

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource)
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ปฏิบัติงานในภารกิจของ บสส. ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด (ทั่วราชอาณาจักร) เพื่อให้การดำเนินงานของ บสส.เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่น เสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้าง ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์หรือผลงานให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานประเภท เดียวกับที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 7,500,000.00 บาท ต่อปีต่อสัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันดำเนินงานจ้างแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือหลักฐานการจ้างงาน พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการสรรหาและ/หรือว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของ แต่ละตำแหน่งงาน หรือ บสส.จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานเองและเสนอรายชื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานนั้นเพื่อให้ปฏิบัติงาน ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด และ/หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนด ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด (ทั่วราชอาณาจักร) โดยจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมสำหรับการให้บริการ โดยมีรายละเอียดการให้บริการตาม ขอบเขต การดำเนินงาน การจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (“ขอบเขตการดำเนินงาน”) แนบท้ายขอบเขตงาน(TOR) นี้

บสส.มีสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง จำนวนผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงเงื่อนไขการจ้าง ได้ตามความ เหมาะสมและ/หรือความจำเป็น โดยมีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างก่อน

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

6. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา (“ผู้รับจ้าง”) จะต้องดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามแต่ละตำแหน่งงานเข้าปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4 หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการมาปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน , ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน , ใบสรุปรายงานการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน (สถิติการลาพักผ่อนประจำปี ลาป่วย ลาภิก ลาไม่รับเงินเดือนฯ) ใบลาออก ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือนในแต่ละเดือน และ/หรือวันปิดรอบการมาปฏิบัติงานที่ บสส. กำหนด

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศและ/หรือฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน หรือตามแต่ บสส. จะเห็นสมควรกำหนด

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงจ่ายแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกำหนดจ่ายเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน ตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานจ้างตามข้อ 4 และ ข้อ 6 ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 15,679,140.00 บาท (สิบห้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่พึงจ่ายไว้ด้วยแล้ว

10. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา จำนวน 783,957.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้ไว้แก่ บสส. โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เช็ครูปหรือกราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือกราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือกราฟนั้นชำระในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันการเสนอราคานี้ บสส. จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ บสส. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ (Outsource) บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หรือภายในเวลาอื่นใดตามที่ บสส. กำหนด และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. ค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

14.2 นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 14.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

15. เงื่อนไขอื่น (ถ้ามี)

15.1 ผู้รับจ้างต้องยอมรับหน้าที่ในฐานะนายจ้างและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

15.2 ในกรณีที่มิใช่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกิดขึ้นระหว่างอายุสัญญาจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างในครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายนั้นทั้งสิ้น

15.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผน BCP เพื่อรองรับกรณีงานจ้างที่ให้บริการมีปัญหาหยุดชะงักและไม่สามารถให้บริการงานจ้างนี้ได้เนื่อง โดยส่งมอบให้แก่ บสส. ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไขปรับปรุง

16. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

16.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดค้างระบุไว้ใน ข้อ 13. บสส. มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกเงินให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16.4 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือต่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16.5 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

16.6 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง รวมถึง ผู้ปฏิบัติงาน พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

16.7 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

16.8 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

16.9 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

17. การติดต่อ

ชื่อ-สกุล น.ส.สุภารัตน์ เจริญวาสนุตร์

ฝ่าย ทรัพยากรบุคคล ชั้น 30

โทรศัพท์ 02-610-2214

โทรสาร 02-617-8246

E-Mail : sudaratc@sam.or.th

เว็บไซต์ www.sam.or.th

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27-30 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ภายในวันที่..... ตั้งแต่เวลาน. ถึงน. ในวันและเวลาทำการของ บสส.

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ในข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

บสส. มีความประสงค์จัดจ้างบริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจของ บสส. ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑลและต่างจังหวัดทั่วราชอาณาจักร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

1.1 ดำเนินการสรรหา และ/หรือว่าจ้างผู้ปฏิบัติงานตามคุณสมบัติที่ บสส. กำหนดในแต่ละตำแหน่งงานหรือที่ บสส. จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาเองและเสนอรายชื่อให้ผู้บริการเป็นผู้ว่าจ้าง ภายใต้คำสั่งของ บสส. โดยต้องยอมรับหน้าที่ในฐานะนายจ้างตามกฎหมาย

1.2 กรณี บสส. เป็นผู้สรรหาผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้าง หาก บสส. มีความประสงค์โอนผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อมาเป็นพนักงานของ บสส. ให้ บสส. มีสิทธิดำเนินการได้โดยผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าดำเนินการใด ๆ ตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง

1.3 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานลาออก หรือออกโดยไม่แจ้งให้กับ บสส. หรือผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อบสส. เพื่อทราบทันทีทุกครั้ง

1.4 ดำเนินการจัดสวัสดิการและ/หรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

1.5 จัดปฐมนิเทศให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนวันเริ่มงาน

1.6 รับผิดชอบในการคำนวณและการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ประกันสังคม และภาษีเงินได้ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการออกใบจ่ายเงินเดือน (Pay Slips)

1.7 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและก่อนหักประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ให้กับผู้ปฏิบัติงานเป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนดตามรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ประมาณการอัตราค่าจ้าง (เงินเดือน/คน/เดือน)	จำนวน(คน)	มูลค่าการจ้างรวม (ต่อเดือน)
12,500	19	237,500
13,000	28	364,000
13,500	5	67,500
14,000	2	28,000
14,500	2	29,000
15,000	11	165,000
15,500	4	62,000
16,000	1	16,000
17,500	1	17,500
รวม	73	986,500

หมายเหตุ : 1) บสส. มีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง อัตราค่าจ้าง จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการจ้าง รวมถึงเงื่อนไขการจ้าง บริการเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Outsource) ได้ตามความเหมาะสมและ/หรือจำเป็น โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

2) บสส. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราสูงสุดไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 1.7 นี้และจะจ่ายให้ตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งให้แก่ บสส.

3) ถ้าหากผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในเดือนใดๆ ไม่เต็มเดือน บสส. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณเป็นรายวันๆ ละเท่าๆ กัน และให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน เป็นฐานในการคำนวณ

1.8 ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ดังนี้

(1) ค่าล่วงเวลา ตามอัตราที่กฎหมายแรงงานกำหนด

การปฏิบัติงาน	ช่วงเวลา	อัตราร้อยละ ของค่าจ้างรายเดือน	หมายเหตุ
วันทำการปกติ	17.00 น. เป็นต้นไป	1.5 เท่า	จ่ายเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง
วันหยุด	8.30 น. – 17.00 น.	1.0 เท่า	
วันหยุด	17.00 น. เป็นต้นไป	3.0 เท่า	จ่ายเมื่อมีการทำงานล่วงเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

หมายเหตุ: 1) กำหนดให้พักก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา 1 ชั่วโมง

2) การคำนวณค่าล่วงเวลาให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน เป็นฐานในการคำนวณ

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยง

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรา 200 บาท ต่อวัน ยกเว้น ในเขตปริมณฑล ได้แก่ นครปฐม , นนทบุรี, ปทุมธานี สมุทรปราการ, สมุทรสาคร ผู้ปฏิบัติงานจะไม่ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าพาหนะ

- ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานก่อนเวลาเริ่มงานจริงเกินกว่า 2 ชั่วโมง กำหนดค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 150 บาท
- ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานหลังเวลาเลิกงานจริงเกินกว่า 4 ชั่วโมง กำหนดค่าพาหนะในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 150 บาท

บสส. จะจ่ายค่าตอบแทนอื่นตามข้อ 1.8 (1) – (3) ให้ตามผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าบริการ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติมจาก บสส. อีกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

1.9 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานมีวันลาจิจ 3 วัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความประสงค์ลาเพื่อติดต่อธุระกับทางราชการ หรือลาจิจธุระอื่น โดยการนำใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องแนบเอกสารเพื่อระบุว่าเป็นเหตุให้ต้องลาจิจเพื่อไปดำเนินการด้วยตนเอง โดย บสส. จะไม่หักค่าจ้าง

1.10 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานมีวันหยุดพักผ่อนได้ตามกฎหมาย สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานครบ 1 ปี

1.11 กรณีผู้ปฏิบัติงานลาป่วยต่อเนื่องกับวันหยุด และ/หรือวันหยุดต่อเนื่อง และ/หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ แม้ว่าจะไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง บสส.ก็ไม่สามารถหักค่าจ้างได้ แต่หากผู้ปฏิบัติงานลาป่วยเกินกว่า 3 วัน โดยไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง ผู้รับจ้างจะดำเนินการออกหนังสือเตือนผู้ปฏิบัติงาน

1.12 หากผู้ปฏิบัติงานขาดงานติดต่อกัน 3 วันทำการ โดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ให้ทราบ ทาง บสส. มีสิทธิพิจารณาขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

1.13 กรณีผู้ปฏิบัติงานขาดงานหรือลาจิจ โดยไม่มีเอกสารแนบเหตุผล ผู้รับจ้างตกลงให้ บสส. หักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน 30 วัน หาค่าด้วยค่าจ้างรายเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ตามอัตราที่ บสส. กำหนด

1.14 จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง กับ บสส. ทุก 6 เดือน

1.15 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งมอบให้แก่ บสส. ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันปิดรอบการมาปฏิบัติงานที่ทาง บสส.เป็นผู้กำหนด โดยให้แก้ไขได้ไม่เกิน 3 ครั้ง โดยกำหนดให้รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน, ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน, ใบสรุปรายงานการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน (สถิติการลาพักผ่อนประจำปี ลาป่วย ลาจิจ ลาไม่รับเงินเดือน ฯลฯ) ใบลาออก หรือ ใบโอนย้ายของผู้ปฏิบัติงานเพื่อทราบสถานะผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งใบแจ้งหนี้ตามสัญญาจ้าง และเอกสารอื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด

1.16 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือค่าตอบแทนอื่น ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของขอบเขตการดำเนินงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขที่ บสส.กำหนด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดจากเดือนที่ให้บริการ หากผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารที่กำหนดให้แก่ บสส. ถ้าช้า บสส.สงวนสิทธิที่จะจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือค่าตอบแทนอื่น ให้แก่ผู้รับจ้างในรอบการจ่ายเงินของ บสส. รอบถัดไป โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

บสส.จะจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือค่าตอบแทนอื่นตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างได้ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างและ บสส.ได้ตรวจรับงานจ้าง(ในแต่ละงวดงาน) ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

2.1 เพศชาย หรือ หญิง สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2.2 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุระหว่าง 18-60 ปีบริบูรณ์

(3) จบการศึกษาระดับ ม.6/ปวช. หรือ ปวส. หรือ ระดับปริญญาตรี

(4) สามารถทำงานให้แก่ บสส. ได้เต็มเวลา

(5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (ทั้งนี้ หากผู้ปฏิบัติงานมีประวัติอาชญากรรม บสส. มีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที)

(7) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(8) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- โรควัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ หรือในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

(9) ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(10) ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ในกรณีที่เคยผ่านงานมาแล้วก่อนหน้านี้

(11) มีความรู้ และ/หรือสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

2.3 ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ บสส. กำหนด

3. หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

3.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานตามสถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน ที่กำหนดตาม ข้อ 5

3.2 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานสายเกินเวลาปฏิบัติงานตาม ข้อ 5.3 (เข้าปฏิบัติงานสายเกินเวลา 08.30 น. ขึ้นไป) เกินจำนวน 4 ครั้งต่อเดือน บสส. และ ผู้รับจ้างมีสิทธิตัดเดือนผู้ปฏิบัติงานด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

3.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานกับ บสส.

3.4 ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิลาปฏิบัติงานได้ ดังนี้

(1) ลาป่วย ได้ไม่เกิน 30 วัน และในกรณีที่เป็นการลาป่วยต่อเนื่องซึ่งมีระยะเวลาเกิน 3 วันทำการ ขึ้นไป หรือเมื่อ บสส. เห็นสมควร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของ บสส. รับทราบโดยทันที และต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ลากิจ ได้ไม่เกิน 3 วัน และต้องเป็นการลากิจเพื่อติดต่อกับทางราชการ โดยการใชสิทธิดังกล่าว จะต้องแนบเอกสารเพื่อระบุว่าเหตุให้ต้องลากิจ เพื่อไปดำเนินการด้วยตนเอง และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของ บสส. รับทราบอย่างน้อย 1 วัน

(3) ลาหยุดพักผ่อนได้ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของ บสส. รับทราบอย่างน้อย 3 วัน

3.5 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานขาดงานติดต่อกัน 3 วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือโดยไม่แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของ บสส. ทราบ บสส. มีสิทธิพิจารณาขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ในทันที และ/หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

3.6 ผู้ปฏิบัติงานรับรองว่าจะเก็บรักษาข้อมูลซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ และ/หรือที่ได้รับจาก บสส. ไว้เป็นความลับตลอดไปและจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใดๆ ทราบ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อน

4. ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก บสส. ซึ่งประกอบไปด้วยงานสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ บสส. ไม่ว่าด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกันแล้วแต่ บสส. จะเห็นสมควร ดังต่อไปนี้

4.1 สนับสนุนการจัดเตรียมรูปภาพและแผนที่ตั้งทรัพย์สินรอกการขาย เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเพื่อประกอบการยื่นภาษีประจำปี การชำระค่าส่วนกลาง ฯลฯ

4.2 สนับสนุนงานการตลาด ลงพื้นที่จัดกิจกรรม ดูแลลูกค้า ประชาสัมพันธ์ โครงการ และให้บริการข้อมูลทรัพย์สินรอกการขายทางโทรศัพท์ (Call Center)

4.3 สนับสนุนงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดเรียงเอกสารในแฟ้มการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ

4.4 สนับสนุนงานเตรียมเอกสาร บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ตรวจสอบเอกสาร ประสานงานและดำเนินการคัดกรองเอกสารจากหน่วยงานภายนอก

4.5 สนับสนุนงานด้านสวมสิทธิคดีและโอนสิทธิเรียกร้อง

4.6 สนับสนุนการบันทึกข้อมูลรายงานประเมินทรัพย์สินในระบบ จัดทำวาระการประชุม และการจัดเตรียมข้อมูล-ส่งงานประเมิน NPA-NPL

4.7 สนับสนุนงานด้านเอกสารและงานธุรการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูลลงระบบ การจัดทำรายงานสรุป การจัดเก็บและคัดแยกเอกสารสินทรัพย์เพื่อสแกนเอกสารเข้าระบบ

4.8 สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจนับทรัพย์สิน ประสานงานและงานเอกสารเกี่ยวกับการโอนย้ายทรัพย์สิน และการจัดทำจดหมายส่งไปรษณีย์

4.9 สนับสนุนและรองรับลูกค้าที่สนใจเข้าร่วม โครงการคลินิกแก้หนี้ โดยให้บริการข้อมูลและคำแนะนำผ่านหน้าเคาน์เตอร์และทางโทรศัพท์ (Call Center)

4.10 สนับสนุนงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชีการเงินในโครงการพัฒนาระบบงานต่างๆ

5. สถานที่ วัน และ เวลาปฏิบัติงาน

5.1 สถานที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด หรือตามสถานที่ที่ บสส. กำหนด (ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด)

5.2 วันปฏิบัติงาน วันทำการตามปกติของ บสส. วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (สัปดาห์ละ 5 วัน) ยกเว้นวันหยุด

“วันหยุด” หมายถึง วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามประเพณี
ที่ บสส. กำหนด

5.3 เวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.00 น. หรือตามที่ บสส. กำหนด แต่ต้องไม่เกินวันละ
8 ชั่วโมง (เวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ช่วงระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น.)

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ บสส. ตรวจสอบได้

5.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้
ในข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 บสส. จะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกวันเวลาปฏิบัติงานให้ตามอัตราที่ระบุไว้ในข้อ 1.8

6. เงื่อนไขเพิ่มเติม

6.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติงานของ บสส. โดยเคร่งครัด และจะไม่กระทำการใดๆ ให้
เสื่อมเสียชื่อเสียงของ บสส.

6.2 หากผู้ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมประการหนึ่ง
ประการใด หรือเป็นบุคคลที่ บสส. ไม่ไว้วางใจ บสส. มีสิทธิขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันที

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานในฐานะนายจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย
แรงงานที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตาม
กฎหมายว่าด้วยเรื่องการประกันสังคม ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่
เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานซึ่งมีผลบังคับใช้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในอนาคต

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเหตุอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อทรัพย์สินของ บสส. ไม่ว่า
จะด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อ โดยผ่านการสอบสวนร่วมกันจากทั้งสองฝ่ายเป็นที่แน่ชัดว่าผู้ปฏิบัติงาน
เป็นผู้กระทำผิดจริง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือซ่อมแซมให้โดยจะชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง ภายใน
15 วัน หลังจากการสอบสวนเป็นที่ยุติแล้ว

6.5 บสส. สามารถแจ้งยกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดสัญญาว่าจ้างโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน 30 วัน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

