



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
SUKHUMVIT ASSET MANAGEMENT CO., LTD.

ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บสส.อ. 016 /2569

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนองานจ้างออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกองค์กร

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จะจ้างออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกองค์กร ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีวงเงินงบประมาณในการจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1,100,000 บาท ราคากลาง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1,091,570.50 บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้างครั้งนี้
6. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auction_1@sam.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 1847 / 2968 (คุณชนินันท์/ คุณจิตรลดา) ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2569 โดย บสส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2569

กำหนดการยื่นข้อเสนอในวันที่ 3 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

กำหนดนำเสนอแผนงาน/แนวคิด/สินค้าตัวอย่าง หรือ Mock Up (รูปแบบจำลอง) /ข้อเสนอด้านเทคนิค (Presentation) เพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 9 (สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติตาม TOR ข้อ 3) ในวันที่ 6-7 สิงหาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้น ทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
SUKHUMVIT ASSET MANAGEMENT CO., LTD.

เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

1. การยื่นของข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่ บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้องไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

กรณีที่ บสส. ต่อรอราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคารุนั้น

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นของเสนอราคาต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

www.sam.or.th

123 อาคารกันทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27-30 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์: 0 2686 1800, 0 2620 8999, 0 2610 2222
โทรสาร: 0 2617 8230-33, 0 2617 8235, 0 2617 8244-46

123 Sun Towers Building A, 27-30th Fl., Vibhavadi Rangsit Rd.,
Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel: +66 (0) 2686 1800, +66 (0) 2620 8999, +66 (0) 2610 2222
Fax: +66 (0) 2617 8230-33, +66 (0) 2617 8235, +66 (0) 2617 8244-46

บสส. ไม่มีการเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์ใดๆโดยมิชอบ และอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างจากบุคคลใด

ปณณ

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ชองที่ 1 และ ชองที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นซองเสนอราคาแล้ว บสส. จะไม่รับซองข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอราคา มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอ ด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้นำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นซองข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้อิทธิพลตัดสินของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการรายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง คัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคารายใดที่ผู้ส่งมอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกองค์กร

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. รวมถึง บทบาทของ บสส. ในการดำเนินการกิจบริษัทบริหารสินทรัพย์เพื่อสังคม “SAM Social AMC” โดยมุ่งสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้และการช่วยเหลือประชาชนในมิติทางสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการหนี้ที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อให้ลูกหนี้สามารถกลับมาตั้งหลักได้อีกครั้ง” จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างบริษัทผู้ให้บริการออกแบบและผลิตของที่ระลึกองค์กร เพื่อ

- 2.1 เพื่อสื่อสารและสะท้อนบทบาทใหม่ของ บสส. ในฐานะ SAM Social AMC ซึ่งมุ่งดำเนินการกิจด้านการบริหารสินทรัพย์เพื่อสังคม ควบคู่กับการช่วยเหลือประชาชนและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้ที่เหมาะสม เป็นธรรม และยั่งยืน ผ่านการออกแบบและผลิตของที่ระลึกองค์กรที่สามารถถ่ายทอดแนวคิด ภาพลักษณ์ และคุณค่าทางสังคมขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม
- 2.1 มอบเป็นของที่ระลึกเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ให้กับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับหน่วยงานพันธมิตรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
- 2.3 เพื่อให้องค์กรเป็นที่รู้จัก และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่น
เสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้ระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัด
จ้างครั้งนี้

3.6 เป็นนิติบุคคล ผู้มีวิชาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกขององค์กร โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

4.1 ดำเนินการนำเสนอแนวคิดของที่ระลึกองค์กร พร้อมจัดหาและจัดทำสินค้าตัวอย่างหรือ Mock Up ที่
มีรูปแบบ วัสดุ สี คุณภาพ และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตจริง หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับชิ้นงาน
ที่จะผลิต และสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อนำเสนอให้ บสส. พิจารณาคัดเลือก โดยสอดคล้องและสะท้อน
บทบาทของ “SAM Social AMC” ในการช่วยเหลือสังคมในทุกมิติ เพื่อสังคมที่ยั่งยืน

4.2 ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรูปแบบการจัดเซตของที่ระลึกแต่ละชุด โดยสามารถจัดชุดเซต
ประกอบด้วยหลายชิ้นหรือชิ้นเดียวได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ของที่ระลึกทั้ง 3 ชุด จะต้องสอดคล้อง
และเป็นไปทิศทางเดียวกันภายใต้แนวคิดที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 ของที่ระลึก ชุด A รวมบรรจุภัณฑ์ สำหรับมอบให้กับหน่วยงานพันธมิตร / ลูกค้า ระดับ
ประธาน-กรรมการผู้จัดการ -MD - รอง MD หรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 460 ชุด

4.2.2 ของที่ระลึก ชุด B รวมบรรจุภัณฑ์ สำหรับมอบให้กับหน่วยงานพันธมิตร / ลูกค้า ระดับ
ผู้อำนวยการ -รองผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ชุด

4.2.3 ของที่ระลึก ชุด C รวมบรรจุภัณฑ์ สำหรับมอบให้กับหน่วยงานพันธมิตร / ลูกค้า ระดับหัวหน้า
ส่วน - ผู้จัดการ - ผู้ประสานงานอาวุโส หรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3,500 ชุด

4.3 จัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการออกแบบ การตรวจรูฟและแก้ไขแบบ การจัดทำ
ตัวอย่างชิ้นงาน ก่อนการผลิตจริง การผลิตและการส่งมอบงาน พร้อมกำหนดระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน
เพื่อให้ บสส. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

4.4 ดำเนินการจัดทำรูปแบบอาร์ตเวิร์ก ตามข้อ 4.1 ให้ บสส. พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแบบก่อนที่จะ
ดำเนินการผลิตของที่ระลึกองค์กร พร้อมพิมพ์โลโก้ ข้อความ (ถ้ามี) และอื่นๆ โดยใช้สีไม่น้อยกว่า 2 สี
บนชิ้นงานของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ หรือ ตามที่ บสส. กำหนด

4.5 ดำเนินการผลิตของที่ระลึกองค์กร พร้อมพิมพ์โลโก้ ข้อความ (ถ้ามี) และอื่นๆ โดยใช้สีไม่น้อยกว่า 2
สี บนชิ้นงานของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ หรือ ตามที่ บสส. กำหนด

4.6 เพื่อให้การจัดทำบทบัญญัติประสงค์ บสส. อาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสมโดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบอนุมัติแบบจาก บสส.

4.7 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตามขอบเขตการจ้างงานตาม ข้อ 4.

4.8 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจ้างตามข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนด 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่ บสส. ได้อนุมัติแบบเรียบร้อยแล้ว

6. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานที่มีรายละเอียดและขอบเขตของงานถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 4. เป็นรายงวด รวม 2 (สอง) งวด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ และกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละรายงวดงานดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	กำหนดระยะเวลาดำเนินงานจ้าง	กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง
งวดที่ 1	ส่งมอบแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ บสส. พิจารณาความเห็นชอบ	-	ระยะเวลาภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
งวดที่ 2	ส่งมอบของที่ระลึกองค์กร ตามรายละเอียดข้อ 4	ภายใน 90 วัน นับถัดจากได้รับอนุมัติแบบจาก บสส.	ภายใน 90 วัน นับถัดจากได้รับอนุมัติแบบจาก บสส.

7. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างครั้งเดียวทั้งจำนวน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วให้แก่ผู้รับจ้างมีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานโดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา จ้างออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกองค์กร บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้เสนอราคาที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจ้าง จะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

9.1 ได้คะแนนด้านเทคนิค (Performance : ข้อ 9.3 -9.4) ไม่น้อยกว่า 70% และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นตอนนี้ บสส. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

9.2 รวมคะแนนด้านเทคนิค (ตามข้อ 9.1) และคะแนนด้านราคาโดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกได้คะแนนผลรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก คะแนน
9.3	รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ การใช้งาน และความสอดคล้องกับแนวคิดของ บสส.และภาพลักษณ์องค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 70) แบ่งเป็น	ร้อยละ 70
	9.3.1 รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ และความโดดเด่นของความคิดสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับแนวคิดของ บสส. (SAM Social AMC) และภาพลักษณ์องค์กร (ได้ร้อยละ 30) - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและโดดเด่น สอดคล้องกับแนวคิด ได้ร้อยละ 30 - มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิด แต่ไม่โดดเด่น ได้ร้อยละ 15 - ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงามและไม่โดดเด่น ไม่สอดคล้องกับแนวคิด ได้ร้อยละ 0	
	9.3.2 ความเหมาะสมของวัสดุ สี การใช้งานได้จริง คุณภาพ และองค์ประกอบที่ใช้ผลิตของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ (ได้ร้อยละ 30) - สีสวยงาม ใช้งานได้จริง วัสดุที่มีคุณภาพดี ได้ร้อยละ 30 - สีสวยงาม การใช้งานได้จริง แต่ใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ได้ร้อยละ 15 - ใช้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถใช้งานได้จริง ได้ร้อยละ 0	
	9.3.3 สินค้าตัวอย่าง /Mock Up (รูปแบบจำลอง) แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจที่สามารถผลิตออกมาได้จริง โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ (ได้ร้อยละ 10)	
9.4	ผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็มร้อยละ 10)	ร้อยละ 10
	ผลงานและตัวอย่างชิ้นงานที่ผ่านมา พร้อมแสดงเอกสารหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมใบส่งมอบงาน หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงหรือรับรองว่า ได้มีการปฏิบัติงานหรือส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว <u>วิธีการให้คะแนน</u> พิจารณาผลงานและเอกสารที่ผู้เสนอยื่นมา กำหนดมูลค่าผลงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานนี้	

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนัก คะแนน
	- มูลค่าต่อสัญญา 1 ล้านบาทขึ้นไป ได้ร้อยละ 10 - มูลค่าต่อสัญญาเกินกว่า 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ได้ร้อยละ 6 - มูลค่าต่อสัญญาเกินกว่า 3 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท ได้ร้อยละ 3	
9.6	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (คะแนนเต็มร้อยละ 20)	ร้อยละ 20

10. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการนำเสนอผลงานประมาณ 45 นาที รวมระยะเวลาในการซักถาม โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

10.1 นำเสนอแนวคิด รูปแบบการออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ วัสดุ สี คุณภาพ การใช้งาน คุณภาพ และองค์ประกอบที่ใช้ในการผลิตของที่ระลึกองค์กร โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับแนวคิดของ บสส. (SAM Social AMC) รวมถึงภาพลักษณ์ขององค์กร ตรงตามวัตถุประสงค์

*กำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอจำนวนอย่างน้อย 1 Option เพื่อให้ บสส. พิจารณา โดยต้องประกอบด้วย แนวคิดและรูปแบบของที่ระลึกครบทั้งชุด A B และ C

10.2 นำเสนอสินค้าตัวอย่างหรือ Mock Up (รูปแบบจำลอง) เพื่อแสดงแนวคิดการออกแบบ รูปแบบชิ้นงาน ความคิดสร้างสรรค์ ความโดดเด่น และความสามารถในการดึงดูดความสนใจ รวมถึงความเหมาะสมในการนำไปผลิตจริง โดยสอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ

10.3 ประวัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท และ Company Profile/Credential บริษัท

10.4 ตัวอย่างชิ้นงานที่ผ่านมา แสดงถึงตัวอย่างผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบชิ้นงาน หรืออาร์ตเวิร์กที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ

10.5 การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ถือเป็นการผูกพันผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดที่นำเสนอได้จริงทั้งหมด เว้นแต่ บสส. ตกลงสิทธิ์ที่จะเป็นผู้เปลี่ยนแปลง

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 60 วัน (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอการารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส.
- (3) หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

13. ค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามนั้น

13.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 13.1 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ บสส. รับมอบงานจ้าง (งวดสุดท้าย) หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นคู่ค้าของ บสศ. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสศ. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคาตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคาตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสศ. ผู้เสนอราคาจะดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสศ. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้เสนอราคาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยค่าใช้จ่ายใหม่ทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสศ. ทุกประการ

16. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

16.1 บสศ. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดย บสศ. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคายกย่องที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ทราบ หรือให้ยินยอม ล่วงหน้าแต่อย่างใด ทั้งนี้ ให้คิดราคางานที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

16.2 บสศ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติม เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

16.3 ผู้เสนอราคายกย่องที่ บสศ. ได้เลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 12. บสศ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งมีสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้เสนอราคายกย่องนี้ตลอดไปได้

16.4 บสศ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสศ. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคายกย่องอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคายกย่องอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

16.5 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

16.6 ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

16.7 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

16.8 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

16.9 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก บสส.ทั้งสิ้น

16.10 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือ กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

17. การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล นางสาวชนินันท์ เลขนาวิน

ฝ่าย ฝ่ายสื่อสารองค์กร (สอ.)

โทรศัพท์ 02-686-1847

E-Mail chaninan@sam.or.th

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

ใบเสนอราคา

จ้างออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกองค์กร

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาง,นาย,นางสาว,นาย).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.)..... ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างทำนี้ ได้พิจารณา

เงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกองค์กรโดยตลอด และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคา จ้างออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกองค์กร ตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	จ้างออกแบบ นำเสนอแนวคิด และผลิตของที่ระลึกองค์กร	1 งาน	
ราคารวม			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- ☐ รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ☐ ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

จำนวนหุ้นทั้งหมด.....หุ้นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ซอย..... ถนน.....ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการτσตเห็นควรประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

- | | | |
|--------------------------|--|------------------|
| ☐ | 1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด | |
| | 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน แผ่น |
| | 1.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน แผ่น |
| | 1.3 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน แผ่น |
| ☐ | 2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด | |
| | 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน แผ่น |
| | 2.2 สำเนาหนังสือบริษัทสหพันธ์ | จำนวน แผ่น |
| | 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวน แผ่น |
| | 2.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน แผ่น |
| | 2.5 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน แผ่น |
| ☐ | 3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน | |
| | 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ต้องตามกฎหมาย | จำนวน แผ่น |
| | 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | จำนวน แผ่น |
| | 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน แผ่น |
| | (โปรดปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว – ศาสนา เชื้อชาติ หมูโลहित) | |
| ☐ | 4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) | จำนวน แผ่น |
| ☐ | 5. ใบเสนอราคา | จำนวน แผ่น |
| ☐ | 6. เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตาม TOR ข้อ 10 | จำนวน..... แผ่น |
| ☐ | 7. อื่น ๆ | จำนวน..... แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)