



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2565

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1. เพื่อดำเนินการทางด้านการจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

2.2. เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ บสส. ในฐานะเป็น AMC ของภาครัฐ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดีที่มีราคาเหมาะสมทั่วประเทศ โดยประชาสัมพันธ์กลุ่มรายการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส. ให้กับทั้งกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีการซื้อซ้ำ ที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มนักลงทุน

2.3. เพื่อดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่เป็นกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และกลุ่มลูกค้ารายเดิม ที่มีการซื้อซ้ำที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มที่เป็นนักลงทุน เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด

2.4. เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด

2.5. เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมาย ทั้งผู้ประกอบการธุรกิจ นักลงทุน และประชาชนทั่วไป เกิดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมในงาน และตัดสินใจซื้อทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส.

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) นิติบุคคล และ กรรมการ หรือ ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่เป็นบุคคลที่มีภาระหนี้สินส่วนตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือ เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (3) เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้
- (4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขาย
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้
- (7) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นขอรับการคัดเลือกได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (8) ต้องมีผลงานประเภทการจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย โดยมีมูลค่าของงานต่อหนึ่งผู้ว่าจ้างต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า 760,000 บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่รับจ้างโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (สามปี) นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ต่อ บสส. ด้วย



4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมการตลาด และส่งเสริมการขาย ทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) ของ บสส. ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อกิจกรรม | ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า (ตร.ม.) | ระยะเวลาจัดงาน | สถานที่ | จังหวัด |
|-------|-----------------|--------------------------------|----------------|--|---------------|
| 1 | SAM ครั้งที่ 1 | 18 | 7 วัน | เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน | กรุงเทพฯ |
| 2 | SAM ครั้งที่ 2 | 28 | 3 วัน | เซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยา บีช | ชลบุรี |
| 3 | SAM ครั้งที่ 3 | 45 | 7 วัน | เดอะมอลล์ บางกะปิ | กรุงเทพฯ |
| 4 | SAM ครั้งที่ 4 | 18 | 3 วัน | เซ็นทรัล พลาซา พิชญ โลก | พิชญ โลก |
| 5 | SAM ครั้งที่ 5 | 9 | 3 วัน | โลตัส อ.เมืองภูเก็ต (สามกอง) | ภูเก็ต |
| 6 | SAM ครั้งที่ 6 | 24 | 3 วัน | เดอะมอลล์ โคราช | นครราชสีมา |
| 7 | SAM ครั้งที่ 7 | 35 | 3 วัน | เซ็นทรัล พลาซา เชียงราย | เชียงราย |
| 8 | SAM ครั้งที่ 8 | 15 | 3 วัน | เซ็นทรัล พลาซา ศรีราชา | ชลบุรี |
| 9 | SAM ครั้งที่ 9 | 12 | 3 วัน | บิ๊กซี ฟู๊ดเพลส สาขาสายไหม | กรุงเทพฯ |
| 10 | SAM ครั้งที่ 10 | 15 | 3 วัน | ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต | ปทุมธานี |
| 11 | SAM ครั้งที่ 11 | 15 | 6 วัน | บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ อ.เมืองอุบลราชธานี | อุบลราชธานี |
| 12 | SAM ครั้งที่ 12 | 22 | 3 วัน | เซ็นทรัล พลาซา นครศรีธรรมราช | นครศรีธรรมราช |
| 13 | SAM ครั้งที่ 13 | 15 | 3 วัน | เซ็นทรัล พลาซา เชียงใหม่ แอร์พอร์ต | เชียงใหม่ |

- หมายเหตุ :
1. สถานที่จัดงาน จังหวัด ขนาดพื้นที่ ระยะเวลา และรายละเอียดการจัดงานอื่นๆ บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง และ/หรือตามที่ บสส. เห็นสมควร
 2. สถานที่ และขนาดพื้นที่จัดงาน เป็นไปตามที่ผู้จัดงานหลักของแต่ละกิจกรรมจะกำหนด ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการตลาด และจัดทำโครงสร้างบุท ตามขนาดพื้นที่จริง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
 3. ในกรณีที่การเข้าร่วมกิจกรรมใดกำหนดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องชำระค่าสมาชิกหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเป็นการเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถร่วมงานได้ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา

4.2. ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุงโครงสร้างบุทประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมการตลาดออกบุท NPA เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับสาธารณชนทั่วไป โดยจะต้องมีรูปแบบและฟังก์ชันต่างๆ ในบุท ที่มีความโดดเด่น

จัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีความทันสมัยสอดคล้องกับกระแสการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้านำไปใช้ในแบบ Digital life ยุค 5.0 ทั้งนี้ โครงสร้างในภาพรวมต้องมีความโล่งโปร่ง และสร้างความน่าสนใจให้ลูกค้าทั่วไปเข้าเยี่ยมชมทรัพย์สิน NPA ที่บูทของ บสส. รวมถึงจะต้องคำนึงถึงขนาด ความสูง และวัสดุของโครงสร้าง ให้มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับความสูงตามที่สูงงาน และ/หรือ เจ้าของสถานที่กำหนด เป็นสำคัญ นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์ค และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สไลด์ทีวี , ป้าย Inkjet และ/หรือ วัสดุอื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร เพื่อแสดงข้อมูลรูปภาพ แผนที่ ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่ บสส. ประสงค์ที่จะให้นำไปเผยแพร่ติดบนบอร์ดแสดงรายการทรัพย์สินภายในบูท รวมถึงชิ้นงานอื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด โดยรายละเอียดของส่วนประกอบหลักของโครงสร้างบูท และ อุปกรณ์สำหรับใช้ในบูท ดังนี้

| ลำดับ | ชื่ออุปกรณ์ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|--|---|---|
| 1 | Display TV LED ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว | ไม่ต่ำกว่า 3 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด | สำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน / โปรโมชัน / ประชาสัมพันธ์ และรองรับกับทรัพย์สินที่ต้องการนำออกแสดงในปริมาณมาก ได้ตามขนาดที่เหมาะสมกับบูท |
| 2 | โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์ และ Printer | ไม่น้อยกว่า 2 ชั้น หรือตามที่ บสส. กำหนด | ที่ออกแบบให้มีพื้นที่เก็บของ (Storage Area) สำหรับจัดวาง/ จัดเก็บ ชุดเครื่องขยายเสียง และเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม รูปทรงกะทัดรัด |
| 3 | เครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบ All in one Desktop PC 21 นิ้ว พร้อม แป้นพิมพ์ไร้สาย | จำนวน 2 เครื่อง หรือ ตามที่ บสส. กำหนด | ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์แบบไร้ สาย ขนาดบางกะทัดรัด ระบบประมวลผลได้รวดเร็ว โดย จะต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อให้ ข้อมูลรายละเอียดรายการทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์ www.sam.or.th ได้ตลอดเวลาการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง |
| 4 | เครื่องเลเซอร์ Printer สีขาว-ดำ | ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด | สามารถใช้พิมพ์งาน ทำสำเนา สแกนเอกสารและรองรับการ พิมพ์ผ่านเน็ตเวิร์ค |
| 5 | ชุดรับแขก | ไม่น้อยกว่า 2 ชุด (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว) | เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบูท |

| ลำดับ | ชื่ออุปกรณ์ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|---|---|---|
| | | หรือตามที่ บสส. กำหนด | |
| 6 | ชั้นวางเอกสาร ประชาสัมพันธ์ | ไม่ต่ำกว่า 2 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด | สำหรับวางเอกสารเสนอซื้อและเอกสาร โปรโมชัน รวมถึง สื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน |
| 7 | กล้องวงจรปิด ภายในบูท | ไม่ต่ำกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด | เพื่อให้ บสส. สามารถเปิดดูความเคลื่อนไหว และ บรรยากาศภายในบริเวณบูทจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/ หรือ สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ได้ทั้งจากระบบ IOS และ Android โดยต่อเชื่อมกับอินเทอร์เน็ต สามารถหมุนกล้องได้ 360 องศา |
| 8 | อุปกรณ์เครื่อง เขียนต่างๆ พร้อม กระดาษขนาด A4 | สำรองให้ใช้เพียงพอ ตลอดทั้งกิจกรรม หรือตามที่ บสส. กำหนด | เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบูท |
| 9 | จัดหาแผ่นรอง กระดาษสำรวจ แบบสอบถาม ลูกค้า | ไม่ต่ำกว่า 4 ชั้น ขนาด A4 หรือตามที่ บสส. กำหนด | เพื่อรองรับลูกค้าที่ฝากความสนใจทรัพย์สินภายในบูท |
| 10 | อุปกรณ์ตกแต่ง ภายในบูท | เช่น ต้นไม้ แจกัน ดอกไม้ หน้่าเทียม ฯลฯ | เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยที่สวยงามภายในบูท |
| 11 | จัดเตรียมโกดัง | ตามที่ผู้รับจ้าง เห็นสมควร | เพื่อเก็บโครงสร้างบูท และให้บริการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ให้โครงสร้างบูท และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในสภาพ ที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ตลอดระยะเวลา รวมถึงปรับแบบ ชิ้นงานหรือเปลี่ยนวัสดุ ตามที่ บสส. เห็นสมควร |

| ลำดับ | ชื่ออุปกรณ์ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|--------------------------|---|
| 12 | พรมอัดเรียบ | ตามขนาดพื้นที่จัดกิจกรรม | สำหรับปูพื้นภายในบูท |
| 13 | จัดทำ Presentation | ตามที่ บสส. กำหนด | เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อที่บูท ประชาสัมพันธ์รายการทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) โปรโมชัน ฯลฯ |
| 14 | อื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร | | |

ทั้งนี้ จำนวนของอุปกรณ์สำหรับใช้ในบูทต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ หรือ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเพิ่มเติมตามที่ บสส. เห็นสมควร

4.3. เอกสาร โบรชัวร์ และใบปลิว

4.3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องดึงข้อมูลทรัพย์สินรอกการขายจากเว็บไซต์มาใช้ประกอบการจัดทำอาร์ตเวิร์ค และต้องจัดทำรายละเอียดรายการทรัพย์สิน รูปภาพทรัพย์สิน พร้อมวาดแผนที่ของที่ตั้งทรัพย์สินใหม่ ทำ QR Code แต่ละรายการทรัพย์สิน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ บสส. พิจารณา

4.3.2 ในกรณีที่ต้องออกแบบใหม่ แนวคิด (Concept) ในการออกแบบชิ้นงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดี ที่มีราคาเหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย และแบ่งพื้นที่ในการแสดงรายการทรัพย์สินรอกการขายในเล่มได้อย่างเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ พร้อมปรับเปลี่ยนการออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดในการจัดทำดังนี้

- จัดทำ/ออกแบบ และผลิตใบปลิว คุณภาพขั้นต่ำ Digital Printing ในรูปแบบพิมพ์ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า (หน้า – หลัง) โดยใช้กระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 80 แกรม จำนวน 2,000 ฉบับ ต่อ 1 กิจกรรม และ/หรือตามจำนวนแต่ละครั้งตามที่ บสส. เห็นสมควร โดยผลิตตามแบบที่ บสส. กำหนด และ/หรือ ปรับปรุงแก้ไขแบบ และ/หรือ ดำเนินการออกแบบใหม่ ตามที่ บสส. เห็นสมควร

4.4 จัดทำ Presentation

ภาพเคลื่อนไหวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ และ/หรือ รายการทรัพย์สิน และ/หรือ โปรโมชันต่างๆ และ/หรือ อื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด



4.5 ด้านบุคลากร

4.5.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ บุคลิกดี มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกรรมของ บสส. เพื่อทำหน้าที่คอยแนะนำให้ผู้สมัครเบื้องต้นกับลูกค้าผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นบุคลากรตามรายชื่อที่ส่งให้ บสส. พิจารณาที่สามารถปฏิบัติงานให้กับ บสส. ได้ต่อเนื่องตลอดปี และได้ผ่านการอบรมจาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร

4.5.2 จัดให้มีผู้ควบคุม เพื่อกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น พร้อมทำหน้าที่จัดเตรียม Script และการรันคิวการจัดกิจกรรมสันตนาการต่างๆ ประสานงานกับผู้จัดงานช่วงพิธีเปิดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นบุคลากรตามรายชื่อที่ส่งให้ บสส. พิจารณาที่สามารถปฏิบัติงานให้กับ บสส. ได้ต่อเนื่องตลอดปี และได้ผ่านการอบรมจาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร

4.5.3 จัดให้มีการซักซ้อม (Brief) เตรียมความพร้อมงานให้กับบุคลากร / เจ้าหน้าที่ ที่ได้จัดหามาทุกคนก่อนเวลางาน โดยให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วน ในเรื่องของการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในบูท / วิธีการค้นหาข้อมูลทรัพย์สิน / ขั้นตอนวิธีการซื้อขายทรัพย์สินของ บสส. และโปรแกรมชั้นต่างๆ ให้มีความพร้อมและประจำหน้าที่ก่อนงาน

4.5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมแบบสอบถามแต่ละกิจกรรม และเก็บข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมจัดส่งให้ บสส. ภายหลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ภายในเวลาที่ บสส. กำหนด

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารใบปลิว / โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงานสาขาของ บสส. หรือตามที่ บสส. กำหนดแต่ละกิจกรรม

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Working Plan) นำเสนอต่อ บสส. ก่อนการดำเนินงานจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ หรือตามที่ บสส. กำหนด

4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมการดำเนินการตามข้อ 4 ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย และครบถ้วน และจะต้องสรุปรายงานการจัดกิจกรรมเป็นลักษณะรูปเล่มที่สวยงาม เหมาะสม ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย ภาพถ่ายบุคลากร อุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามกำหนดขอบเขตของงาน รวมถึงประมวลภาพบรรยากาศในงาน พร้อมไฟล์ภาพทั้งหมดลงบนแฟลชไดรฟ์ ทั้งในส่วนองภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) ส่งมอบสรุปเล่มรายงานให้ บสส. จำนวน 2 ชุด หรือตามที่ บสส. กำหนด ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการหลังงานกิจกรรม

4.9 แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด

4.9.1 นำเสนอแผนงานเพื่อเชิญชวนให้ลูกค้าไปร่วมกิจกรรม รวมถึงออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และติดตั้งชิ้นงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสื่อสารการตลาด และ/หรือ การเช่าพื้นที่เพื่อใช้ในการติดตั้งป้ายโฆษณา และจัดทำ



สื่อประชาสัมพันธ์บน Social Media เป็นต้น เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์การขายและการจัดกิจกรรมของ บสส. และ/หรือ สื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ บสส. กำหนด เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อ 4 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการผลิต ติดตั้ง สื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ นำส่งไปปลิว หรือตามช่องทางที่ บสส. กำหนด เช่น ไปรษณีย์ หรือ เคนแจก เป็นต้น เพื่อให้การสื่อสารการตลาดเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง การดำเนินการสื่อประชาสัมพันธ์เริ่มดำเนินการตามวันที่ บสส. กำหนด และผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมและภาษีป้ายทุกประเภท และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

4.9.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีการควบคุมการดำเนินการตามข้อ 4.5 ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย และครบถ้วน และจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ รายละเอียดวันที่ดำเนินการเป็นรูปเล่ม เพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมแนบภาพถ่าย และ/หรือ วิดีโอ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการดังกล่าวอย่างครบถ้วน ลงบนแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด และนำเสนอ บสส. ภายในเวลาที่ บสส. กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินงานจ้างให้แล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและขอบเขตงานตาม ข้อ 4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

7. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่มีรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 4. และเป็นไปแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่นำเสนอ ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก บสส. แล้ว ให้แก่ บสส. เป็นรายงวด รวม 4 งวด โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีรายละเอียดงานถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด และไฟล์ต้นฉบับชิ้นงาน อาร์ตเวิร์กแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / png. และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือ ไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด และส่งมอบพร้อมกับเล่มรายงานดังกล่าวให้แก่ บสส. ภายใน 14 (สิบสี่) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด เพื่อใช้ประเมินผลสำเร็จของงานและเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา

8. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญา ต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมการตลาด และส่งเสริมการขาย NPA สำหรับปี 2565 และส่งมอบงานที่มีรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่ได้ตกลงกับ บสส. ใค้อย่างถูกต้อง

ครบถ้วน ภายใน 14 (สิบสี่) วัน หลังจากการจัดกิจกรรมครบตามงวดงาน และ บสส. ได้ทำการตรวจรับงาน ครบถ้วนทั้งหมดตามขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย บสส. จะชำระค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็น งวดๆ จำนวน 4 งวด เมื่อผู้เสนอราคาคำเนินงานตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

| งวดที่ | รายละเอียดกิจกรรม | สัดส่วน (%) |
|--------|----------------------|-------------|
| 1 | SAM ครั้งที่ 1 – 4 | 40 |
| 2 | SAM ครั้งที่ 5 – 7 | 20 |
| 3 | SAM ครั้งที่ 8 – 10 | 20 |
| 4 | SAM ครั้งที่ 11 - 13 | 20 |
| รวม | | 100 |

หมายเหตุ : รายละเอียดของการจัดกิจกรรมต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร และ/หรือ ตามที่ผู้จัดงานแต่ละงานจะกำหนด

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 3,800,000 บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์พิจารณาด้วยวิธี การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา บสส. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

| รายละเอียด | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
|--|---------------------------|
| (1) ประสิทธิภาพ และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทตรงตามความต้องการที่ บสส. ประสงค์จะจัดจ้าง (ให้นำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมการตลาดและการจัดทำ หรือ ผลิต Artwork สื่อต่างๆ) | 25 |
| (2) แผนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนลูกค้าทั่วไปในพื้นที่ให้เข้าร่วมกิจกรรมการตลาดที่ บสส. ประสงค์จะจัดขึ้นตามของเขตงานตาม TOR ฉบับนี้ | 30 |
| (3) รูปแบบการจัดทำบูท และ/หรือ โครงสร้าง รวมถึงรูปแบบใบปลิว เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานตาม TOR ฉบับนี้ | 10 |



| รายละเอียด | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
|---|---------------------------|
| (4) การนำเสนอรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดกิจกรรม ที่มีความน่าสนใจเชิญชวนให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมในบูท รวมถึงแบบเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ประจำบูท | 10 |
| (5) ข้อเสนอพิเศษ และความคุ้มค่าของงานเทียบกับวงเงินงบประมาณ | 5 |
| (6) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | 20 |
| รวม | 100 |

ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการจ้าง คือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของ บสส. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคารายใดจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

11. กำหนดขึ้นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องขึ้นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด และภายในเวลาที่ บสส. ได้กำหนดแจ้งให้ทราบ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาจ้างโดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และได้รับหนังสือขอคืนหลักประกันจากผู้เสนอราคา

Signature

13. ค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้เสนอราคางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้าง ช่วงนั้น

13.2 นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 13.1 กรณีผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่องจาก บสส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคาตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคาตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย-บสส. ผู้เสนอราคาจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบายวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้เสนอราคาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคา ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น หรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรอง

16. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

16.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

- 16.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ลดงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดย บสส. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างได้ทราบหรือให้ยินยอมล่วงหน้าแต่อย่างใด และให้ถือขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย
- 16.3 ผู้เสนอราคา รายที่ บสส. ได้เลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดครั้ง ระบุไว้ใน ข้อ 12.บสส. มีสิทธิเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้ง มีสิทธิที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้เสนอราคา รายนี้ตลอดไปได้
- 16.4 บสส.อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้
- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคา ที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคา รายอื่น หรือจัดขบวนการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
 - (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ
 - (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- 16.5 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด
- 16.6 ผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการ ปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่า ด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จาก บสส. แล้วเท่านั้น
- 16.7 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือก ให้เป็นผู้รับจ้าง ช่างงานหรือ โอนสิทธิ เรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.
- 16.8 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคา รายที่ ได้รับเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด
- 16.9 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่างๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคา จะต้องปฏิบัติตาม

คำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

16.10 บรรดาข้อมูล เอกสาร รูปภาพ อาร์ตเวิร์ค แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จ ของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบ ให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

16.11 ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขงานจ้างที่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือสิทธิใดๆ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก บสส. หรือ นับตั้งแต่วันที่รับรู้ถึงการละเมิดสิทธิดังกล่าวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น นอกนี้ ผู้รับ จ้างจะต้องปกป้อง บสส. และดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าว ระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และบสส. จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อ บุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน บสส. ทั้งสิ้น

17. กำหนดการยื่นซองและนำเสนองาน

กำหนดการเข้ายื่นซองเอกสาร และใบเสนอราคาตามรายละเอียดในขอบเขตของงาน (TOR)

วันที่ 17 มีนาคม 2565 เวลา 8.30 – 16.00 น.

ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ทั้งนี้ โปรตระบุประเภทของซองเอกสารที่นำเสนอไว้หน้าซองให้ชัดเจนพร้อมปิดผนึก

โดยแยกเอกสารเป็นซองเป็น 2 ซอง ดังนี้ :-

ซองที่ 1: ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด

ซองที่ 2: ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด


N. Patur 

กำหนดการเข้านำเสนอผลงาน

วันที่ 21 มีนาคม 2565 เวลา 9.00 – 17.00 น.

โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (MS Team) หรือ ตามที่ บสส. กำหนด

18. การติดต่อสอบถาม

ชื่อ-สกุล นางศุภรา แคนกาช
ฝ่าย การตลาดและสื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ 02-686-1861
โทรสาร 02-617-8233
E-Mail: supara@sam.or.th
เว็บไซต์ www.sam.or.th
ที่อยู่ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29
ถนนวิภาวดีรังสิตแขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900