

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างที่ปรึกษา โครงการ การสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance)
งานตรวจสอบภายใน

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับ โอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) และคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี 2555 ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ในหัวข้อ แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาคุณภาพงานของผู้ตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกองค์กร ซึ่งควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 5 ปี โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณภาพเหมาะสม และมีความเป็นอิสระ บสส. จึงมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการ การสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) งานตรวจสอบภายใน เพื่อ

2.1 ให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ บสส. มีความสอดคล้องตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน หลักจรรยาบรรณ คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีส่วนได้เสีย

2.2 ให้ทราบถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

2.3 นำข้อเสนอแนะและหลักการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

2.4 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้ ซึ่งประกอบธุรกิจด้านการให้คำปรึกษาทางการเงิน หรือการบัญชี และจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศเชิญชวนครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานทบทวนและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) งานตรวจสอบภายในหรืองานประเภทเดียวกัน กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา และได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันดำเนินการจ้างจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ทีมงาน อย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย

- (1) ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานโครงการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างดำเนินโครงการ โดยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการตรวจสอบภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (3) ผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน รับผิดชอบในการดำเนินงานตามขอบเขตและแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงทีมงานดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุผลให้ บสส.ทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งจัดหาผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ บสส.กำหนดข้างต้นมาทดแทน

4. รายละเอียดและขอบเขตงาน

4.1 ประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่สอดคล้องตามคำนิยาม จรรยาบรรณมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน กฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนงานนโยบาย กระบวนการ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 ประเมินการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแนวทางปฏิบัติของกรอบการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ทั้ง 8 หลักการ ได้แก่

- (1) ขอบเขตการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (2) ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการตรวจสอบ
- (4) บุคลากร
- (5) แนวทางการปฏิบัติงานและการควบคุมดูแล
- (6) การสื่อสารและการรายงาน
- (7) การปฏิบัติตามมาตรฐานและคู่มือ

(8) การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแนวทางดังกล่าวของแผนการตรวจสอบฝ่ายงานใน บสส. จำนวน 21 ฝ่ายงาน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.3 ให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางปรับปรุงแก้ไข จากผลการประเมิน และจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นเวลาอย่างน้อย 1 วัน หรือตามที่เห็นสมควร ณ สำนักงานใหญ่ บสส. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.4 นำเสนอผลการประเมินและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในขององค์กร โดยใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง หรือตามที่เห็นสมควร ณ สำนักงานใหญ่ บสส. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

4.5 จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

4.6 จัดทำรายงานผลการสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) หน่วยงานตรวจสอบภายในฉบับสมบูรณ์ และประเมินว่ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพในระดับใด ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย หรือน้อยมาก

4.7 จัดเตรียมบุคลากร ประกอบด้วย ผู้จัดการ โครงการไม่น้อยกว่า 1 คน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า 1 คน และทีมผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่เคยเสนอไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็น พร้อมเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรที่จะขอเปลี่ยนแปลงให้ บสส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยบุคลากรที่เสนอขอเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน TOR

5. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตาม TOR ตามรายละเอียดและขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และส่งมอบให้แก่ บสส. ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นต้นไป

6. การส่งมอบงาน

6.1 จัดส่งแผนงานและรายละเอียดประกอบการปฏิบัติงาน (ประเด็นในการพิจารณาแนวทาง และเกณฑ์การประเมินในการประกันคุณภาพ) ภายใน 10 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ภายในกำหนด 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้เป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานดังต่อไปนี้

(1) สรุปความคิดเห็นและจัดส่ง “ร่างรายงานผลการสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) งานตรวจสอบภายใน” จำนวน 6 ฉบับ

(2) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ตามข้อ 4.3

(3) นำเสนอผลการประเมินและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในองค์กร ตามข้อ 4.4

(4) ส่งมอบเอกสารประกอบการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน จำนวน 12 ฉบับ ให้กับ บสส.

(5) ส่งมอบรายงานผลการสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) หน่วยงานตรวจสอบภายในฉบับสมบูรณ์

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 6.1 โดยครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง และบสส. ได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อ 6.2 (1) โดยครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง และบสส. ได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อ 6.2 (2) ถึง (5) โดยครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง และบสส. ได้ตรวจรับมอบงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรอื่น ค่าอุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

9. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอเป็นภาษาไทย โดยแยกเป็น 3 ซอง ปิดผนึกแยกซองออกจากกัน และยื่นเสนอพร้อมกันต่อ บสส. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ บสส. กำหนด โดย บสส. จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบ ซึ่งข้อเสนอดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้:-

9.1 ส่วนที่ 1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้:-

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้ออกและรับรองไม่เกิน 90 วัน

นับถึงวันเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรม
พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้ออกและรับรองไม่เกิน 90 วัน นับถึงวันเสนอ
ราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ
อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจ
- (4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - สำเนาหนังสือยืนยันการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - สำเนาเอกสารการลงทะเบียนในระบบ e-GP
 - เอกสารรับรองการยื่นข้อเสนอว่าเป็นจริงทุกประการ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารและหลักฐานส่วนที่ 1 เป็นต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด ลงลายมือ
ชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้เสนอราคา หรือผู้รับมอบอำนาจทำการแทนตามหนังสือมอบ
อำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า

9.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้:-

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็นเอกสารต้นฉบับ
จำนวน 1 ชุด ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้เสนอราคาหรือผู้รับมอบอำนาจทำการ
แทนตามหนังสือมอบอำนาจ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า และจัดทำ
สำเนาเอกสารจำนวน 4 ชุด

ข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวข้างต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูลและ
เอกสารหลักฐานอ้างอิง ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
และงานที่ส่งมอบรวมทั้งแผนในการจัดทีมงาน และชั่วโมงการทำงานแต่ละคนทั้ง
ที่มาปฏิบัติงานประจำ และเป็นครั้งคราว ในทุกกิจกรรม หรือทุกขั้นตอน
- (2) รายละเอียดของบุคลากรหลัก และทีมงานแต่ละคน ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ สกุล ประวัติ
การศึกษา การฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานที่สำคัญ และที่
เกี่ยวข้อง หรือคล้ายคลึงกับงานในขอบเขตงาน
- (3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและรายละเอียดการให้บริการซึ่งแสดงถึงประสบการณ์
ในการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ใน TOR
นี้ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า

500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา และได้ส่งมอบงานภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันดำเนินการจ้างจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

9.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้:-

- (1) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยแยกรายการต่างๆ ประกอบด้วยค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยราคาที่เสนอได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทุกประเภทแล้ว
- (2) การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษร ไม่ตรงกัน จะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

9.4 ที่ปรึกษาต้องตอบรับและตกลงเงื่อนไขทุกประการตามรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา โครงการสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

9.5 ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจนและไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ที่ปรึกษาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ทะเลาะไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคารานั้นเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

9.6 หาก บสส. พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่าที่ปรึกษามีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ บสส. เข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง บสส. จะพิจารณาตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาหรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับที่ปรึกษา และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

9.7 ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนที่เสนอราคาตามที่ได้จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และต้องประทับตราบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

9.8 ในกรณีมอบอำนาจให้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบกระทำการแทนทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องถ่ายสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือแสดงตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจแนบมาด้วย โดยเจ้าของบัตร จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

9.9 เอกสารต้นฉบับให้ผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน หรือผู้รับมอบอำนาจ ลงนามกำกับทุกหน้า

9.10 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่ยุติ

9.11 ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ด้านเทคนิค และด้านราคา โดยทุกซองให้ปิดผนึก และจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” และนำส่งที่ “คุณเนริสา ตั้งเจริญดี” โทร. 02-686-1800 ต่อ 2922 ที่ทำการของ บสส. ชั้น 29 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ในวันที่ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

10. การนำเสนอทางเทคนิค

10.1 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอขอบเขตงานทางเทคนิคตามวันเวลาที่ บสส.กำหนด เพื่อให้ บสส.มั่นใจว่า ที่ปรึกษาจะสามารถส่งมอบผลงานได้ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน โดยการนำเสนอต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

10.2 ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (ช่วงเวลาไม่เกิน 3 ปี) ซึ่งคล้ายหรือใกล้เคียงกับงานที่ระบุในขอบเขตงาน โดยระบุชื่อโครงการ เจ้าของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ รายชื่อบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงาน รวมถึงมูลค่าของโครงการ เป็นต้น

10.3 ระบุแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตามภารกิจ (Task Schedule) ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน รวมถึงอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามขอบเขตงานครั้งนี้

10.4 ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ กิจกรรม และผลงานที่จะเกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาของการปฏิบัติงาน

10.5 ระบุชื่อบุคลากรหลัก และทีมงานทั้งหมด รวมถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยกำหนดปริมาณคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

10.6 ให้ข้อมูลประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก และทีมงาน รวมถึงความเชี่ยวชาญ และผลงานที่ผ่านมา

10.7 การนำเสนอ ต้องนำเสนอเป็นภาษาไทยวันแต่กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยศัพท์เฉพาะทางเทคนิคหรือศัพท์เฉพาะที่ไม่สามารถแปลเป็นภาษาไทย อนุโลมให้ใช้ภาษาอังกฤษได้

10.8 ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และอาจเป็นประโยชน์เพิ่มเติม (ถ้ามี)

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.1 ที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นซอง/หลักฐานการเสนองานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 9 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และด้านราคาของที่ปรึกษารายนั้น

11.2 บสส.จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของบสส. เป็นหลัก โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) ดังนี้:-

- (1) พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ได้แก่ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ,วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน , จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน, ข้อเสนอทางการเงิน)
- (2) เกณฑ์การพิจารณาและการให้น้ำหนัก บสส. จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงสุด

11.3 เกณฑ์การคัดเลือก พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

เกณฑ์การคัดเลือก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. คุณสมบัตินี้ (Performance)	
ส่วนที่ 1 : ผลงานและประสบการณ์	
มีผลงานด้านที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานและประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพ (Quality Assurance) งานตรวจสอบภายใน เป็นที่ประจักษ์และน่าเชื่อถือ	10
ส่วนที่ 2 : วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	
2.1 มีการกำหนด “แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และงานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอน” อย่างละเอียดและชัดเจน	10
2.2 มีแนวคิด และวิธีการชัดเจน เกี่ยวกับการสอบทานและประเมินกิจกรรมการตรวจสอบภายในของ บสส. ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน	15
2.3 มีแนวคิด และวิธีการชัดเจน ในการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกิจกรรมการตรวจสอบภายในของ บสส. ตามหลักการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) เพื่อมาปรับปรุงและพัฒนาการตรวจสอบ	15
ส่วนที่ 3 : บุคลากร	
มีบุคลากรหลักและทีมงานที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการประเมินความเชื่อมั่นในคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยต้องมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้ (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน - หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานโครงการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างดำเนินโครงการ - คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ	10

<p>บริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 10 ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ <p>(2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการตรวจสอบภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน - คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ <p>บริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 8 ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ <p>(3) ทีมงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินงานตามขอบเขตและแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการโครงการ - คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ <p>บริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ <p>ทั้งนี้ หากทีมผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มีผู้ได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor – CIA) หรือ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย Certified Professional Internal Auditors of Thailand - (CPIAT) จะได้รับการพิจารณาคะแนนเป็นพิเศษ</p>	
2. ราคา (Price)	40
รวมคะแนน	100

(Handwritten signature and initials)

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

13. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอการรายที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

14. ค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามนั้น

14.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 14.1 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ บสส. รับบอบงานจ้าง (งวดสุดท้าย) หากเกิดความบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความบกพร่องเป็นต้นไป ทั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

17. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่น ๆ

17.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

17.3 ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดครั้งระบุไว้ใน ข้อ 13 บสส. มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

17.4 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

