



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
SUKHUMVIT ASSET MANAGEMENT CO., LTD.

ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บส.อ. 004 /2569

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนองานจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสาร

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บส.) มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสาร ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อใช้ในกิจการของ บส. เพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงเพิ่มความรวดเร็วในการจัดส่งเอกสาร ให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีรูปแบบทันสมัย วงเงินงบประมาณจำนวน 1,200,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และราคากลางจำนวน 1,145,626.67 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
7. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) และการรับรองยังมีผลบังคับใช้อยู่ หากอยู่ระหว่างการต่ออายุใบรับรอง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารการคงมีสถานภาพการรับรองอย่างต่อเนื่อง มาพร้อมวันยื่นข้อเสนอ

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auction_2@sam.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 2954 (คุณจุรีพร) / ต่อ 2912 (คุณชัชวาล) ภายในวันที่ 7 เมษายน 2569 โดยบส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 8 เมษายน 2569

กำหนดการยื่นข้อเสนอในวันที่ 9 เมษายน 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ประกาศ ณ วันที่ 01 มีนาคม 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

1. การยื่นของข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้องไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาคงตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

การที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคานั้น

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณลักษณะพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นของเสนอราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ชองที่ 1 และ ชองที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยความสะดวกกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว บสส. จะไม่รับซองข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอราคา มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้มานำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นซองข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการรายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับ และปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง คัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคาขอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสาร

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสาร ให้ดำเนินการจัดเตรียมและผลิตจดหมายแทน บสส. ดังนี้ :-

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดการดำเนินงานแบบ manual
- 2.2 เพิ่มมาตรฐานการรักษาเอกสารและข้อมูลลูกค้า โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านดำเนินการแทน
- 2.3 เพื่อให้การบริการด้านเอกสารให้แก่ลูกค้าโครงการถูกต้องรวดเร็ว มีรูปแบบทันสมัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้
- 3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้างครั้งนี้
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO/IEC 27001) และการรับรองยังมีผลบังคับใช้อยู่ หากอยู่ระหว่างการต่ออายุไปรับรอง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารการลงมีสถานภาพการรับรองอย่างต่อเนื่อง มาพร้อมวันยื่นข้อเสนอ

หน้า 1 จาก 6

ผู้รับใช้
นาย
นาย

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ พื้นฟอร์ม และจัดพิมพ์เอกสารใบรับเงินชั่วคราว ใบแจ้งถึงกำหนดชำระค่างวด ตามที่ บสส. กำหนด และนำส่งที่ทำการไปรษณีย์(ปณ.สามเสนใน) หรือตามที่ บสส.กำหนด โดยจัดส่งไปรษณีย์ แบบธรรมดา (ไม่ลงทะเบียน) ค่าบริการตามที่ไปรษณีย์กำหนด บสส.เป็นผู้รับผิดชอบค่าไปรษณีย์ และจะต้องรับประกันคุณภาพของงาน ให้ได้ตามมาตรฐานงานพิมพ์และงานออกแบบตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ จำนวนเอกสารที่จัดพิมพ์รวมประมาณ 1,000,000 ฉบับต่อปี ประกอบด้วย :-

4.1.1 งานจ้างพิมพ์ใบรับเงินชั่วคราวแบบพับ พับ3ตอน แบบ z ไม่สมมาตร ชนิดปิดผนึกเป็นของ (Self-Sealer) จำนวนรวมประมาณ 500,000 ฉบับต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กระดาษพื้นฟอร์ม Scaler Legal (F14)
- ขนาดไม่น้อยกว่า 8.5 นิ้ว x 14 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม
- ด้านหน้าเป็นพื้นฟอร์มเปล่า แถบขาว
- ด้านหลังเป็นสี 1 สี พร้อมข้อความ ตามที่ บสส. กำหนด(ถ้ามี)
- ผนึกด้วยกาวแบบแรงอัดแน่นทั้ง 2 ด้านแนบสนิท หรือเป็นชนิดทากาวปิดผนึกซองพร้อมทำรอยปรุฉีกทั้ง 2 ด้านที่ปิดแนบสนิท
- ตัวอย่างเอกสารใบรับเงินชั่วคราว(เอกสารแนบท้าย 1)

4.1.2 งานจ้างพิมพ์ใบแจ้งถึงกำหนดชำระค่างวดชนิด แบบพับ พับ3ตอน แบบ z ไม่สมมาตรชนิดปิดผนึกเป็นของ (Self-Sealer) จำนวนรวมประมาณ 500,000 ฉบับต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กระดาษพื้นฟอร์ม Scaler Legal (F14)
- ขนาดไม่น้อยกว่า 8.5 นิ้ว x 14 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม
- ด้านหน้าเป็นพื้นฟอร์มเปล่า แถบขาว
- ด้านหลังเป็นสี 1 สี พร้อมข้อความ ตามที่ บสส. กำหนด(ถ้ามี)
- ผนึกด้วยกาวแบบแรงอัดแน่นทั้ง 2 ด้านแนบสนิท หรือเป็นชนิดทากาวปิดผนึกซองพร้อมทำรอยปรุฉีกทั้ง 2 ด้านที่ปิดแนบสนิท
- ตัวอย่างเอกสารใบแจ้งถึงกำหนดชำระค่างวด(เอกสารแนบท้าย 2)

4.1.3 จำนวนการพิมพ์ในข้อ4.1.1 และ4.1.2 สามารถสลับ หรือปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินจำนวน 1,000,000 ฉบับ

4.2 บสส.จะเป็นผู้แจ้งจำนวนการพิมพ์ เพื่อให้ดำเนินการจัดพิมพ์ให้แก่ลูกค้า ดังนี้

- (1) ใบรับเงินชั่วคราว เป็นรายสัปดาห์ หรือตามที่บสส.กำหนด
- (2) ใบแจ้งถึงกำหนดชำระค่างวด เป็นรายเดือน หรือตามที่บสส.กำหนด

โดยจะจัดส่งข้อมูลให้ในรูปแบบ PDF หรือ File ตามที่ บสส.กำหนด สำหรับใช้ในการพิมพ์รายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดข้อ 4.1 ดังกล่าวข้างต้น

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารข้อ 4.1 และนำส่งที่ทำการไปรษณีย์ (ปณ.สามเสนใน) หรือตามที่บสส.กำหนด ภายใน 2 วันทำการนับถัดจากวันที่ บสส. ได้ยืนยันข้อมูลแล้ว ทั้งนี้ปริมาณงาน สามารถ

รับชำระ วันรับพิมพ์

ปรับเปลี่ยนได้ตามที่เกิดขึ้นจริง และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบสรุปจำนวนเอกสารที่จัดพิมพ์ แต่ละประเภทในแต่ละรอบ หากรายการใดที่ไม่สามารถจัดพิมพ์ได้ให้ระบุเหตุผล โดยวาง File ที่ Server ระบบของผู้รับจ้างหลังจากที่ได้จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบสรุปรายงานเอกสารที่จัดส่ง แต่ละประเภทในแต่ละเดือนจำนวนอย่างละ 1 ชุดในรูปแบบ Excel File และรูปแบบ PDF File ลงนามรับรองพร้อมประทับตราบริษัท รวมถึงใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ที่มีตราประทับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยวางที่ Server ระบบของผู้รับจ้าง ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป หรือตามที่ บสส. ร้องขอ

4.5 กรณีผู้รับจ้างจัดพิมพ์ และนำส่งเอกสารตามข้อ 4.1 ไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและนำส่งเอกสารที่ถูกต้องให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทราบเหตุ

4.6 กรณีสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องทำลายข้อมูลที่บสส. ส่งให้ทั้งหมด โดยยืนยันการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจ้างตาม ข้อ 4. ให้แก่ บสส. ภายในกำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง หรือตามที่ บสส. กำหนด

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด โดยส่งมอบรายงานสรุปจำนวนเอกสารแต่ละประเภทที่จัดพิมพ์และนำส่งไปรษณีย์ในแต่ละงวด ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ excel โดยนำส่งทาง E-mail ให้ บสส.

7. การทดสอบ ทดลอง และฝึกอบรม

ไม่มี

8. การจ่ายเงิน

บสส. ตกลงจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละงวด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างฯ นั้นเป็นรายเดือน มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานโดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

10. หลักประกันการเสนอราคา

ไม่มี

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ งานจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสาร บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

12. การนำเสนอผลงาน

ไม่มี

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

14. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเต็มในอัตรา ร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา ให้ บสส. ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บสส.
- (3) หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุน
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

15. ค่าปรับ

15.1 กรณีที่ผู้รับจ้างช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

15.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของราคาตามงวดงานที่ส่งมอบนั้น แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่มี

17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างซึ่งเป็นผู้สนใจหรือเคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะที่ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้รับจ้างจะดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

18. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

18.1 บสส.สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

18.2 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

18.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

18.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

อธิบดีฯ รับข้อเสนอนี้

หน้า 5 จาก 6

นสรน.
กมล
สมพงษ์
กมล

18.5 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

18.6 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

18.7 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

19. การติดต่อและสอบถาม

ฝ่าย บัญชีและการเงิน ชั้น 29

โทรศัพท์ (02) 686 1800 ต่อ 2954

โทรสาร (02) 617 8245

เว็บไซต์ www.sam.or.th

ธีระชัย อภินันท์
หน้า 6 จาก 6

123 อาคารชั้นทาวเวอร์ เอ ชั้น 27-30 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

10กสจวญนย 1

ชำระค่าบริการเป็นเงินชื่อ
ใบอนุญาตเลขที่ 15/2549
ไปรษณีย์กลางจตุจักร
เลขที่ 10000000000000000000
เหตุขัดข้องที่นำจ่ายผู้รับไม่ได้
<input type="checkbox"/> 1 จำนวนของไม่ชัดเจน
<input type="checkbox"/> 2 ไม่มีเลขที่บนซองจำหน่าย
<input type="checkbox"/> 3 ไม่ยอมรับ
<input type="checkbox"/> 4 ไม่มีผู้รับคองหน้า
<input type="checkbox"/> 5 ไม่ได้รับคองกำหนด
<input type="checkbox"/> 6 เสียการ
<input type="checkbox"/> 7 ข้างไม่ตรงกับที่อยู่
<input type="checkbox"/> 8 อื่นๆ
กรณียุติ



โครงการแก้ไขปัญหาค่าหนี้ส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน CONSUMER DEBT RELIEF PROGRAM
เลขที่ 234/3 อาคารโครงการศูนย์การค้า โลตัสไฮไลต์ อมรินทร์ ซอยสุขุมวิท ชั้นที่ 4 ห้องหมายเลข C401B-C401C ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
www.debtclinicbysam.com และประจำตู้ผู้เสียภาษี 0105543033809

ใบรับเงินชั่วคราว

เลขที่ใบรับเงิน	
วันที่	
เลขที่บัญชี	
วันที่รับชำระ	

ได้รับชำระหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้และนำไปจัดสรรชำระหนี้ ดังนี้

สัญญาเลขที่	ธนาคารผู้ได้รับชำระหนี้	รายการรับชำระ				ภาระหนี้คงค้าง			
		เงินต้น	ดอกเบี้ย	ดั่งพัก	ค่าฤชา/ค่าใช้จ่าย	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ดั่งพัก	ค่าฤชา/ค่าใช้จ่าย
	รวม								
	รวมทั้งหมด								
จำนวนเงินที่ชำระ (บาท) :									
จำนวนเงินที่ชำระ (ตัวอักษร) :									
ชำระโดย : เงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 024-8-55652-8									

หมายเหตุ : - ใบรับเงินชั่วคราวฉบับนี้ใช้เป็นหลักฐานแสดงการรับเงินและการจัดสรรเงินตามเงื่อนไขของสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เท่านั้น
ซึ่งบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด ในฐานะผู้รับจ้าง บริหารสินทรัพย์ จะนำส่งเงินให้กับธนาคาร เพื่อเป็นผู้ตัดชำระหนี้และ
จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ท่านต่อไป

ผู้รับมอบอำนาจ

ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ
ใบอนุญาตเลขที่(พ)35/2549
ไม่พบผิดนัดค้างชำระสามเดือน
เกณฑ์ของที่มาจ่ายรับไม่ได้
1. จำนวนของใบลดเงิน
2. ไม่มีเลขที่ใบนำตามเจ้าหน้าที่
3. ไม่ยอมรับ
4. ไม่มีใบตามเจ้าหน้าที่
5. ไม่ยอมรับตามกำหนด
6. เลิกกิจการ
7. ย้ายไปทราบถึงผู้นำ
8. รับ.....
ลงชื่อ.....



โครงการแก้ไขปัญหาหนี้ส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน CONSUMER DEBT RELIEF PROGRAM
 เลขที่ 234/3 อาคารโครงการศูนย์การค้า โลฟไฮไลต์ อเวนิว รัชโยธิน ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ C401B-C401C ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
 www.debtclinicbysam.com และประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0105543033809

ใบแจ้งถึงกำหนดชำระค่างวด

วันที่	
เลขที่บัญชี	
ครบกำหนดชำระภายในวันที่	

สัญญาเลขที่	งวดที่ครบกำหนดชำระ (เดือน/ปี)	ค่างวดคงค้าง	ค่าดอกเบี้ยค้าง	ค่าเช่า/ค่าใช้จ่าย
14				
	รวม			
	รวมทั้งหมด			

เอกสารออกโดยระบบอัตโนมัติ ขออภัยหากท่านได้ชำระแล้ว

กรณีเกิดการผ่อนชำระ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งซึ่งระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ จะส่งผลให้ท่านต้องออกเอกสารคืนแก่ศูนย์

10



โครงการแก้ไขปัญหาหนี้ส่วนบุคคลที่ไม่มีหลักประกัน
 CONSUMER DEBT RELIEF PROGRAM

แบบฟอร์มการชำระเงิน

รับชำระเป็นเงินสดเท่านั้น และเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ชำระเงิน

วันที่ชำระเงิน
 Payment Date

เพื่อเข้าบัญชี บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

- บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา Comp.Code : 94858
- บมจ.ธนาคารกรุงไทย Comp.Code : 10341
- บมจ.ธนาคารกรุงไทย Comp.Code : 5255
- บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 274-3-00263-0
- บมจ.ธนาคารกรุงเทพ Comp.Code : DEBT1
- บมจ.ธนาคารทหารไทยธนชาต Comp.Code : 3155

ชื่อลูกค้า Customer Name
รหัสลูกค้า Cust.No.(REF.NO.1)
REF.NO.2

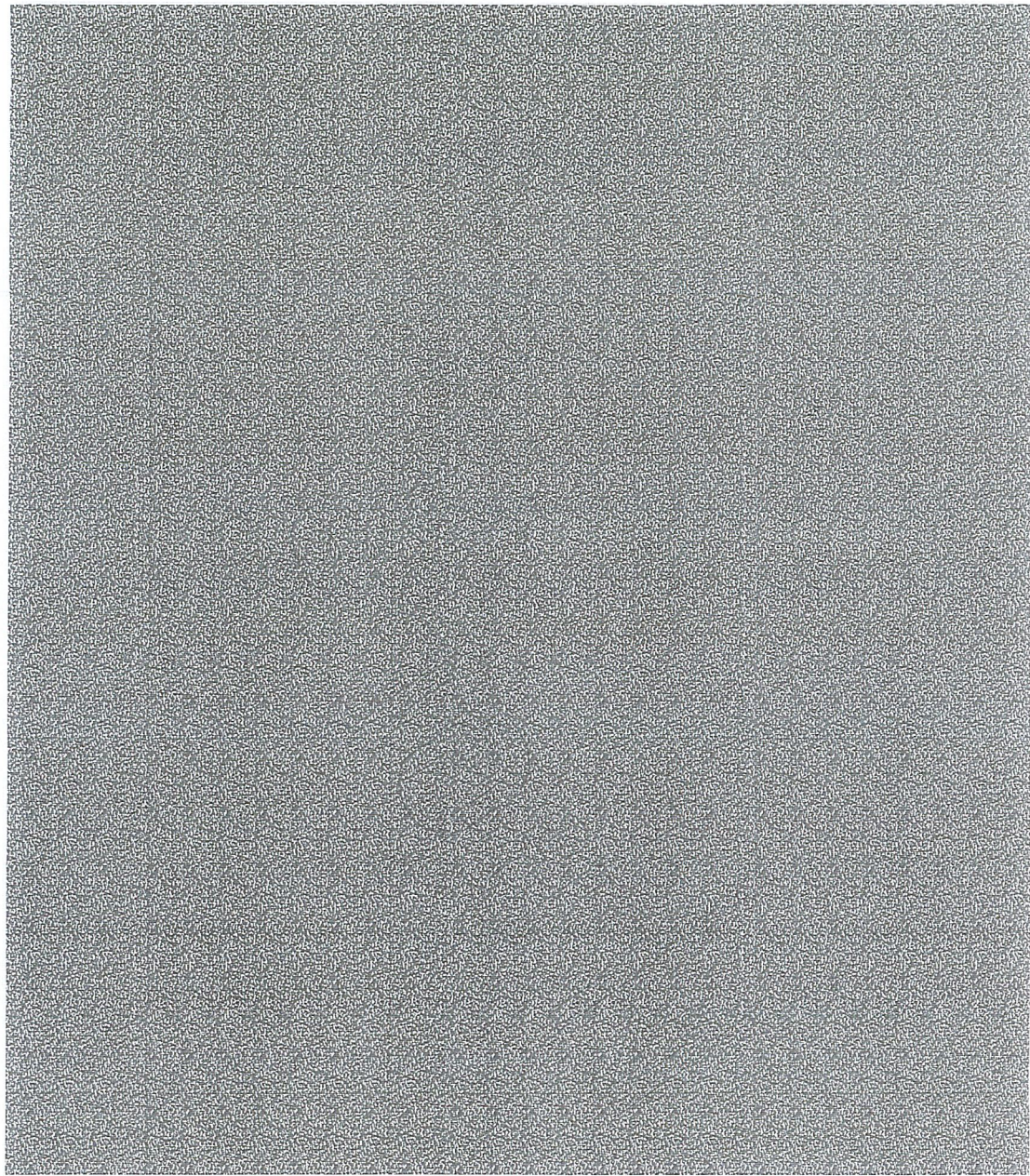
จำนวนเงินที่ชำระ (บาท)
ตัวอักษร

หมายเหตุ : กรุณาทำแบบฟอร์มฉบับนี้เป็นชำระเงิน ณ จุดบริการที่บริษัทระบุข้างต้นเท่านั้น
 พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ธนาคารกำหนด หากชำระผ่านช่องทางนอกจากที่กำหนดไว้ บริษัท
 จะไม่มีมติขอต่อความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ กรุณาเก็บใบชำระเงินนี้เงินหลักฐานการชำระเงิน



สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ผู้รับฝาก	โทร.
ผู้รับเงิน		





การคำนวณดอกเบี้ยจากตราสารต่างประเทศ

อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ เป็นไปตามสัญญาฉบับนี้หรือสัญญาอื่นใด ของโครงการแก้ไขปัญหาระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมภาคตะวันออก

ตัวอย่าง จำนวน 5,000 บาท ครบกำหนดชำระ 30 กันยายน 2555 มูลค่าที่ตราไว้ของตราสารหนี้ 1 ตุลาคม 2555 คิดรวมดอกเบี้ย 5% ส่วนรวมดอกเบี้ยได้รับ

งวดที่	จำนวนที่	ถึงวันที่	จำนวนวัน	ภาวะหนี้	การคำนวณดอกเบี้ย	จำนวนดอกเบี้ยที่ได้รับ
1	1000000	30/9/2555	30	50,000	$(50,000 \times 30 \times 5\%)$	206.46

ชื่อย่อ	สถาบันการเงิน	ชื่อย่อ	สถาบันการเงิน	ชื่อย่อ	สถาบันการเงิน
BAV	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	TMB	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	BUMET	บริษัท บิเอ็ม แอนด์โค จำกัด
BBL	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	BDC	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	TOS	บริษัท โทเอส จำกัด
DVE	ธนาคารวิเทศธนกิจ จำกัด (มหาชน)	GBB	ธนาคารเกียรตินาคิน	KCP	บริษัท เคซีพี จำกัด
CT	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	UDC	ธนาคารยูดีซี จำกัด (มหาชน)	STC	บริษัท สตีลทีล จำกัด (มหาชน)
QFC	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	GCAP	บริษัท จี แอนด์ซีเอ จำกัด (มหาชน)	SL	บริษัท สล จำกัด
KBANK	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	GS	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	SCD	บริษัท สซีดี จำกัด (มหาชน)
AK	ธนาคารกสิกรรมไทย จำกัด (มหาชน)	CIC	บริษัท ซีไอซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	SK	บริษัท เอสเค จำกัด
HTA	ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)	KCP	บริษัท เคซีพี จำกัด (มหาชน)	AKA	บริษัท เอเค จำกัด
—	ธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน)	FRANSE	บริษัท ฟรานซ์ จำกัด (มหาชน)	SC	บริษัท เอสซี จำกัด
SCB	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	MSC	บริษัท แมคเคียม จำกัด (มหาชน)	SCSMM	บริษัท เอสซีเอสเอ็ม จำกัด (มหาชน)
TBAP	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	CHCAP	บริษัท ซีเอซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	SCG	บริษัท เอสซีจี จำกัด (มหาชน)
TCC	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	FAB	บริษัท เอฟบี จำกัด (มหาชน)	SCM	บริษัท เอสซีเอ็ม จำกัด
TSCC	ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)	ITC	บริษัท ไอทีซี จำกัด	SCN	บริษัท เอสซีเอ็น จำกัด
DB	ธนาคารยูบีเอ จำกัด (มหาชน)	TA	บริษัท ทีแอนด์ซี จำกัด		

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 1.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- 1.3 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น
- 2.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- 2.5 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน แผ่น
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- (โปรดปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว – ศาสนา เชื้อชาติ หมู่โลหิต)
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
5. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
6. อื่น ๆ จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกวักข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

จำนวนหุ้นทั้งหมด..... หุ้นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

ชอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการหลัดเห็นควรประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแบบประกอบด้วย

ใบเสนอราคา
การจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสาร

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า(หจก,บจก,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.)..... ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา
เงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างผู้ให้บริการ
จัดพิมพ์เอกสาร โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคาการจ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสาร ตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR)
และสิ่งที่ส่งมาพร้อมการเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	จ้างผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสาร		
ราคารวม			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า เอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าว
ข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียด
ขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน