

การจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขาย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2566 (ครึ่งปีแรก)

บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด (บสท.) มีความประสงค์

จ้างจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขาย ทรัพย์สินรอการขาย NPA ปี 2566 (ครึ่งปีแรก)

วงเงินงบประมาณ 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน)

(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยวิธีคัดเลือก

- ยื่นซองเสนอราคา : ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
เวลา 08.30 - 12.00 น.
- สถานที่ : ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ชั้น 29 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ อ.วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
- วันนำเสนอผลงาน : วันพฤหัสบดี ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.30-17.00 น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ คุณอนุรุณ มาใจ ฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2686-1800 ต่อ 2865



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2566 (ครึ่งปีแรก)

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้อยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้าง จัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ปี 2566 (ครึ่งปีแรก) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

2.1. เพื่อดำเนินการทางด้านการจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

2.2. เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ บสส. ในฐานะเป็น AMC ของภาครัฐ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลที่มีราคาเหมาะสมทั่วประเทศ โดยประชาสัมพันธ์กลุ่มรายการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส. ให้กับทั้งกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และกลุ่มลูกค้าเดิมที่มีการซื้อซ้ำ ที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มนักลงทุน

2.3. เพื่อดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่เป็นกลุ่มลูกค้ารายใหม่ และกลุ่มลูกค้ารายเดิม ที่มีการซื้อซ้ำที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มที่เป็นนักลงทุน เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด

2.4. เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด

2.5. เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมาย ทั้งผู้ประกอบการธุรกิจ นักลงทุน และประชาชนทั่วไป เกิดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมในงาน และตัดสินใจซื้อทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส.

หน้า 1 ของ 18

DR

Ann

Wanigun
Korphan

tan

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมการตลาด และส่งเสริมการขาย (NPA) ของ บสส. ดังต่อไปนี้

4.1.1 SAM NPA ROAD SHOW 2023

รายการ	สถานที่	จังหวัด	จำนวน	หน่วย	พื้นที่	ระยะเวลา (วัน)
1	โรบินสันไลฟ์สไตล์ ชลบุรี	ชลบุรี	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
2	เซ็นทรัล ศรีราชา	ชลบุรี	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
3	ห้างแหลมทอง ระยอง	ระยอง	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
4	เซ็นทรัล ชลบุรี	ชลบุรี	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
5	โรบินสันไลฟ์สไตล์ บ่อวิน	ชลบุรี	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
6	บิ๊กซีบางบอน	กรุงเทพฯ	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
7	ซีคอนสแควร์	กรุงเทพฯ	1	งาน	9 ตร.ม.	7 วัน
8	โรบินสันไลฟ์สไตล์ สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	1	งาน	5.4 ตร.ม.	7 วัน
9	บิ๊กซีลำลูกกา คลอง 4	ปทุมธานี	1	งาน	4 ตร.ม	7 วัน
10	เซ็นทรัล อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	1	งาน	6 ตร.ม.	7 วัน
11	โลตัส ยโสธร	ยโสธร	1	งาน	4 ตร.ม.	7 วัน
12	บิ๊กซี หนองคาย	หนองคาย	1	งาน	4 ตร.ม.	7 วัน
13	เดอะมอลล์ โคราช	นครราชสีมา	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
14	เซ็นทรัล ขอนแก่น	ขอนแก่น	1	งาน	6 ตร.ม	7 วัน
15	เซ็นทรัล อุดรธานี	อุดรธานี	1	งาน	9 ตร.ม.	7 วัน
16	เซ็นทรัล อโยธยา	พระนครศรีอยุธยา	1	งาน	16 ตร.ม.	7 วัน

4.1.2 งานมหกรรมบ้านและธนาคาร 2023

รายการ	สถานที่	จังหวัด	จำนวน	หน่วย	พื้นที่	ระยะเวลา(วัน)
1	เซ็นทรัล พัทยา	ชลบุรี	1	งาน	15 ตร.ม	3 วัน
2	เซ็นทรัล สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	1	งาน	15 ตร.ม	3 วัน

- หมายเหตุ : 1. สถานที่จัดงาน จังหวัด ขนาดพื้นที่ ระยะเวลา ลำดับการจัดงาน และรายละเอียดการจัดงาน อื่นๆ บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง และ/หรือตามที่ บสส. เห็นสมควร หรือตามที่ผู้จัดงานแต่ละงานจะกำหนด
2. สถานที่ และขนาดพื้นที่จัดงาน เป็นไปตามที่ผู้จัดงานหลักของแต่ละกิจกรรมจะกำหนด ซึ่ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการตลาด จัดทำ โครงสร้างบูธ ตามขนาดพื้นที่จริง รวมทั้งรับผิดชอบค่าดำเนินงานทั้งปวง เช่น ค่าติดตั้ง, ค่า รื้อถอน, ค่าขนส่ง, ค่าขนส่งโครงสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่ม
3. ในกรณีที่การเข้าร่วมกิจกรรมใดกำหนดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องชำระค่าสมาชิกหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดเป็นการเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถร่วมงานได้ ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุงโครงสร้างบูธประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรมการตลาด ออกบูธ NPA เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับสาธารณชนทั่วไป โดยจะต้องมีรูปแบบและฟังก์ชันต่างๆ ในบูธ ที่มีความ โดดเด่น จัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีความทันสมัยสอดคล้องกับกระแสการใช้ ชีวิตประจำวันของลูกค้าทั่วไปในยุค Digital ทั้งนี้ โครงสร้างในภาพรวมต้องมีความโล่งโปร่ง และสร้างความ น่าสนใจให้ลูกค้าทั่วไปเข้าเยี่ยมชมทรัพย์สิน NPA ที่บูธของ บสส. รวมถึงจะต้องคำนึงถึงขนาด ความสูง และวัสดุ ของโครงสร้าง ให้มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับความสูงตามที่ผู้จัดงาน และ/หรือ เจ้าของสถานที่กำหนด เป็นสำคัญ นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการออกแบบอาร์ตเวิร์ค และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สไลด์ทีวี , ป้าย Inkjet และ/หรือ วัสดุอื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร เพื่อแสดงข้อมูล รูปภาพ แผนที่ ทรัพย์สินรอ การขาย (NPA) ที่ บสส. ประสงค์ที่จะให้นำไปเผยแพร่ติดบนบอร์ดแสดงรายการทรัพย์สินภายในบูธ รวมถึงชิ้นงาน อื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด โดยรายละเอียดของส่วนประกอบหลักของโครงสร้างบูธ และ อุปกรณ์สำหรับใช้ ในบูธ ดังนี้

4.2.1 SAM NPA ROAD SHOW 2023

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	Display TV LED ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	สำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน / โปรโมชัน / ประชาสัมพันธ์ และรองรับกับทรัพย์สินที่ต้องการนำออกแสดงในปริมาณมากได้ตามขนาดที่เหมาะสมกับบูธ
2	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ และ โต๊ะวาง Printer	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือตามที่ บสส. กำหนด	ออกแบบให้มีพื้นที่เก็บของ (Storage Area) สำหรับจัดวาง/จัดเก็บ ชุดเครื่องขยายเสียง และเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม รูปทรงกะทัดรัด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one Desktop PC 21 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์ไร้สาย	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว พร้อมเป็นพิมพ์แบบไร้สาย ขนาดบางกะทัดรัด ระบบประมวลผลได้รวดเร็ว โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดรายการทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์ www.sam.or.th ได้ตลอดเวลาการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4	เครื่องเลเซอร์ Printer พร้อมหมึก Printer ขาว-ดำ แบบ multifunction	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	สามารถใช้พิมพ์งาน ทำสำเนา สแกนเอกสารและรองรับการพิมพ์ผ่านเน็ตเวิร์ค

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
5	ค่าบริการระบบ อินเทอร์เน็ต	แบบเหมาจ่าย	เพื่อเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ก
6	ชุดรับแขก	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด (ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว)หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบูธ
7	ชั้นวางเอกสาร ประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	สำหรับวางเอกสารเสนอซื้อและเอกสาร โปรโมชัน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน
8	กล่องวงจรปิด ภายในบูธ	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อให้ บสส. สามารถเปิดดูความเคลื่อนไหว และ บรรยากาศภายในบริเวณบูธจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ได้ทั้งจากระบบ IOS และ Android โดยต่อเชื่อมกับอินเทอร์เน็ต สามารถหมุนกล่องได้ 360 องศา
9	อุปกรณ์เครื่อง เขียนต่างๆ พร้อม กระดาษขนาด A4	สำรองให้ใช้เพียงพอ ตลอดทั้งกิจกรรม หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบูธกิจกรรม
10	จัดหาแผ่นรอง กระดาษสำรวจ แบบสอบถาม ลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 4 ชั้น ขนาด A4 หรือตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อรองรับลูกค้าที่ฝากความสนใจทรัพย์สินภายในบูธ กิจกรรม
11	อุปกรณ์ตกแต่ง ภายในบูธ	เช่น ต้นไม้ แจกัน ดอกไม้ หญ้าเทียม ฯลฯ	เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยที่สวยงามภายในบูธกิจกรรม

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
12	จัดเตรียมโกดัง	ตามที่ผู้รับจ้าง เห็นสมควร	เพื่อเก็บโครงสร้างบุธ และให้บริการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงให้โครงสร้างบุธและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้ ตลอดระยะเวลา รวมถึงปรับแบบชิ้นงานหรือ เปลี่ยนวัสดุ ตามที่ บสส. เห็นสมควร
13	พรมอัดเรียบ	ตามขนาดพื้นที่จัด กิจกรรม	สำหรับปูพื้นภายในบุธกิจกรรม
14	จัดทำ Presentation	ตามที่ บสส. กำหนด	เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อที่บุธประชาสัมพันธ์รายการ ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และ โปร โมชั่น ฯลฯ
15	อื่นๆ ตามที่ บสส. เห็นสมควร		

4.2.2 งานมหกรรมบ้านธนาคาร 2023

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	Logo Tower	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการขาย
2	Counter Information	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบุธ
3	Light box แสดง ภาพทรัพย์สิน	ไม่น้อยกว่า 3 ชุด แสดงภาพทรัพย์สินรวม 6 หน้า	สำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน / โปร โมชั่น / ประชาสัมพันธ์ และรองรับกับทรัพย์สินที่ต้องการนำ ออกแสดงในปริมาณมากได้ตามขนาดที่เหมาะสม กับบุธ
4	LED Kiosk Display ขนาด 55 นิ้ว	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด	สำหรับแสดงรายการทรัพย์สิน / โปร โมชั่น / ประชาสัมพันธ์ และรองรับกับทรัพย์สินที่ต้องการนำ ออกแสดงในปริมาณมากได้ตามขนาดที่เหมาะสม กับบุธ

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
5	ชุดรับลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด (ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 3 ตัว)	เพื่อรองรับลูกค้า ภายในบูธ
6	งานติดตั้งพรม	ไม่น้อยกว่า 15 ตร.ม.	สำหรับปูพื้นภายในบูธกิจกรรม
7	Computer Touch Screen 21"	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ แบบไร้สาย ขนาดบางกะทัดรัด ระบบประมวลผล ได้รวดเร็ว โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดรายการทรัพย์สิน ผ่านเว็บไซต์ www.sam.or.th ได้ตลอดเวลาการจัด กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
8	Computer PC 21"	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว พร้อมแป้นพิมพ์ แบบไร้สาย ขนาดบางกะทัดรัด ระบบประมวลผล ได้รวดเร็ว โดยจะต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดรายการทรัพย์สิน ผ่านเว็บไซต์ www.sam.or.th ได้ตลอดเวลาการจัด กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
9	Printer All in one	ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง	สามารถใช้พิมพ์งาน ทำสำเนา สแกนเอกสารและ รองรับการพิมพ์ผ่านเน็ตเวิร์ค
10	ระบบ Internet (พร้อมเดินสาย LAN)	แบบเหมาจ่าย	เพื่อเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค
11	งานออกแบบ- ผลิต Inkjet ภาย ในบูธ	1 งาน	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการขาย

BZ

พิมพ์
10/2/25

Dr

ทั้งนี้ อุปกรณ์สำหรับใช้ในบูธ ต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาดำเนินงาน มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือมีคุณภาพเทียบเคียง และต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร จาก บสส.

4.3 เอกสารโบรชัวร์ และใบปลิว / สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์

4.3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลทรัพย์สินรอกการขายจากเว็บไซต์มาใช้ประกอบการจัดทำอาร์ตเวิร์ค และต้องจัดทำรายละเอียดรายการทรัพย์สิน รูปภาพทรัพย์สิน พร้อมวาดแผนที่ของที่ตั้งทรัพย์สินใหม่ ทำ QR Code แต่ละรายการทรัพย์สิน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง บสส. พิจารณา

4.3.2 ในกรณีที่ต้องออกแบบใหม่ แนวคิด (Concept) ในการออกแบบชิ้นงานจะต้องแสดงให้เห็นว่า บสส. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง และเป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดี ที่มีราคาเหมาะสม ทั่วประเทศ และจะต้องมีรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย และแบ่งพื้นที่ในการแสดงรายการทรัพย์สินรอกการขายในเล่มได้อย่างเหมาะสม สวยงาม น่าสนใจ พร้อมปรับเปลี่ยนการออกแบบเอกสารประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรมทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดในการจัดทำดังนี้

- จัดทำ/ออกแบบ และผลิตใบปลิว คุณภาพขั้นต่ำ Digital Printing ในรูปแบบพิมพ์ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า (หน้า – หลัง) โดยใช้กระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า 80 แกรม จำนวน 2,000 ฉบับ ต่อ 1 กิจกรรม และ/หรือตามจำนวนแต่ละครั้งตามที่ บสส. เห็นสมควร โดยผลิตตามแบบที่ บสส. กำหนด และ/หรือ ปรับปรุงแก้ไขแบบ และ/หรือ ดำเนินการออกแบบใหม่ ตามที่ บสส. เห็นสมควร

4.3.3 สำหรับงานมหกรรมบ้านธนาคาร 2023 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

- สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์การค้า, สื่อ Social Media, เพจข่าวประชาสัมพันธ์, วิทยุท้องถิ่น, ใบปลิว ขนาด A5 4 สี 1 หน้า ไม่น้อยกว่า 15,000 ใบ, การแจกใบปลิว, รถแห่ประชาสัมพันธ์ หรือ ตามที่ บสส. เห็นควร

- จัดเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมภายในงาน เช่น MC, พนักงานแจกแบบสอบถาม, Opening Show, Acoustic Show, Light & Sound Stage

๒๒

Signature
Date 11/11/2023

4.4 การจัดทำ Presentation

ภาพเคลื่อนไหวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ และ/หรือ รายการทรัพย์สิน และ/หรือ โปรโมชันต่างๆ และ/หรือ อื่นๆ ตามที่ บสส. กำหนด

4.5 ด้านบุคลากร

4.5.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ บุคลิกดี มีประสบการณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของ บสส. เพื่อทำหน้าที่คอยแนะนำให้ข้อมูลเบื้องต้นกับลูกค้าผู้สนใจ สำหรับงาน SAM NPA ROAD SHOW 2023 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และสำหรับงานมหกรรมบ้านธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และผ่านการอบรมจาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร

4.5.2 จัดให้มีผู้ควบคุม เพื่อกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น พร้อมทำหน้าที่ จัดเตรียม Script และการรันคิวการจัดกิจกรรมสนทนาต่างๆ ประสานงานกับผู้จัดงานช่วงพิธีเปิดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับงานมหกรรมบ้านธนาคาร และผ่านการอบรมจาก บสส. หรือตามที่ บสส. จะพิจารณาเห็นสมควร

4.5.3 จัดให้มีการซักซ้อม (Brief) เตรียมความพร้อมงานให้กับบุคลากร / เจ้าหน้าที่ ที่ได้จัดหามาทุกคน ก่อนเวลางาน โดยให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วน ในเรื่องของการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในบูธ / วิธีการค้นหาข้อมูลทรัพย์สิน / ขั้นตอนวิธีการซื้อขายทรัพย์สินของ บสส. และ โปรโมชันต่างๆ ให้มีความพร้อมและประจําหน้าที่ก่อนงาน

4.5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมแบบสอบถามแต่ละกิจกรรม และคีย์ข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมจัดส่งให้ บสส. ภายหลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ภายในเวลาที่ บสส. กำหนด

4.5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสาร ใบปลิว / โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงานสาขาของ บสส. หรือตามที่ บสส. กำหนดแต่ละกิจกรรม

4.5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Working Plan) นำเสนอต่อ บสส. ก่อนการดำเนินงานจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ หรือ ตามที่ บสส. กำหนด

4.5.7 ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมการดำเนินการตามข้อ 4 ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย เหมาะสม ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย ภาพถ่ายบุคลากร อุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามกำหนดขอบเขตของงาน รวมถึงประมวลภาพบรรยากาศในงาน พร้อมไฟล์ภาพทั้งหมด ทั้งในส่วนของภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) ส่งมอบเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการหลังงานกิจกรรม

4.6 แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่ บสส. กำหนด

4.6.1 นำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมาย เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงจัดทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และติดตั้ง ชิ้นงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสื่อสารการตลาด
- เช่าพื้นที่ เพื่อใช้ในการติดตั้งป้ายโฆษณา หรือ
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บน Social Media เพื่อใช้ในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์การขาย หรือ
- จัดทำสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ บสส. กำหนด

4.6.2 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอใบปลิว หรือตามช่องทางที่ บสส. กำหนด เช่น ไปรษณีย์ หรือ เคนแจก เป็นต้น เพื่อให้การสื่อสารการตลาดเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง และผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมและภาษีป้าย ทุกประเภท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินงานจ้างตามข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 หรือตามความเหมาะสมตามที่ บสส. เห็นชอบ

6. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่มีรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 4. และเป็นไปแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ณ พื้นที่เป้าหมายตามที่นำเสนอ ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก บสส. แล้ว ให้แก่ บสส. เป็นรายงวด รวม 3 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง
งวดที่ 1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีรายละเอียดงานถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด และไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์กแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / png. และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือ ไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	จัดกิจกรรม ออกบูธ จำนวน 6 ครั้ง	ภายในระยะเวลา 14 (สิบสี่) วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมออกบูธจำนวน 6 ครั้ง แล้วเสร็จ
งวดที่ 2	รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีรายละเอียดงานถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด และไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์กแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / png. และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือ ไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	จัดกิจกรรม ออกบูธ จำนวน 6 ครั้ง	ภายในระยะเวลา 14 (สิบสี่) วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมออกบูธจำนวน 12 ครั้ง แล้วเสร็จ
งวดที่ 3	รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบของเล่มรายงานที่มีรายละเอียดงานถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อมูลการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด และไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์กแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนสื่อดิจิทัล ในรูปแบบไฟล์ .jpg / png. และไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือ ไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม	จัดกิจกรรม ออกบูธ จำนวน 6 ครั้ง	ภายในระยะเวลา 14 (สิบสี่) วัน นับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมออกบูธครั้งสุดท้ายแล้วเสร็จ

7. การทดสอบและการฝึกอบรม

ไม่มี

8. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงาน ข้อ 6 งวดที่ 1 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานข้อ 6 งวดที่ 2 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และบสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานข้อ 6 งวดที่ 3 โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 4,300,000 บาท (สี่ล้านสามแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา การจ้างจัดกิจกรรมการตลาดและส่งเสริมการขาย ทรรศน์สินรอกขาย (NPA) ปี 2566 บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์พิจารณาตัดสิน ด้วยวิธี การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

รายละเอียด	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
(1) แผนการประชาสัมพันธ์เชิงชวนลูกค้าทั่วไปในพื้นที่ให้เข้าร่วมกิจกรรมการตลาดที่ บสศ. ประสงค์จะจัดขึ้นตามขอบเขตงานตาม TOR ฉบับนี้	30
(2) รูปแบบโครงสร้างนุช การจัดวางอุปกรณ์ งานออกแบบใบปลิว และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	20
(3) การนำเสนอรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดกิจกรรม ที่มีความน่าสนใจเชิงชวนให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมในนุช รวมถึงเครื่องแบบแต่งกายของเจ้าหน้าที่ประจำนุช	20
(4) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	30
รวม	100

ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการเสนอราคา คือผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของ บสศ. ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคารายใดจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

11. การนำเสนอผลงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย พร้อมตัวอย่างประกอบ เช่น รูปแบบนุชกิจกรรม รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงานและนอกงาน สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ เป็นต้น เพื่อสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทรัพย์สิน NPA รวมถึง การนำเสนอผลงานที่ผ่านมา

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด และภายในเวลาที่ บสส. ได้กำหนดแจ้งให้ทราบ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาจ้าง โดยกำหนดให้ใช้ หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟที่ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำ สัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างแล้ว

14. ค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

14.2 นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 14.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 4,300 บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดสัญญาจ้าง หากเกิดความ ชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ ชำรุดบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

16. เงื่อนไขอื่น

ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างคิแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

17. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

17.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.2 บสส. สงวนสิทธิในการปรับเพิ่มหรือลดเนื่องงานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

17.3 เมื่อ บสส. ได้เลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่ง หรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

17.4 ผู้เสนอราคารายที่ บสศ. ได้เลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 13. บสศ. มีสิทธิปรับหลักประกันการเสนอราคา หรือ เรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.5 บสศ.อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสศ. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสศ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสศ. โดยเคร่งครัด

17.7 ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสศ. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสศ. แล้วเท่านั้น

17.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

17.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

17.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

17.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

18. การติดต่อและการส่งเอกสาร

ชื่อ-สกุล	นางสาวอนรุณ มาใจ
ฝ่าย	การตลาดและสื่อสารองค์กร ชั้น 29
โทรศัพท์	02-686-1800 ต่อ 2865 มือถือ 065-5266414
โทรสาร	02-617-8233
E-Mail :	Anuroon@sam.or.th
เว็บไซต์	www.sam.or.th