



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
SUKHUMVIT ASSET MANAGEMENT CO., LTD.

ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บสอ.015/2569

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 11 อาคารชั้นทาวเวอร์ส

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสอ.) มีความประสงค์จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 11 อาคารชั้นทาวเวอร์ส ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีวงเงินงบประมาณในการเข้า รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 38,200,000 บาท ราคากลาง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 37,447,043.80 บาท ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสอ. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้างครั้งนี้
7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานรับเหมาตกแต่งภายในสำนักงาน หรืองานปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงาน เป็นผลงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 19,000,000 บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมใบส่งมอบงาน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงหรือรับรองว่า ได้มีการปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วมาพร้อมวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auction_1@sam.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 2603 / 2968 (คุณสาริษ/คุณจิตรลดา) ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2569 โดย บสอ. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2569

กำหนดการยื่นข้อเสนอ วันที่ 17 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องพร้อมเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานอาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 11 อาคารตั้งแต่ วันที่ 25 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

www.sam.or.th

123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27-30 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์: 0 2686 1800, 0 2620 8999, 0 2610 2222
โทรสาร: 0 2617 8230-33, 0 2617 8235, 0 2617 8244-46

123 Suntowers Building A, 27-30th Fl., Vibhavadi Rangsit Rd.,
Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel: +66 (0) 2686 1800, +66 (0) 2620 8999, +66 (0) 2610 2222
Fax: +66 (0) 2617 8230-33, +66 (0) 2617 8235, +66 (0) 2617 8244-46

บสอ. ไม่มีการเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์ใดโดยมิชอบ และอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างจากบุคคลใด

ปลอก



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

1. การยื่นของข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่มี บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้องไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

การที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคาระนั้น

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นของเสนอราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ของที่ 1 และ ของที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นของเสนอราคาแล้ว บสส. จะไม่รับของข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคาขึ้นของข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอราคา มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอ ด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาค่าที่ต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้มานำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส.กำหนด

3.3 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นซองข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณา ราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตกเดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้อิทธิการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการรายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง คัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคาขอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 11 อาคารชั้นทาวเวอร์ส

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ประจำปี 2569 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาอาคารสำนักงานให้มีความทันสมัย รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ (Well-being Workplace) และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ขององค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน เพิ่มผลิตภาพ และลดค่าใช้จ่ายโดยรวมของอาคารสำนักงาน

ปัจจุบันบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ใช้งานพื้นที่สำนักงานชั้น 27A และ 24B อาคารชั้นทาวเวอร์ส ขนาดพื้นที่รวม 2,566 ตร.ม. ซึ่งมีรูปแบบพื้นที่เดิมที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working) และไม่สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนไปสู่รูปแบบ Co Working Space หรือ Hot Seat ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ที่พร้อมใช้งาน ทำให้ไม่ตอบโจทย์ความต้องการใช้งานของหน่วยงานต่าง ๆ ในอนาคต

เพื่อให้สามารถจัดสรรพื้นที่สำนักงานใหม่ได้อย่างเหมาะสม บริษัทจึงพิจารณาการเช่าพื้นที่สำนักงานชั้น 11A และ 11B อาคารชั้นทาวเวอร์ส รวมพื้นที่เช่าทั้งหมด 2,032 ตร.ม. ส่วนพื้นที่ปรับปรุง 1,800 ตร.ม. พร้อมดำเนินการออกแบบและปรับปรุงพื้นที่ให้สอดคล้องกับแนวคิด Well-being, Collaboration Space, Flexible Seating และรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารต้นทุน และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงตกแต่งพื้นที่พร้อมเฟอร์นิเจอร์ อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ และอาคารบี ชั้น 11 ขนาดพื้นที่เช่าทั้งหมด 2,032 ตร.ม. ส่วนพื้นที่ปรับปรุงประมาณ 1,800 ตร.ม. ให้เป็นสำนักงาน บสส. โดยคำนึงถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการตกแต่งภายในสำหรับพื้นที่สำนักงานให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพที่ดี เป็นไปตามแบบที่ บสส. กำหนด และสอดคล้องกับระยะเวลาการควบคุมงานของผู้ควบคุมงาน

2.2 เพื่อเป็นสถานที่รองรับธุรกิจ ของ บสส. เช่น ธุรกิจ NPA และ NPL สำหรับการนัดหมาย เจรจา และต้อนรับลูกค้า

2.3 เพื่อให้ผู้มาติดต่อ บสส. ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามขอบเขต ของงานนี้

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานรับเหมาตกแต่งภายในสำนักงาน หรืองานปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงาน เป็นผลงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 19,000,000 บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมใบส่งมอบงาน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงหรือรับรองว่า ได้มีการปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วมาพร้อมวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ดำเนินการปรับปรุงตกแต่งพื้นที่อาคารสำนักงาน ตามแบบปรับปรุงสำนักงาน และ BOQ (เอกสารแนบ 1)

4.2 สถานที่ดำเนินการ: เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ และอาคารบี ชั้น 11 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติการเข้าตกแต่งพื้นที่ การขนย้ายของเข้าออกภายในอาคาร การทำประกันภัย และการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมถึงต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา และต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยอ้างอิงตามคู่มือ Fit Out Guide ของอาคารชั้นทาวเวอร์ส (เอกสารแนบ 2)

4.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานสถานะงานก่อสร้างรายสัปดาห์และรายละเอียดงานก่อสร้างตามที่ทางผู้ควบคุมงานร้องขอ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานงานก่อสร้าง และการควบคุมแผนงานให้อยู่ในกรอบสัญญา

4.5 กรณีที่แบบปรับปรุงสำนักงาน และ BOQ ไม่ตรงกัน ให้ยึดถือแบบปรับปรุงสำนักงานเป็นหลัก

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบริหารโครงการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการส่งมอบงาน

4.7 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ ในการนำเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเข้าติดตั้งในพื้นที่ร่วมกับ บสส. และผู้ควบคุมงาน

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรในโครงการ ดังนี้

1) สถาปนิกหรือวิศวกร โครงการ ทำหน้าที่ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีสถาปนิก

มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลักหรือสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป

- กรณีวิศวกร

มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

- มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ด้านการควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร

2) วิศวกรไฟฟ้า จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

- มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ด้านการควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร

3) วิศวกรเครื่องกล จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

- มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ด้านการควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร

4) เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย (จบ. วิชาชีพ) จำนวน 1 คน ดังนี้

คุณสมบัติ

- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือประกาศนียบัตรหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรืออื่นๆ ที่เทียบเท่า

หน้าที่

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานในโครงการตามที่กฎหมายกำหนด ประจำปีโครงการฯ ตลอดระยะเวลาการปรับปรุงจนแล้วเสร็จ

5) นายช่างเทคนิคควบคุมงาน จำนวน 1 คน ดังนี้

คุณสมบัติ

- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมโยธา หรืออื่นๆ ที่เทียบเท่า
- มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ด้านงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร และต้องลงนามในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่

- ควบคุมงานประจำวันที่บริเวณหน้างานปรับปรุง ประจำปีโครงการฯ ตลอดระยะเวลาการปรับปรุงจนแล้วเสร็จ และเป็นผู้จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงานประจำปีสัปดาห์ และลงนามรับรองเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในโครงการต้องลงนามรับรองเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามหน้าที่รับผิดชอบ

4.9 กรณีงานปรับปรุงพื้นที่สำนักงานในโครงการพบว่ามีความคลาดเคลื่อนตกลงไปจากแบบรูปรายการหรือหน้างานจริง เพื่อให้เป็นการบรรลุนิติบุคคลหลักของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้สามารถใช้งานพื้นที่ได้อย่างสมควรและได้ประโยชน์แก่ บสส. โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.10 ผู้รับจ้าง ต้องรวบรวมเอกสาร คู่มือ และใบรับประกันสินค้าต่างๆ ที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งหมด ให้กับผู้ว่าจ้าง ให้ครบถ้วน

4.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดรวมถึงเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบพื้นที่

4.12 การส่งมอบงานทุกงวดงาน เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ต้องผ่านการรับรองจากผู้ควบคุมงานก่อนส่งมอบงานให้ บสส.

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่เกิดขึ้นระหว่างการปรับปรุงตกแต่ง จนกว่าผู้รับจ้าง จะส่งมอบงานให้กับ ผู้ว่าจ้าง ครบถ้วนตามสัญญา

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจ้าง ตามข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือวันที่ บสส. แจ้งให้เริ่มงานเป็นต้นไป

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็น 5 จวด ดังนี้

จวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
จวดที่ 1	- นำเสนอและจัดส่งแผนงานปรับปรุงทั้งหมด ตามกำหนดเวลาปรับปรุง 90 (เก้าสิบ) วัน - จัดส่งเอกสารมัดจำการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ตามรายละเอียดเอกสารจัดจ้าง หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ - งานสำรวจและรื้อถอนส่วนระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (ยกเว้นงานติดตั้งม่านอากาศ)	ภายใน 10 วันนับถัดจาก วันลงนามสัญญา หรือวันที่ บสส. แจ้งให้เริ่มงาน
จวดที่ 2	หมวดงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน - งานพื้น เฉพาะในส่วนงาน พื้นปูนทรายปรับระดับและทำพื้น Self-leveling - งานผนัง แล้วเสร็จ 60.00% - งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ 50.00% หมวดงานระบบสุขาภิบาล - งานระบบประปา ทั้งหมด 100% - งานระบบน้ำเสีย ทั้งหมด 100% หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ - งานติดตั้งใหม่สำหรับระบบปรับอากาศ เฉพาะในส่วนงานติดตั้งท่อลม (SUPPLY AIR DUCT) หมวดงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง - งานแผงสวิตช์ไฟฟ้า เฉพาะในส่วนงานเดินท่อร้อยสายไฟ - งานระบบสื่อสาร เฉพาะในส่วนงาน สายสัญญาณสื่อสารและท่อร้อยสายไฟฟ้าโลหะบาง สำหรับระบบสื่อสาร(Lan&Wifi) ระบบกล้องวงจรปิดและระบบสัญญาณภาพ ห้องสัมมนา (ไม่รวมงานทดสอบระบบ) - งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เฉพาะในส่วนงาน ท่อร้อยสายไฟฟ้าโลหะบางและสายสัญญาณระบบเตือนเพลิงไหม้ (ไม่รวมงานทดสอบระบบ)	ภายใน 60 วันนับถัดจาก วันลงนามสัญญา หรือวันที่ บสส. แจ้งให้เริ่มงาน

	- งานระบบประกาศ เฉพาะในส่วนงาน สายสัญญาณสื่อสารและท่อร้อยสายไฟฟ้าโลหะบาง สำหรับระบบประกาศส่วนกลางและระบบประกาศเสียงภายในห้องประชุมใหญ่ M1,M2 - งานระบบประตูดัดโนมัติ เฉพาะในส่วนงานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าโลหะบางและสายสัญญาณสื่อสาร หมวดงานระบบป้องกันอัคคีภัย - งานระบบดับเพลิง Sprinkler เฉพาะในส่วนงานเดินท่อ และหัวกระจายน้ำของเดิม	
งวดที่ 3	หมวดงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน - งานพื้น ในส่วนงานพื้นปูกระเบื้องยางและปูพรม แล้วเสร็จ 50.00% - งานผนัง แล้วเสร็จ 90.00% - งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ 90.00% - งานทาสี แล้วเสร็จ 50.00% - งานประตูปานต่าง แล้วเสร็จ 50.00% (ยกเว้น D-17) - งานสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ ทั้งหมด 100% - งานเฟอร์นิเจอร์ Built In แล้วเสร็จ 80.00% - งานเบ็ดเตล็ด เฉพาะในส่วนงานป้าย SAM ใดค์ทอะคริลิก ม่าน Roller Blinds และป้ายชื่อห้อง หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ - งานติดตั้งใหม่สำหรับระบบปรับอากาศ งานติดตั้งหัวจ่าย (AIR GRILLE) แล้วเสร็จ 80.00% หมวดงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง - งานแผงสวิทช์ไฟฟ้า ในส่วนงาน ตู้โหลดไฟฟ้า และเซอร์กิตเบรกเกอร์ ทั้งหมด 100% - งานแผงสวิทช์ไฟฟ้า ในส่วนงาน สวิทช์และเต้ารับ แล้วเสร็จ 50.00% - งานโคมไฟฟ้าและอุปกรณ์ในอาคาร แล้วเสร็จ 50.00% - งานระบบสื่อสาร ในส่วนงาน Main Server Rack, Patch Panel, POE Switch เต้ารับ และงานสายสัญญาณ Fiber ทั้งหมด 100% - งานระบบสื่อสาร ในส่วนงาน อุปกรณ์กล่องวงจรปิด ทั้งหมด 100%	ภายใน 75 วันนับถัดจาก วันลงนามสัญญา หรือวันที่ บสส. แจ้งให้เริ่มงาน

งวดที่ 4	<u>หมวดงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน</u> - งานพื้น ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานผนัง ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานฝ้าเพดาน ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานทาสี ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานประติมากรรมต่าง ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด (ยกเว้น D-17) - งานเฟอร์นิเจอร์ Built In ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานเบ็ดเตล็ด ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด โดยในส่วนงาน Big Cleaning ให้ยกเว้นห้องประชุม M1 และ M2 ไว้ดำเนินการในงวดที่ 5 <u>หมวดงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ</u> - งานสำรวจและรื้อถอนส่วนระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานติดตั้งใหม่สำหรับระบบปรับอากาศ ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานตรวจสอบและปรับแต่งค่าระบบ ทั้งหมด <u>หมวดงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง</u> - งานแผงสวิตช์ไฟฟ้า ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานโคมไฟฟ้าและอุปกรณ์ในอาคาร ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานระบบสื่อสาร ในส่วนงาน ทดสอบระบบ OTDR และระบบกล้องวงจรปิด ทั้งหมด - งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด - งานระบบประกาศ ในส่วนงานอุปกรณ์สำหรับระบบประกาศส่วนกลาง ทั้งหมด - งานระบบประตูอัตโนมัติ ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด <u>หมวดงานระบบป้องกันอัคคีภัย</u> - งานระบบดับเพลิง Sprinkler ในส่วนงานที่เหลือทั้งหมด หมายเหตุ : ในงวดงานที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพื้นที่ทั้งหมดให้กับ บสส. ยกเว้นส่วนห้องประชุม M1 และ M2	ภายใน 90 วันนับถัดจาก วันลงนามสัญญา หรือวันที่ บสส. แจ้งให้เริ่มงาน งานทั้งหมดที่คงเหลือจะต้องแล้วเสร็จ 100% ยกเว้นส่วนห้องประชุม M1 และ M2
-----------------	---	--

งวดที่ 5	<u>หมวดงานสถาปัตยกรรมและงานตกแต่งภายใน</u> - งานประตู-หน้าต่าง D-17 - งานเบ็ดเตล็ด ในส่วนงาน Big Cleaning ห้องประชุม M1, M2 และพื้นที่ข้างเคียง พร้อมส่งมอบพื้นที่ห้องประชุม M1 และ M2 <u>หมวดงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง</u> - งานระบบสื่อสาร ในส่วนงานอุปกรณ์ระบบสัญญาณภาพห้องสัมมนาทั้งหมด - งานระบบประกาศ ในส่วนงานอุปกรณ์สำหรับระบบประกาศเสียงภายในห้องประชุมใหญ่ M1, M2 ทั้งหมด <u>อื่นๆ</u> - งานทดสอบระบบต่างๆ พร้อมรายงานการดำเนินการทดสอบระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด - แบบติดตั้งตามหน้างานจริง (As-built) จำนวน 2 ชุด ขนาด A2 พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - เอกสาร คู่มือ และใบรับประกันสินค้าต่างๆ ที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งหมด	ภายใน 120 วันนับถัดจาก วันลงนามสัญญา หรือวันที่ บสส. แจ้งให้เริ่มงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพื้นที่ห้องประชุม M1 และ M2 ให้กับ บสส.
----------	---	--

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

จัดอบรมการใช้งานระบบโสตทัศนูปกรณ์ และจัดทำคู่มือการใช้งานให้กับพนักงานของ บสส. ดังนี้

7.1 ผู้ควบคุมและดูแลระบบของ บสส. จำนวน 1 ครั้ง

7.2 ผู้ใช้งานทั่วไป ที่มีความสนใจ จำนวน 1 ครั้ง

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ ผู้รับจ้าง มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน โดยจะแบ่งการชำระเงินเป็น 5 (ห้า) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ 1 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ 2 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ 3 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ 3 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน งวดที่ 3 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 38,200,000 บาท (สามสิบแปดล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

10. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาท) ให้ไว้แก่ บสส. โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
4. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
5. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
6. พันธบัตรรัฐบาลไทย

โดย บสส. จะคืนหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ยกเว้นรายที่ผ่านคุณสมบัติข้อ 3 จะคืนหลังจากการลงนามสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ งานจ้าง บสส. จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอการารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญา ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด
2. เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
4. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
5. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุน

6. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. ค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามนั้น

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เกินระยะเวลาส่งมอบงานในข้อ 6. อันเป็นเหตุทำให้ผู้ควบคุมงานปรับปรุงตกแต่ง ชั้น 11 อาคารชั้นทาวเวอร์ส มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้าของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นให้กับผู้ควบคุมงานปรับปรุงตกแต่ง จาก

เหตุข้างต้นในอัตราวันละ 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)และค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่เกิดขึ้นจริง

14.3 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เกินระยะเวลาส่งมอบงานในงวดที่ 4 อันเป็นเหตุทำให้ บสส. เกิดความเสียหายใดๆ เช่น ค่าเช่าสำนักงานเดิมที่เกิดขึ้น จากการที่ไม่สามารถใช้งานสำนักงานชั้น 11เอ และ 11 บี หรือค่า Service Free ผู้รับจ้างตกลงยินยอมรับผิดชอบในค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

14.4 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เกินระยะเวลาส่งมอบงานในงวดที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างรวมงวดที่ 1-4

14.5 นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 14.1-14.4 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างทั้งหมด

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ บสส. รั้บมอบงานจ้าง (งวดสุดท้าย) หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคาตามเอกสารนี้ผู้เสนอราคาตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคาจะดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้เสนอราคาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชัดแจ้งค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

17. ข้อเสนอแนะและอื่นๆ

17.1 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยพิจารณาการเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคาจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

17.2 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือต่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

17.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

17.4 ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

17.5 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคารายที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ช่างงาน หรือโอนสิทธิ์เรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

17.6 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

17.7 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

17.8 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สินสิ่งต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่า

จะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร
จาก บสศ. ก่อนทั้งสิ้น

18. การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล นายสารัช สุภกรรม

ฝ่าย จัดซื้อและอำนวยการกลาง ชั้น 29 เอ

โทรศัพท์ 02-686-1800 ต่อ 2603

E-Mail: sarat@sam.or.th

เว็บไซต์ www.sam.or.th

ใบเสนอราคา
จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 11 อาคารชั้นทาวเวอร์ส
วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า (หจก,บจก,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.)..... ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา
เงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างปรับปรุงพื้นที่
สำนักงาน ชั้น 11 อาคารชั้นทาวเวอร์ส โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่ใช่ผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคา จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 11 อาคารชั้นทาวเวอร์ส ตามขอบเขต
รายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น
ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	จ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 11 อาคารชั้นทาวเวอร์ส	1 งาน	
ราคารวม			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าว
ข้างต้น ดังนี้

- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- ☐ รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียด
ขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ☐ ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
 จำนวนหุ้นทั้งหมด.....หุ้นสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
 ซอย..... ถนน.....ตำบล / แขวง
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วย การพัฒนาหุ้นควรประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

- ☐ 1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 1.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- 1.3 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น
- 2.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- 2.5 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน แผ่น
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- (โปรดปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว – ศาสนา เชื้อชาติ หมูโลहित)
- ☐ 4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 5. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
- ☐ 6. เอกสารสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง และเอกสารหลักฐานที่รับรองว่า
มีการปฏิบัติงาน หรือ ส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว เช่น หนังสือรับรองผลงาน
หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ 3.7 จำนวน..... แผ่น
- ☐ 7. หลักประกันการเสนอราคา วงเงินไม่น้อยกว่า 1,900,000 บาท จำนวน..... แผ่น
- ☐ 8. อื่น ๆ จำนวน..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างครั้งนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)