



ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บสส.อ. 019 /2569

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ โครงการจ้างพัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) ด้วย UiPath

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) ด้วย UiPath เพื่อพัฒนากระบวนการใหม่ (New Implement) จำนวน 2 กระบวนการ และจัดหาซอฟต์แวร์ UiPath เวอร์ชันล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง พร้อมดำเนินการติดตั้ง (Install) กำหนดค่าเริ่มต้น (Config) ให้ครบถ้วน ให้ซอฟต์แวร์ UiPath พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ วงเงินงบประมาณ จำนวน 800,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดกลาง จำนวน 799,932 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามขอบเขตของงานนี้
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Robotic ด้วย UiPath เป็นผลงานโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมเอกสารการตรวจรับงานหรือใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงหรือรับรองว่าได้มีการปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์มาพร้อมวันยื่นข้อเสนอ

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auktion_2@sam.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 2926 (คุณกมลนิตย์/คุณจิตตราพร) ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2569 โดย บสส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 26 สิงหาคม 2569

กำหนดการยื่นข้อเสนอ วันที่ 28 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง
บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

.....

1. การยื่นซองข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่มี บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้องไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นบนราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

กรณีที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคารับ

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นซองเสนอราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ของที่ 1 และ ของที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาอื่นของเสนอราคาแล้ว บสส. จะไม่รับของข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคายื่นของข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอราคา มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาค่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้นำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นของข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือ ไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง คัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคารายใดที่ยอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการการจ้างพัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) ด้วย UiPath

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ได้นำระบบ Robotic Process Automation (RPA) มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบสส. ในกระบวนการ Manual หรือ งานซ้ำๆ ที่ต้องใช้เวลาและทรัพยากรมากๆ ให้ดำเนินการได้อย่างอัตโนมัติ ช่วยลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดและลดต้นทุนการดำเนินงานของบสส. ส่งผลให้พนักงานที่มีเวลาโฟกัสงานที่สำคัญและมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นได้ โดยครั้งนี้มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างพัฒนากระบวนการทำงานปัจจุบันให้สามารถดำเนินการได้อย่างอัตโนมัติและจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ UiPath เพิ่มเติมจึงประกาศรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบ RPA เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 พัฒนาระบบใหม่ (New Implement) จำนวน 2 กระบวนการ
- 2.2 จัดหาซอฟต์แวร์ UiPath เวอร์ชันล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง พร้อมดำเนินการติดตั้ง (Install) และกำหนดค่าเริ่มต้น (Config) ให้ครบถ้วน เพื่อให้ซอฟต์แวร์ UiPath พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้
- 3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Robotic ด้วย UiPath เป็นผลงานโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase

Order) พร้อมเอกสารการตรวจรับงาน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงหรือรับรองว่า ได้มีการปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ มาพร้อมวันยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ความต้องการด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอบุคลากรที่มีผลงาน ประสบการณ์ที่มีเชี่ยวชาญระบบ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	การศึกษา/สาขา	ประสบการณ์การทำงาน
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ไม่น้อย 1 คน	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ไม่น้อยกว่า 3 ปี ในด้านการบริหาร จัดการและควบคุมดูแลคุณภาพ โครงการ
2	นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst)	ไม่น้อย 1 คน	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ไม่น้อยกว่า 3 ปี ในด้านการเก็บและ ทำความเข้าใจความต้องการของ โครงการ (Requirement)
3	นักวิเคราะห์ระบบ (Systems Analyst)	ไม่น้อย 1 คน	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	■ ไม่น้อยกว่า 2 ปีในด้านการวิเคราะห์ ออกแบบโดยใช้ ซอฟต์แวร์ UiPath และประเมินผลความต้องการของ ระบบในโครงการ
4	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Developer)	ไม่น้อย 1 คน	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง	■ ไม่น้อยกว่า 2 ปีในด้านการพัฒนา ซอฟต์แวร์ UiPath ให้ตรงตามความ ต้องการ

4.1.1 บุคลากรตามตาราง ข้อ (1) – (4) ต้องมีประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกระบวนการทำงานโดยใช้ UiPath ไม่น้อยกว่า 1 คน ซึ่งได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นในภายหลัง ผู้รับจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าให้ บสส. ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อน ทั้งนี้ ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนนั้นจะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าบุคลากรที่รับผิดชอบเดิม

4.1.2 หาก บสส. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรตามข้อ (1) – (4) ในภายหลัง แล้วพบว่าไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ บสส. สามารถร้องขอการเปลี่ยนบุคลากรคนอื่นที่มีคุณสมบัติตามที่ บสส. ได้กำหนดไว้หรือดีกว่าเข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยไม่กระทบต่อแผนการดำเนินงาน

- 4.1.3 กรณีมีรายการหรือส่วนหนึ่งส่วนใดส่วนหนึ่งที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งานของ บสส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

4.2 ความต้องการด้านคุณสมบัติและการจัดการซอฟต์แวร์ที่ต้องติดตั้ง ดังนี้

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ UiPath - Flex - Attended - Named User ล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 สิทธิ 1 ผู้ใช้งาน โดยสิทธิการใช้งานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 1 ปี
- 4.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง (Install) และกำหนดค่าเริ่มต้น (Configuration) ต่างๆ ให้ครบถ้วนตามความต้องการทั้งหมด เพื่อให้ซอฟต์แวร์ UiPath สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งมอบสิทธิการใช้งาน (License) ให้แก่บสส. โดยสิทธิจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ติดตั้งของแต่ละกระบวนการ หรือ วันส่งมอบสิทธิการใช้งาน (License) หรือตามที่บสส. กำหนด โดย บสส. เป็นผู้จัดหาโครงสร้างพื้นฐานหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามความต้องการของระบบ
- 4.2.3 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน (License) โดยการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย License ที่ติดตั้งไปแล้วได้ตามที่ บสส. กำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.2.4 หากซอฟต์แวร์ UiPath มีการออก Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ บสส. ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ บสส. ทั้งนี้ หาก บสส. มีความประสงค์จะทำการ Upgrade ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจาก บสส.

4.3 รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างพัฒนา

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 4.3.1 จัดทำขั้นตอนการทำงาน (workflow) กระบวนการอัตโนมัติด้วย RPA สำหรับงาน New Implement จำนวน 2 กระบวนการ ดังนี้
- (1) การบันทึกบัญชีเบิกค่าประมูลซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดของ NPL
 - (2) การบันทึกบัญชีเบิกค่าใช้จ่ายโอนกรรมสิทธิ์ของ NPL และ NPA
- 4.3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ ดังนี้
- (1) ร่วมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องของ บสส. และทำความเข้าใจกระบวนการทำงานปัจจุบัน (As-Is) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับ
 - (2) พิจารณาความเหมาะสมในการปรับปรุงกระบวนการด้วย RPA ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องและ/หรือหากมีกระบวนการใดหรือขั้นตอนการทำงานใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถปรับเปลี่ยนและ/หรือแก้ไขเป็นกระบวนการอื่นทดแทนได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และไม่กระทบระยะเวลาในการส่งมอบงานในแต่ละงวด

- (3) ออกแบบกระบวนการทำงาน (To-Be) และรายละเอียดขั้นตอนการทำงานของ RPA ที่ใช้รองรับกระบวนการทำงานที่ออกแบบใหม่ นำเสนอให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอนุมัติก่อนดำเนินการ หรือตามที่ บสส. กำหนด
- (4) ก่อนเริ่มดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลและรายละเอียด Hardware และ Software (Hardware and Software requirement) ที่เกี่ยวกับระบบ RPA ที่ติดตั้ง ให้ บสส. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนดำเนินการ
- (5) ระบบ RPA ที่นำเสนอต้องสามารถหยุดการทำงานแบบอัตโนมัติในกรณีเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน (Operation error) และมีการแจ้งเตือนในกรณีเกิดความผิดพลาดในกระบวนการทำงานของระบบ (Process error) ให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบมาตรวจสอบและดำเนินขั้นตอนที่เหลืลต่อไปได้ หรือข้ามไปทำงานอื่นที่ไม่ได้รับผลกระทบได้
- (6) มีการแจ้งเตือนและจัดทำรายงานตรวจสอบว่า RPA ทำงานได้สำเร็จหรือไม่
- (7) สามารถสร้าง ยกเลิก แก้ไข สิทธิของผู้ใช้งานในการดำเนินการ RPA ได้
- (8) สามารถบันทึกทุกๆ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการ และผู้ใช้งาน RPA ได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน หรือตามที่ บสส. กำหนด
- (9) สามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนการทำงาน รวมทั้งแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานในช่องทางต่างๆ ได้ เช่น การส่ง Email, Chat เป็นต้น
- (10) การจัดเก็บข้อมูล หรือการตั้งค่าที่มีความสำคัญ และการรับส่งข้อมูล ต้องมีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security Solutions)
- (11) ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Implement) ของกระบวนการตามที่กำหนดให้ บสส. พิจารณาความเหมาะสมก่อนเริ่มดำเนินการ โดยระยะเวลาทั้งหมดครอบคลุมตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง
- (12) ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุม จัดทำรายงานและจัดประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงผลกระทบ ขั้นตอนการทดสอบ คำแนะนำในการแก้ไข/ป้องกัน และช่องโหว่ให้กับผู้ดูแลหรือผู้พัฒนาระบบงานของ บสส. และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำปรึกษาเรื่องประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติม(ถ้ามี) และเข้าสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ตามแผนงานและหรือตามที่ บสส. กำหนด
- (13) กรณีมีการทดสอบเจาะระบบและประเมินความเสี่ยงเพื่อหาช่องโหว่ของระบบงานของ บสส. ประจำปี หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย เช่น Thaicert สกมช หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือได้ โดยหากตรวจพบระดับเสี่ยงที่สูง(High level) และสูงมาก(Critical level) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แก้ไข/ปรับปรุง เพื่อปิดช่องโหว่ของระบบงานและทดสอบให้แล้วเสร็จดังนี้

ระดับสูงมาก (Critical level) ภายใน 45 วัน

ระดับสูง (High level) ภายใน 60 วัน

ระดับปานกลาง (Medium level) ภายใน 90 วัน

- นับถัดจากได้รับแจ้งจาก บสส. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้รับจ้างแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นตามระดับความรุนแรงของช่องโหว่ นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาบุคคลภายนอกอื่นเข้าดำเนินการแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเข้ามาดำเนินการแทน และ บสส. จะคิดค่าปรับในอัตราที่ บสส. กำหนด
- (14) ติดตั้งกระบวนการทำงานใหม่ ทดสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมทั้งนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live) พร้อมติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
- (15) ส่งมอบระบบ Workflow RPA ที่พร้อมใช้งาน โดยผ่านการทดสอบระบบการใช้งานเรียบร้อยแล้ว โดยระบบที่ส่งมอบต้องให้สิทธิ บสส. ในการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารหรือข้อมูลระบบ การติดตั้งระบบ การอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระบบ (User)
- (16) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของ บสส. อย่างเคร่งครัด ดังนี้
- (16.1) ตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ บสส. ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้ บสส. อย่างเคร่งครัด
- (16.2) ห้ามนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูล ที่ไม่ใช่ของ บสส. เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของ บสส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก บสส. แล้ว โดยต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น
- (16.3) ต้องดำเนินการตามหลัก Best Practice ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ให้เกิดผลกระทบที่สร้างความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่ายสื่อสารของ บสส. และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยซ่อมแซมให้ดังเดิมภายใน 3 (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานส่งมอบงานจ้างให้แก่ บสส. โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดเอกสารส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
งวดที่ 1 แบ่งเป็น 2 ครั้ง		
ครั้งที่ 1	(1) เอกสารด้านบุคลากร ตามข้อ 4.1 (2) เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งาน UiPath ตามข้อ 4.2.1 (3) แผนการดำเนินงานทั้งโครงการ (4) แผนการแก้ไขปัญหา	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด
ครั้งที่ 2	(1) กระบวนการที่แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน New Implement จำนวน 1 กระบวนการ (2) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เอกสารสรุปความต้องการ (Requirements) สรุปกระบวนการปัจจุบัน (Process As-Is) และสรุปกระบวนการที่ออกแบบใหม่ (Process To-Be) - แผนการทดสอบ (Test Plan) - เอกสารทดสอบการเชื่อมต่อระบบ (System Integration Test หรือ SIT) - เอกสารการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test หรือ UAT) - เอกสารแผนการ GO - Live - เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) - รายงานเหตุการณ์ (Incident Report) หลังจากขึ้นใช้งาน (ถ้ามี) Record การอบรมการใช้งานระบบ RPA ให้แก่ผู้ใช้งาน จำนวน 1 กระบวนการ	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด
งวดที่ 2	(1) กระบวนการที่แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน New Implement จำนวน 1 กระบวนการ (2) เอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เอกสารสรุปความต้องการ (Requirements) สรุปกระบวนการปัจจุบัน (Process As-Is) และสรุปกระบวนการที่ออกแบบใหม่ (Process To-Be) - แผนการทดสอบ (Test Plan) - เอกสารทดสอบการเชื่อมต่อระบบ (System Integration Test หรือ SIT) - เอกสารการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test หรือ UAT) - เอกสารแผนการ GO - Live - เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) - รายงานเหตุการณ์ (Incident Report) หลังจากขึ้นใช้งาน (ถ้ามี) - เอกสารคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) - เอกสารผลการทดสอบ Performance Testing (3) Record การอบรมการใช้งานระบบ RPA ให้แก่ผู้ใช้งาน จำนวน 1 กระบวนการ	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

การทดสอบ

ก่อนการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานจริง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทดสอบระบบอย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้

7.1 จัดทำแผนการทดสอบ (Test Plan) ให้ บสส. เห็นชอบ ดำเนินการทดสอบ และในระหว่างการทดสอบ ให้จัดทำเอกสารการทดสอบส่งให้ บสส. อย่างน้อยดังนี้

- Test Scenarios
- Test Cases
- Test Results

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ พร้อมช่วยเหลือ บสส. ในการจัดเตรียมระบบงาน และข้อมูลสำหรับทดสอบระบบงานให้ครอบคลุมเอกสารการทดสอบข้างต้นด้วย

7.2 จัดเตรียมเครื่องมือทดสอบ ให้ครอบคลุมการทดสอบทุกกระบวนการตามข้อ 7.1

7.3 ทำการทดสอบการเชื่อมต่อระบบ (System Integration Test หรือ SIT) ร่วมกับบุคลากรของ บสส. หรือ บุคคลที่ บสส. ได้มอบหมาย พร้อมผลการทดสอบ โดยครอบคลุมการเชื่อมต่อกับระบบภายใน และ/หรือระบบงานภายนอกที่เชื่อมโยงกับระบบงานของ บสส. หากพบข้อผิดพลาด บกพร่อง จะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในเวลาที่ บสส. กำหนด ทั้งนี้ก่อนการทำการทดสอบ SIT ผู้รับจ้างต้องใช้ระบบที่ผ่านการทดสอบ Unit Test ได้ผลครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้วมาใช้ทดสอบ SIT

7.4 จัดเตรียมสภาพแวดล้อมเพื่อการทดสอบ ควบคุมและอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจรับระบบโดย ผู้ใช้ (User Acceptance Test หรือ UAT) หากพบข้อผิดพลาดบกพร่อง จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในเวลาที่ บสส. กำหนด ทั้งนี้ก่อน บสส. จะทำการทดสอบ UAT ผู้รับจ้างต้องผ่านการทดสอบ SIT ได้ผลครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และส่งผลการทดสอบ SIT ให้ บสส. พิจารณา ก่อนเริ่มทดสอบ UAT

7.5 การทดสอบการประมวลผลข้อมูลงาน Batch โดยระบบที่นำมาทดสอบการประมวลผลข้อมูลงาน Batch จะต้องเป็นระบบที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ที่ได้รับมอบหมายของบสส. และใช้ข้อมูล Production ที่สำรองไว้ทดสอบพร้อมกำหนดวิธีการตรวจสอบความถูกต้อง จะต้องกำหนดวันที่ที่ใช้ทดสอบเพื่อให้มีการทดสอบทุกกระบวนการ และเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบตามวันที่ที่กำหนด โดยให้การทดสอบต้องมี

- การทดสอบย่อย
- การทดสอบเสมือนการประมวลผลระบบจริง

โดยใช้ข้อมูล Production ที่สำรองไว้ทดสอบ เพื่อการทดสอบเสมือนการประมวลผลระบบงานจริง เช่น งาน Daily/Weekly/Monthly/Semi-Annual/Annual

7.6 การทดสอบ Performance Testing แสดงให้เห็นความสามารถในการรองรับจำนวน transaction_ในการทำงานในบริบทปกติ

การฝึกอบรม

ต้องจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแลระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน ดังนี้

- จัดฝึกอบรมรวมผู้ใช้งานระบบ (User Training) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin Training) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน โดยแบ่งออกเป็น 2 (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 45 (สี่สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 55 (ห้าสิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 800,000 บาท (แปดแสนบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา การจ้างพัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) ด้วย UiPath บสส. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

11. การนำเสนอผลงาน

- ไม่มี -

12. การกำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคายี่ห้อที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส.
- (3) หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. ค่าปรับ

- 14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น
- 14.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- 14.3 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ตามข้อ 15 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของราคางานจ้าง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

15. การรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ภายในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ บสส. ตรวจรับมอบงานจ้าง (งวดสุดท้าย) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 15.1 กรณีไม่สามารถใช้งานได้ : ผู้รับจ้างจะต้องตอบกลับ บสส. และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับจากที่ บสส. ได้แจ้ง พร้อมนำส่งรายงานเหตุการณ์ (Incident Report) แสดงผลการวิเคราะห์การแก้ไข และแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก ให้กับ บสส. ภายใน 3 วันทำการนับจากที่ได้แก้ไขแล้วเสร็จ
- 15.2 กรณีสามารถใช้งานได้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งมีความชำรุดบกพร่อง : ผู้รับจ้างจะต้องตอบกลับ บสส. และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากที่ บสส. ได้แจ้ง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด บสส. มีสิทธิว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ทำการซ่อมแซม แก้ไขได้ โดยค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าแรง ในการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือปรับปรุง ทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

17. ข้อสงวนสิทธิและอื่น ๆ

17.1 บสส. สงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

17.2 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอการรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

17.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

17.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วย

วิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

- 17.5 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.
- 17.6 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด
- 17.7 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น
- 17.8 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

18. การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล นางสาวจิตตราพร อินทพันธ์์
ฝ่าย กลยุทธ์องค์กร ชั้น 29
โทรศัพท์ (02) 686 1800
E-Mail : jittraporn@sam.or.th
เว็บไซต์ www.sam.or.th

ใบเสนอราคา

โครงการจ้างพัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) ด้วย UiPath

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า(หจก,บจก,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.).....ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน

และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างพัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) ด้วย UiPath โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคาโครงการจ้างพัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) ด้วย UiPath ตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	จ้างพัฒนาระบบ Robotic Process Automation (RPA) ด้วย UiPath	1 งาน	
ราคารวม			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- ☐ รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ☐ ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

.....

1. การยื่นซองข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่มี บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้องไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นบนราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

กรณีที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคารับ

1.3 ก่อนการยื่นซองข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นซองข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นซองเสนอราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ของที่ 1 และ ของที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาอื่นของเสนอราคาแล้ว บสส. จะไม่รับของข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคายื่นของข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอราคา มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาค่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้นำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นของข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคาไม่ได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือ ไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือ ไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง คัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคายอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

- ☐ 1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 1.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น
- 2.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน แผ่น
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- ☐ 4. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
- ☐ 5. อื่น ๆ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
 จำนวนหุ้นทั้งหมด.....หุ้นสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
 ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการเปิดเผยการประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย