมิคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด  
ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) นิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งเกินกว่า 1 ปี จะต้องมิมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่าง  
สินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองโดยผู้สอบบัญชี  
รับอนุญาต หรือได้รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก  
1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) นิติบุคคลยังมิได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า นิติบุคคลนั้น  
จะต้องมีจำนวนทุนจดทะเบียนและการชำระมูลค่าหุ้นแล้ว (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนทุนจดทะเบียน  
ทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่างบประมาณการจัดจ้างตามขอบเขตของงานนี้ ดังนี้

	มูลค่างบประมาณการจัดจ้าง		ทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า (ล้านบาท)
	มากกว่า (ล้านบาท)	แต่ไม่เกิน (ล้านบาท)	
<input type="checkbox"/>	-	1.0	ไม่กำหนด
<input type="checkbox"/>	1.0	5.0	1.0
<input type="checkbox"/>	5.0	10.0	2.0
<input type="checkbox"/>	10.0	20.0	3.0
<input checked="" type="checkbox"/>	20.0	60.0	8.0
<input type="checkbox"/>	60.0	150.0	20.0
<input type="checkbox"/>	150.0	300.0	60.0
<input type="checkbox"/>	300.0	500.0	100.0
<input type="checkbox"/>	500.0 ขึ้นไป	-	200.0

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten notes: อนุมัติ, ตามข้อ 1, 1/1/2020)*

(3) กรณีนิติบุคคลไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการตาม (1) หรือ มีทุนจดทะเบียนแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอตาม (2) นิติบุคคลนั้นสามารถขอวงเงินสินเชื่อและยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ) ซึ่งสำนักงานใหญ่เป็นผู้รับรองหรือที่สำนักงานสาขาเป็นผู้รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ได้ออกให้แก่นิติบุคคลนั้น โดยหนังสือรับรองจะต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวน 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณการจัดจ้างครั้งนี้ ให้แก่ บสส. ในวันยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อตามวรรคหนึ่งกำหนดให้ใช้ตามแบบและตามวิธีการยื่นเป็นเอกสารหรือด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่างหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อแต่ละวิธีการยื่นตามที่ได้แนบไว้ท้ายขอบเขตของงานนี้

(4) คุณสมบัติตาม (1) ถึง (3) ไม่ใช้กับกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(4.1) หน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(4.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ถ้ามี)

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการสรรหา และ/หรือว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของแต่ละตำแหน่งงาน หรือ บสส. จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานเอง และเสนอรายชื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานนั้นเพื่อให้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด และ/หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนด ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด (ทั่วราชอาณาจักร) โดยจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมสำหรับการให้บริการ โดยมีรายละเอียดการให้บริการตามภาคผนวก ก. ขอบเขตการดำเนินงาน การจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด แนบท้ายขอบเขตงาน (TOR) นี้

บสส. มีสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง จำนวนผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงเงื่อนไขการจ้าง ได้ตามความเหมาะสมและ/หรือความจำเป็น โดยมีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างก่อน

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในงานจ้างเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ บสส. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ดังนี้

4.3.1 ผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการสรรหา และ/หรือว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้แก่ บสส. จะต้อง มีประสบการณ์การทำงานสรรหา และ/หรือว่าจ้างในหน่วยงานหรือองค์กรที่มีบุคลากร 100 คนขึ้นไป อย่างน้อย 5 ปี

4.3.2 ผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่จัดทำค่าจ้างและเงินเดือน จะต้อง มีประสบการณ์การทำค่าจ้างและเงินเดือนในหน่วยงานหรือองค์กรที่มีบุคลากร 100 คนขึ้นไป อย่างน้อย 5 ปี

ในกรณีที่ผู้ประสานงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือมีเหตุเชื่อได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลสำเร็จตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ 6.4 และ 6.5 บสส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ประสานงาน โดยผู้ประสานงานที่ส่งมาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 4.3 และได้รับความเห็นชอบจาก บสส. ก่อน

## 5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานจ้างตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง หรือตามที่ บสส. กำหนด

## 6. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา (“ผู้รับจ้าง”) จะต้องส่งมอบงานจ้างให้แก่ บสส. ตามเงื่อนไขและภายในกำหนดเวลา ดังนี้

6.1 จัดทำแผนการทำงานตามแบบที่ บสส. กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจาก บสส. โดยกำหนดให้ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6.2 จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่ บสส. กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจาก บสส. โดยกำหนดให้ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา (ถ้ามี)

6.3 จัดส่งหนังสือรับรองการทำงาน และ/หรือ ประวัติการทำงานของผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับ บสส. ตามคุณสมบัติ รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง ข้อ 4.3

6.4 จัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติ ในแต่ละตำแหน่งงานตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4 หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนด เพื่อปฏิบัติงานให้แก่ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบสมัครหรือประวัติ (Resume) ของผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ บสส. ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ บสส. ได้แจ้ง และ/หรือวันที่ผู้ปฏิบัติงานเดิมได้ลาออก

6.5 จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่มีความถูกต้องครบถ้วน ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากวันกำหนดส่งมอบรายงาน (ทุกวันที่ 5 ของเดือน) ตรงกับวันหยุดทำการของ บสส. (วันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ส่งมอบรายงานก่อนถึงวันหยุดทำการ บสส. หรือภายในวันที่ บสส. กำหนด โดยมีรายงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) ใบสรุปรายงานการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน (สถิติการลาพักผ่อนประจำปี ลาป่วย ลากิจ ลาไม่รับเงินเดือน ฯลฯ)
- (4) ใบลงนามการเข้าร่วมปฐมนิเทศและรับทราบสิทธิสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน
- (5) เอกสารหลักฐานรายละเอียดการนำเงินเดือนเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน
- (6) เอกสารหลักฐานการนำส่งประกันสังคม
- (7) เอกสารหลักฐานการนำส่งประกันกลุ่ม/กรมธรรม์ (ถ้ามี)
- (8) ใบลาออก หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบรายงานฉบับถูกต้องสมบูรณ์ให้แก่ บสส. ภายในกำหนดระยะเวลาตามความในวรรคแรก

## 7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศและ/หรือฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน หรือตามแต่ บสส. จะเห็นสมควรกำหนด

## 8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดจ่ายเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน ตามอัตราค่าจ้างที่บสส. กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานจ้างตามข้อ 4 และ ข้อ 6 ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้าง/ค่าบริการ มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ บสส. ได้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## 9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 20,380,420.00 บาท (ยี่สิบล้านสามแสนแปดหมื่นสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งเป็นราคาที่รวมเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าบริการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว



อนุมัติ  
นางสาว...  
...

## 10. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณ ให้ไว้แก่ บสส. โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เช็ครหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟนั้นชำระในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (3) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ งานจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดและภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 บสส. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่้มต่อในการเสนอราคา ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ด้วย

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต่้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 5 บสส. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย

(3) ในการเสนอราคาตามขอบเขตงานนี้ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณาทั้ง (1) และ (2) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต่้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(4) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 บสส. จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่มาต่อในการเสนอราคาผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยด้วย

## 12. การนำเสนอผลงาน

ไม่มี

## 13. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

## 14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุ โลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 15. ค่าปรับ

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

15.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ดังนี้

(1) กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข การส่งมอบตามข้อ 6.4 รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างสูงสุดของตำแหน่งที่สรรหา แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(2) กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข การส่งมอบตามข้อ 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคางานจ้างตามจำนวนที่มีการจ่ายจริงในแต่ละเดือน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

15.3 นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 15.1 และข้อ 15.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## 16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

## 17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะที่ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะที่ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอม รับผิดชอบโดยค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

18.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

18.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขต ของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

18.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่ง หรือนำพัสดุสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือใน เส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยกรรม ดังนี้

(1) แข้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๑๖ วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชยกรรม

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 14. บสส. มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็น ผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18.5 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ใน กรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก บสส. ไม่ได้

๐

อนุมัติ  
นางสาว...  
11/11/20...

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

18.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

18.7 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

18.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

18.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

18.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

18.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

## 19. การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล            น.ส.พัชรดา พูลสันเทียะ  
ฝ่าย                บริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 28  
โทรศัพท์            02-610-2214  
โทรสาร              02-617-8246  
เว็บไซต์             www.sam.or.th

\*\*\*\*\*



หน้า 11 จาก 11

←

Omni  
นางจตุรี พิภพอม



## รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

### จ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

บสส. มีความประสงค์จัดจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ (Outsource) เพื่อปฏิบัติงานในการกิจของ บสส. ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัดที่พระราชอาณาจักร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 1. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

1.1 ดำเนินการสรรหา และ/หรือว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติที่ บสส. กำหนดในแต่ละตำแหน่งงานหรือที่ บสส. เป็นผู้ดำเนินการสรรหาเองและเสนอรายชื่อให้ผู้บริการเป็นผู้ว่าจ้าง ภายใต้คำสั่งของ บสส. โดยต้องยอมรับหน้าที่ในฐานะนายจ้างตามกฎหมาย

1.2 กรณี บสส. เป็นผู้สรรหาผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้าง หาก บสส. มีความประสงค์โอนผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อมาเป็นพนักงานของ บสส. ให้ บสส. มีสิทธิดำเนินการได้โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าดำเนินการใด ๆ ตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง

1.3 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานลาออก หรือออกโดยไม่แจ้งให้กับ บสส. หรือผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อบสส. เพื่อทราบทันทีทุกครั้ง

1.4 ดำเนินการจัดสวัสดิการและ/หรือสิทธิประโยชน์ขึ้นต่ำตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

1.5 จัดปฐมนิเทศให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนวันเริ่มงาน

1.6 รับผิดชอบในการคำนวณและการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ประกันสังคม และภาษีเงินได้ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการออกใบจ่ายเงินเดือน (Pay Slips) ภายในวันสุดท้ายของเดือนที่จ่ายค่าจ้างนั้น และการออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ประจำปีตามมาตรา 50 ทวิ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป

1.7 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและก่อนหักประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนดตามรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ประมาณการอัตราค่าจ้าง (เงินเดือน / คน / เดือน)	จำนวน (คน)	ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)
20,000	4	80,000.00
18,000	3	54,000.00
17,000	2	34,000.00
16,000	3	48,000.00
15,000	10	150,000.00

อนุมัติ

ประมาณการอัตราค่าจ้าง (เงินเดือน / คน / เดือน)	จำนวน (คน)	ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)
14,500	25	362,500.00
14,000	35	490,000.00
13,500	10	135,000.00
13,000	3	39,000.00
<b>รวม</b>	<b>95</b>	<b>1,392,500.00</b>

**ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อปี (ไม่รวมค่าบริการ)**

เงินเดือน (1,392,500 บาท x 12 เดือน)	=	16,710,000.00	บาท
ค่าล่วงเวลา,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ	=	751,740.00	บาท
<b>รวม</b>	=	<b>17,461,740.00</b>	<b>บาท</b>
<b>รวม Vat</b>	=	<b>18,684,061.80</b>	<b>บาท</b>

หมายเหตุ : 1) บสส. มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง อัตราค่าจ้าง จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการจ้าง รวมถึงเงื่อนไขการจ้างบริการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ (Outsource) ได้ตามความเหมาะสมและ/หรือจำเป็น โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

2) บสส. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราสูงสุดไม่เกินจำนวนค่าจ้างรวมต่อปีที่กำหนดไว้ในข้อ 1.7 นี้และจะจ่ายให้ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งให้แก่ บสส.

3) ถ้าหากผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในเดือนใด ๆ ไม่เต็มเดือน บสส.จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยคำนวณเป็นรายวัน วันละเท่า ๆ กัน และให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน เป็นฐานในการคำนวณ

1.8 ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ดังนี้

(1) ค่าล่วงเวลา ตามอัตราที่กฎหมายแรงงานกำหนด

การปฏิบัติงาน	ช่วงเวลา	อัตราร้อยละ ของค่าจ้างรายเดือน	หมายเหตุ
วันทำการปกติ	17.00 น.เป็นต้นไป	1.5 เท่า	จ่ายเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
วันหยุด	8.30 น. – 17.00 น.	1.0 เท่า	
วันหยุด	17.00 น. เป็นต้นไป	3.0 เท่า	จ่ายเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

หมายเหตุ : 1) กรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติ กำหนดให้พักก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา 30 นาที ยกเว้นงานที่มีลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งานหรือเป็นงานฉุกเฉิน อาจให้เริ่มทำงานล่วงเวลาติดต่อกันได้

2) การคำนวณค่าล่วงเวลาให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน เป็นฐานในการคำนวณ

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยง

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรา 200 บาท ต่อวัน ยกเว้น ในเขตปริมณฑล ได้แก่ นครปฐม , นนทบุรี, ปทุมธานี ,สมุทรปราการ และ สมุทรสาคร ผู้ปฏิบัติงานจะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง

รายละเอียด	จันทร์ – ศุกร์		เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์		
	ค่าล่วงเวลา	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าทำงานในวันหยุด	ค่าล่วงเวลา	ค่าเบี้ยเลี้ยง
ทำงานที่สำนักงาน	✓	✗	✓	✓	✗
ทำงานต่างจังหวัด ไม่ใช่ปริมณฑล (ไป-กลับ)	✓	✓	✓	✓	✓
ทำงานต่างจังหวัด ไม่ใช่ปริมณฑล (ค้างคืน)	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด แล้วเดินทางกลับในวันรุ่งขึ้นก่อนเที่ยง จะไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในวันกลับได้

(3) ค่าพาหนะ

- ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานก่อนเวลาเริ่มงานจริงเกินกว่า 2 ชั่วโมง กำหนดค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 150 บาท
- ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานหลังเวลาเลิกงานจริงเกินกว่า 4 ชั่วโมง กำหนดค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 150 บาท

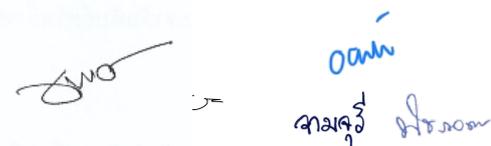
บสส.จะจ่ายค่าตอบแทนอื่นตามข้อ 1.8 (1) – (3) ให้ตาม que ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าบริการ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เพิ่มเติมจาก บสส.อีกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

1.9 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานมีวันลาจิจ 3 วัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความประสงค์ลาเพื่อติดต่อธุระกับทางราชการ หรือลาจิจธุระอื่น โดยการใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องแนบเอกสารเพื่อระบุว่าเป็นเหตุให้ต้องลาจิจเพื่อไปดำเนินการด้วยตนเอง โดย บสส. จะไม่หักค่าจ้าง

1.10 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ 6 วันทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการต่อสัญญา และมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ 10 วันทำงาน

โดยการลาหยุดพักผ่อนให้ผู้ปฏิบัติงานขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ก่อนวันลาอย่างน้อย 1 วัน เมื่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. อนุมัติแล้วจึงลาหยุดพักผ่อนได้



หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานต่อเนื่องกับ บสส. ให้นำอายุงานต่อเนื่องเมื่อมีการต่อสัญญา กับผู้ให้บริการรายเดิม หรือ เริ่มสัญญากับผู้ให้บริการรายใหม่

1.11 กรณีผู้ปฏิบัติงานลาป่วยต่อเนื่องกับวันหยุด และ/หรือวันหยุดต่อเนื่อง และ/หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ แม้ว่าจะไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง บสส.ก็ไม่สามารถหักค่าจ้างได้ แต่หากผู้ปฏิบัติงานลาป่วยเกินกว่า 3 วัน โดยไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง ผู้รับจ้างจะดำเนินการออกหนังสือเตือนผู้ปฏิบัติงาน

1.12 หากผู้ปฏิบัติงานขาดงานติดต่อกัน 3 วันทำการ โดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ให้ทราบ บสส. มีสิทธิพิจารณาขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

1.13 กรณีผู้ปฏิบัติงานขาดงานหรือลาพักโดยไม่มีเอกสารแนบเหตุผล ผู้รับจ้างตกลงให้ บสส. หักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน หาค่าด้วยค่าจ้างรายเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ตามอัตราที่ บสส. กำหนด

1.14 จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กับ บสส. ทุก 6 เดือน

1.15 จัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติ ในแต่ละตำแหน่งงานตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4 หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนด เพื่อปฏิบัติงานให้แก่ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบสมัคร หรือประวัติ (Resume) ของผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ บสส. ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือวันที่ผู้ปฏิบัติงานเดิมได้ลาออก

1.16 จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่มีความถูกต้องครบถ้วน ซึ่งรายงานประกอบด้วย

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) ใบสรุปรายงานการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน (สถิติการลาพักผ่อนประจำปี ลาป่วย ลาพัก ลาไม่รับเงินเดือน ฯลฯ)
- (4) ใบลงนามการเข้าร่วมปฐมนิเทศและรับทราบสิทธิสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน
- (5) เอกสารหลักฐานรายละเอียดการนำเงินเดือนเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน
- (6) เอกสารหลักฐานการนำส่งประกันสังคม
- (7) เอกสารหลักฐานการนำส่งประกันกลุ่ม/กรมธรรม์ (ถ้ามี)
- (8) ใบลาออก หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ บสส. กำหนด

โดยส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากวันกำหนดส่งมอบรายงาน (ทุกวันที่ 5 ของเดือน) ตรงกับวันหยุดทำการของ บสส. (วันเสาร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้ส่งมอบรายงานก่อนถึงวันหยุดทำการ บสส. หรือภายในเวลาที่ บสส.กำหนด

ในกรณีรายงานที่ส่งมอบมีความไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามความในวรรคแรก

1.17 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือค่าตอบแทนอื่น ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของขอบเขตการดำเนินงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่ บสส.กำหนด ภายในรอบการวางบิล หากผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารที่กำหนดให้แก่ บสส. ล่าช้า บสส.สงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือ

ค่าตอบแทนอื่น ให้แก่ผู้รับจ้างในรอบการจ่ายเงินของ บสส. รอบถัดไป โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

บสส. จะจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือค่าตอบแทนอื่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างได้ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างและ บสส. ได้ตรวจรับงานจ้าง(ในแต่ละงวดงาน) ว่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้นำส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารตามที่ บสส. กำหนดให้แก่ บสส. ได้ครบถ้วนถูกต้องแล้วเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับ บสส. จะต้องมีประสบการณ์ในงานจ้างเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ บสส. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ดังนี้

(1) ผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการสรรหา และ/หรือว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้แก่ บสส. จะต้องมีประสบการณ์การทำงานสรรหา และ/หรือว่าจ้างในหน่วยงานหรือองค์กรที่มีบุคลากร 100 คนขึ้นไป อย่างน้อย 5 ปี

(2) ผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่จัดทำค่าจ้างและเงินเดือน จะต้องมีประสบการณ์การทำค่าจ้างและเงินเดือนในหน่วยงานหรือองค์กรที่มีบุคลากร 100 คนขึ้นไป อย่างน้อย 5 ปี

ในกรณีที่ผู้ประสานงานไม่สามารถปฏิบัติงานหรือมีเหตุเชื่อได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นผลสำเร็จตาม ข้อ 1. หน้าที่ของผู้รับจ้าง บสส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่ประสานงาน โดยผู้ประสานงานที่ส่งมาทดแทนจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก บสส. ก่อน

## 2. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

2.1 เพศชาย หรือ หญิง สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2.2 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์

(3) จบการศึกษาระดับ ปวส. หรือ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(4) สามารถทำงานให้แก่ บสส. ได้เต็มเวลา

(5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (ทั้งนี้ หากผู้ปฏิบัติงานมีประวัติอาชญากรรม บสส. มีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที)

(7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(8) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- โรควัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ หรือในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

(9) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(10) ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ในกรณีที่เคยผ่านงานมาแล้วก่อนหน้านี้

(11) มีความรู้ และ/หรือสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

2.3 ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ บสส. กำหนด ทั้งนี้ บสส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนคุณสมบัติได้ตามความเหมาะสม

### 3. หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

3.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานตามสถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน ที่กำหนดตาม ข้อ 5

3.2 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานสายเกินเวลาปฏิบัติงานตาม ข้อ 5.3 (เข้าปฏิบัติงานสายเกินเวลา 08.30 น. ขึ้นไป) เกินจำนวน 4 ครั้งต่อเดือน บสส. และ ผู้รับจ้างมีสิทธิตัดเดือนผู้ปฏิบัติงานด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

3.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานกับ บสส.

3.4 ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาปฏิบัติงานได้ ดังนี้

(1) ลาป่วย ได้ไม่เกิน 30 วัน และในกรณีที่เป็นการลาป่วยต่อเนื่องซึ่งมีระยะเวลาเกิน 3 วันทำการ ขึ้นไป หรือเมื่อ บสส. เห็นสมควร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของ บสส. รับทราบโดยทันที และต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ลากิจ ได้ไม่เกิน 3 วัน และต้องเป็นการลากิจเพื่อติดต่อธุระกับทางราชการ โดยการใช้สิทธิดังกล่าว จะต้องแนบเอกสารเพื่อระบุว่าเป็นเหตุให้ต้องลากิจ เพื่อไปดำเนินการด้วยตนเอง และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของ บสส. รับทราบอย่างน้อย 1 วัน

(3) ลาหยุดพักผ่อน ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ 6 วันทำงาน
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการต่อสัญญา และมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนได้ 10 วันทำงาน

โดยการลาหยุดพักผ่อนให้ผู้ปฏิบัติงานขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ก่อนวันลาอย่างน้อย 1 วัน เมื่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. อนุมัติแล้วจึงลาหยุดพักผ่อนได้

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานต่อเนื่องกับ บสส. ให้นับอายุงานต่อเนื่องเมื่อมีการต่อสัญญากับผู้ให้บริการรายเดิม หรือ เริ่มสัญญากับผู้ให้บริการรายใหม่

3.5 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานขาดงานติดต่อกัน 3 วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือโดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ทราบ บสส. มีสิทธิพิจารณาขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ในทันที และ/หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

อนุมัติ  
นางสาว...  
...

3.6 ผู้ปฏิบัติงานรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ และ/หรือที่ได้รับจาก บสส. ไว้เป็นความลับตลอดไปและจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใดๆ ทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อน

#### 4. ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก บสส. ซึ่งประกอบไปด้วยงานสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ บสส. ไม่ว่าด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกันแล้วแต่ บสส. จะเห็นสมควร ดังต่อไปนี้

4.1 สนับสนุนการจัดเตรียมรูปภาพและแผนที่ตั้งทรัพย์สินรอการขาย เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเพื่อประกอบการยื่นภาษีประจำปี การชำระค่าส่วนกลาง ฯลฯ

4.2 สนับสนุนงานการตลาด ลงพื้นที่จัดกิจกรรม ดูแลลูกค้า ประชาสัมพันธ์ โครงการ และให้บริการข้อมูลทรัพย์สินรอการขายทางโทรศัพท์ (Call Center)

4.3 สนับสนุนงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น การจัดเรียงเอกสารในแฟ้ม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม สื่อประชาสัมพันธ์ งานประสานงาน ฯลฯ

4.4 สนับสนุนงานเตรียมเอกสาร บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ตรวจสอบเอกสาร ประสานงานและดำเนินการคัดกรองเอกสารจากหน่วยงานภายนอก

4.5 สนับสนุนงานด้านสวมสิทธิคดีและ โอนสิทธิเรียกร้อง

4.6 สนับสนุนการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินทรัพย์สินในระบบ จัดทำวาระการประชุม และการจัดเตรียมข้อมูล-ส่งงานประเมิน NPA-NPL

4.7 สนับสนุนงานด้านเอกสารและงานธุรการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลลงระบบ การจัดทำรายงานสรุป การจัดเก็บและคัดแยกเอกสารสินทรัพย์เพื่อสแกนเอกสารเข้าระบบ

4.8 สนับสนุนการรับเรื่องแจ้งซ่อมบำรุง ประสานงานการซ่อม เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลการซ่อมบำรุง งานประสานงาน จัดทำบันทึกเอกสาร โครงการต่างๆ

4.9 สนับสนุนและรองรับลูกค้าที่สนใจเข้าร่วมโครงการคลินิกแก้หนี้ โดยให้บริการข้อมูลและคำแนะนำผ่านหน้าเคาน์เตอร์และทางโทรศัพท์ (Call Center) การจัดเก็บข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร และการสแกนเอกสารเข้าระบบ

4.10 สนับสนุนงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการเงิน งานโครงการ CDRP จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางบัญชีและงานทั่วไป จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ

4.11 สนับสนุนงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีในโครงการพัฒนาระบบงานต่างๆ

4.12 สนับสนุนงานดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ระบบเครือข่าย

4.13 สนับสนุนการบริหารจัดการงานจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์ และ งานโอนสิทธิรับจำนอง

4.14 สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สิน NPA และ การเบิกค่าใช้จ่าย และ ชำระค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน NPA

4.15 สนับสนุนกระบวนการทำงานให้ได้สิทธิทางคดี

อนุมัติ  
นางสาว...  
...

- 4.16 สนับสนุนงานเร่งรัดติดตามประกาศขายทอดตลาด, ติดตามบัญชีรับจ่าย เร่งรับ โฉนดและ งานกำกับ การขายทอดตลาด
- 4.17 สนับสนุนงานด้านกิจกรรมการตลาด NPA, NPL, งานโครงการคลินิกแก้หนี้ และงานด้านสื่อสาร องค์กร
- 4.18 สนับสนุนงาน โครงการจัดทำแนวทางการขายทอดตลาด และงาน โครงการ Due Diligence
- 4.19 สนับสนุนการตรวจสอบข้อมูลด้านกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิทางคดีของหลักประกัน Legal Due Diligence (LDD) การตรวจสอบข้อมูลคดีและเอกสารสำคัญ Legal Right Review (LRR)
- 4.20 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. สถานที่ วัน และ เวลาปฏิบัติงาน

- 5.1 สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด หรือตามสถานที่ที่ บสส. กำหนด (ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด)
- 5.2 วันปฏิบัติงาน วันทำการตามปกติของ บสส. วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน) ยกเว้นวันหยุด “วันหยุด” หมายถึง วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามประเพณี ที่ บสส. กำหนด
- 5.3 เวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.00 น. หรือตามที่ บสส. กำหนด แต่ต้องไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง (เวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ช่วงระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.)
- ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ บสส.ตรวจสอบได้
- 5.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ ในข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 บสส.จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกวันเวลาปฏิบัติงานให้ตามอัตราที่ระบุไว้ในข้อ 1.8

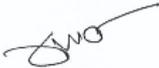
## 6. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- 6.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติงานของ บสส. โดยเคร่งครัด และจะไม่กระทำการใดๆ ให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงของ บสส.
- 6.2 หากผู้ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมประการหนึ่ง ประการใด หรือเป็นบุคคลที่ บสส. ไม่ไว้วางใจ บสส. มีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานในฐานะนายจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงานที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับใน โอกาสต่อไป รวมตลอดถึงจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎหมายว่าด้วยเรื่องการประกันสังคม ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานซึ่งมีผลบังคับใช้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในอนาคต
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อทรัพย์สินของ บสส. ไม่ว่า จะด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อโดยผ่านการสอบสวนร่วมกันจากทั้งสองฝ่ายเป็นที่แน่ชัดว่าผู้ปฏิบัติงาน

เป็นผู้กระทำผิดจริง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือซ่อมแซมให้โดยจะชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง ภายใน 15 วัน หลังจากการสอบสวนเป็นที่ยุติแล้ว

6.5 บสส.สามารถแจ้งยกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดสัญญาว่าจ้าง โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน 30 วัน

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง



อนุมัติ  
นายจรัญ ภิรมย์



**หนังสือรับรอง และยืนยันคุณสมบัติ**  
**การปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตการจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)**

บริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บมจ., บจก., หจก.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจ้างบำรุงรักษา Website (Back-End) ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอ ต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน