



ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บสส.อ. 014 /2568

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ งานจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 3,900,000 บาท ราคากลาง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 3,895,260 บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพตามขอบเขตของงานนี้
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auction_2@sam.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 1870 / 2615 (คุณชนวิวัฒน์/คุณทีรชาดา) ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 โดย บสส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568

กำหนดการยื่นข้อเสนอ วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2568

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

.....

1. การยื่นของข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้อง ไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นยื่นราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

การที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคานั้น

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอรราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอรราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอรราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นของเสนอรราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ชองที่ 1 และ ชองที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเสนอรราคาแล้ว บสส. จะไม่รับของข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอรราคายื่นของข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอรราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอรราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรการรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดของเสนอรการมีผู้เสนอรการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอรการรายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอรการ และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอรการดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอรการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอรราคาที่ถูกลตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอรการเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรการรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอรการที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอรราคา และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอรราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอรราคาต่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอรราคาให้มานำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอรราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอรการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอรราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นของข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง ถัดกันในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคายอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นหลักในด้านการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูล ไปจนถึงการให้บริการแก้ไขปัญหาทาง IT แก่พนักงานภายใน หน่วยงานและลูกค้าภายนอก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เข้ามาเพื่อแก้ไขปัญหาด้าน IT (IT Helpdesk) ทำให้การปฏิบัติงานของ บสส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลาการหยุดชะงักของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย พร้อมคำแนะนำผู้ใช้งาน (IT Usage Guidelines)

2. วัตถุประสงค์

2.1 บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.2 ลดระยะเวลาการตอบสนองต่อปัญหา (Helpdesk Support)

2.3 เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของ บสส. สามารถให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานของ บสส. เพิ่มขึ้น

2.4 สามารถให้คำแนะนำผู้ใช้งาน (IT Usage Guidelines) ได้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดซื้อพัสดุครั้งนี้

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามคำสั่ง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security Guideline) ที่ บสส. ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด

4.2 ต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา พร้อมจัดหาอะไหล่ทดแทนในส่วนที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งาน ไม่รวมความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ เช่น น้ำหก หล่น กระแทก แตกหัก ที่ติดตั้งในสถานที่ ดังนี้

4.2.1 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27-30 อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

4.2.2 อาคารเล้าเป้งจันทาวเวอร์ เลขที่ 333 ชั้น 12 ซอยเฉยพ่วง ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

4.2.3 อาคารโครงการศูนย์การค้าไลฟ์สไตล์ อเวนิว รัชโยธิน ชั้น 4 ห้องหมายเลขที่ C401B-C401C ตั้งอยู่เลขที่ 234/3 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

4.2.4 สำนักงานสาขา 4 (สี่) แห่ง ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ที่ตั้ง ดังนี้

- (1) สาขาเชียงใหม่ ที่อยู่เลขที่ 109/4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง (ท.ล.11) กม.98.7 เทศบาลตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
- (2) สาขาขอนแก่น ที่อยู่เลขที่ 3/6 ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
- (3) สาขาสุราษฎร์ธานี ที่อยู่เลขที่ 81/144 หมู่ 1 ถ. โฉลกรัฐ ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
- (4) สาขาพิษณุโลก ที่อยู่เลขที่ 5/16-17 หมู่ 5 ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

ทั้งนี้หากที่ตั้งของสาขามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้ง บสส. จะแจ้งให้ทราบต่อไป

4.3 ผู้เสนอราคาต้องบริหารจัดการทะเบียนทรัพย์สินเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของ บสส. (Inventory Control) ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบันเสมอ

4.4 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ Update patch และระบบปฏิบัติการของคอมพิวเตอร์เครื่องลูกข่ายทั้งหมด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ บสส. กำหนด กรณีเป็นช่องโหว่ชนิดร้ายแรง(Critical Patch) จะต้องดำเนินการทันที

4.5 ในกรณีพนักงาน บสส. ต้องปฏิบัติงานแบบ WFH ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อ เพื่อให้พนักงาน บสส. สามารถแจ้งและแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์เสียหรือขัดข้องผ่านทาง โทรศัพท์ หรือ Line หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) หรือทางใดทางหนึ่ง ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้

4.6 ต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติ

4.7 จัดทำ Capacity Management เพื่อกำหนดแผนในอนาคตระยะ 3-5 ปี ให้ครอบคลุมอุปกรณ์ในภาคผนวก ก. ดังนี้

- จัดทำ Inventory Control
- วิเคราะห์แนวโน้มการใช้งาน 3-6 เดือนย้อนหลัง แยกตาม Workload
- ประเมินความเพียงพอ และคาดการณ์ระยะเวลาที่จะสามารถใช้งานได้
ประเมินประมาณการจำนวนเครื่องใหม่/ปี และแผนการอัปเกรด/ปลดระวาง วิเคราะห์อายุและรอบชีวิต (Lifecycle Plan)

4.8 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคา เพื่อรับผิดชอบและปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.8.1 ผู้จัดการ โครงการ (Project Manager) จำนวน 1 (หนึ่ง) คน (ไม่ประจำ บสส.)

คุณสมบัติ : มีประสบการณ์ในงานดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี

หน้าที่รับผิดชอบ :

- บริหารจัดการโครงการ ประสานงาน ให้คำปรึกษางานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องเข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมกับ บสส. อย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามที่ บสส. ร้องขอ

ฝรั่งดา



- สรุปรายงานประจำเดือน โดยแบ่งตามกลุ่มของปัญหา, ระยะเวลาในการตอบกลับ (Response Time) และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา (Resolution Time) ตามที่ บสส. กำหนด

4.8.2 เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 (สาม) คน ต้องแต่งกายและปฏิบัติงานประจำตามที่ บสส. กำหนด และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่คนที่ 1 ระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี หรือ ระดับปวส. หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 8 ปี
- เจ้าหน้าที่คนที่ 2 ระดับปวส. หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ในสาขา ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 6 ปี
- เจ้าหน้าที่คนที่ 3 ระดับปวส. หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ในสาขา ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

ผู้เสนอราคาจะต้องให้เจ้าหน้าที่ทั้ง 3 คน ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของ บสส. ไม่เกิน 144 ชั่วโมงต่อปี ตามที่ บสส. กำหนด

4.8.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อ รายละเอียด ประวัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ ในข้อ 4.8.2 มาให้ บสส. พิจารณา ก่อนเริ่มงาน กรณีมีความประสงค์ เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ ผู้เสนอราคาต้องแจ้ง ชื่อ ประวัติ และเอกสารที่ได้รับการฝึกอบรม หรือ Certificate หรือ หนังสือรับรองการทำงาน เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อให้ บสส. เห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่คนใหม่ ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าที่กำหนด

4.8.4 กรณีเจ้าหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ บสส. มอบหมายได้สำเร็จจุลวง และเป็นเหตุให้ บสส. ต้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ บสส. จะดำเนินการแจ้งให้ ผู้เสนอราคารับทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัว บุคคลให้ บสส. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จาก บสส. โดยเจ้าหน้าที่คนใหม่ ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าที่กำหนด

4.8.5 เจ้าหน้าที่ ต้องบันทึกรายการการแก้ไขปัญหา IT (Helpdesk Report) จากผู้ใช้งานช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล แชท หรือแบบฟอร์มออนไลน์ หรือช่องทางอื่นๆ ของ บสส.

พรรคดา

หน้า 4 จาก 11



4.9 รายละเอียดการบำรุงรักษาแบบแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance: CM) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก.

1) บำรุงรักษาแบบ 8 ชั่วโมง * 5 (ห้า) วัน ต้องเป็นแบบ On Site Service และต้องตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากที่ บสส. ได้แจ้ง เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง

3) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ต้องแจ้งให้ บสส. รับทราบโดยเร็ว และดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือ ดีกว่าของเดิม มาทดแทนอุปกรณ์เดิมให้ บสส. ภายในหนึ่งวันนับถัดจากที่ได้แจ้ง บสส. รวมทั้งต้องส่งคืนอุปกรณ์เดิม ที่นำไปซ่อมแซม แก้ไข ภายใน 30 (สามสิบ) วัน

4) กรณีที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะเรื่อง เพื่อดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่อยู่ในการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.10 จัดทำรายงานการให้บริการประจำเดือน โดยแบ่งตามกลุ่มของปัญหา, ระยะเวลาในการตอบกลับ (Response Time) และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา (Resolution Time) และรายงานวิเคราะห์ Incident / Problem การให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

4.11 ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามขอบเขตงานนี้ ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าอุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน ค่าการถ่ายทอดความรู้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ยกเว้น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ซึ่ง บสส. จะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น ลูกยางของอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ หรือเครื่องสแกน เป็นต้น

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนดระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง หรือตามที่ บสส. กำหนด

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างและส่งมอบงานจ้าง ตามที่กำหนดในข้อ 4 โดยแบ่งการส่งมอบงาน แบ่งเป็น 12 (สอง) งวด ดังนี้

พัชรดา

หน้า 5 จาก 11



งวด	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การส่งมอบงาน
งวดที่ 1	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 1-3	ภายใน 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่ บสส. กำหนด	ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละงวด
งวดที่ 2	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 4-6	ภายใน 3 (สาม) เดือน นับถัดจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละงวด	
งวดที่ 3	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 7-9		
งวดที่ 4	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 10-12		
งวดที่ 5	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 13-15		
งวดที่ 6	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 16-18		
งวดที่ 7	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 19-21		
งวดที่ 8	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 22-24		
งวดที่ 9	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 25-27		
งวดที่ 10	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 28-30		
งวดที่ 11	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 31-33		
งวดที่ 12	สรุปรายงานตามข้อ 4.10 ของเดือนที่ 34-36		

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

ไม่มี

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวง ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายเป็นรายงวดเท่าๆกัน รวม 12 (สิบสอง) งวด มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานโดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

พร้อมลงนาม

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 3,900,000 บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ งานจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่าย บสศ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

11. การนำเสนอผลงาน

ไม่มี

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ ราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสศ. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสศ. ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสศ. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสศ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่าย
- (3) หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ
- (5) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
- (6) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. ค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสศ. ก่อน บสศ. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

14.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.5 (ศูนย์จุดห้า) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

14.3 กรณีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ไม่เข้ามาประชุมร่วมตามที่ บสส. กำหนด ปรับในอัตรา 1,500 (หนึ่งพันห้าร้อย) บาท ต่อครั้ง

14.4 กรณีผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน บสส. จะปรับ ดังนี้

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่สำรองมา ปฏิบัติงานทดแทน บสส. จะปรับในอัตราร้อยละ 1,500 (หนึ่งพันห้าร้อย) บาท ต่อคน

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (เวลาทำการ 8.30 - 17.00 น.) บสส. จะปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 (สองร้อย) บาทต่อคน (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ บสส. รับมอบงานจ้าง (งวดสุดท้าย) หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือเคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคาตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตามต่อ บสส. ทุกประการ

17. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

17.1 บสส. สงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

17.2 บสส.อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

17.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

17.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

17.5 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นข้อเสนอช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

17.6 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

17.7 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

17.8 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึง 6 ทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

18. การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล : นาย ธนวัฒน์ กาญจน โอภาส

พรรคดา



ฝ่าย : ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 29

E-Mail: tanawat@sam.or.th

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27-30 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

.....

ฟรีชาดา

หน้า 10 จาก 11



เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์

ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายดังต่อไปนี้

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC) จำนวน 131 เครื่อง

ลำดับที่	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวนเครื่อง	รับการประกัน
1	2019	Lenovo	V530-22ICB AIO	119	No
2	2018	Acer	Veriton Z4640G AIO	112	No

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) จำนวน 616 เครื่อง

ลำดับที่	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	รับประกัน
1	2025	HP	EliteBook 660 G11 (อยู่ในระหว่างส่งมอบ)	25	XX/08/2029
		HP	Probook 450 G10 (อยู่ในระหว่างส่งมอบ)	55	XX/08/2029
		HP	HP EliteBook 840 G11	1	14/03/2029
2	2023	Acer	Travelmate TMP215-54	115	Yes (25/10/2026)
3	2022	Acer	Travelmate TMP215-54	65	Yes (23/04/2026)
4	2021	Asus	Expert Book B1500	170	Yes (16/06/2025)
5	2022	Lenovo	ThinkPad L13 Yoga 1G	43	No
		Lenovo	ThinkPad L15	116	
6	2020	Lenovo	ThinkPad L13 Yoga	26	No

1.3 เครื่อง Scanner จำนวน 11 เครื่อง

ลำดับที่	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	การรับประกัน
1	2010	Kodak	i1420	5	No
2	2015	Kodak	i3400	3	No
3	2018	Fujitsu	ImageScannerfi-7600	3	No

ใบเสนอราคา

การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า(หจก,บจก,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.)..... ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่าย โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคา การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	การจัดจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	1 งาน	
		ราคารวม	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 1.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น
- 2.4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน แผ่น
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
4. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
5. อื่น ๆ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

จำนวนหุ้นทั้งหมด..... หุ้นสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนดด้วยการเปิดเผยควรประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย