



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์

## 1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

## 2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 (สี่) อัตรา เพื่อทำหน้าที่ให้บริการต้อนรับและอำนวยความสะดวก บริการรับโทรศัพท์ โอนสาย และให้ข้อมูลแก่ลูกค้าผู้มาติดต่อ ผู้บริหารและพนักงานของ บสส. เป็นระยะเวลา 3 (สาม) ปี

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานนี้ โดยแสดงผลงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ตามที่กำหนดในเอกสารแนบ ภาคผนวก ก.

## 5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานจ้างตามข้อ 4 ให้แก่ บสส. ภายในกำหนดระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือตั้งแต่วันที่ บสส. กำหนด

## 6. การส่งมอบงาน

6.1 จัดส่งใบสมัคร เพิ่มประวัติ และพนักงานที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 4 ภาคผนวก ก. ให้ บสส. สัมภาษณ์ และในกรณีที่พนักงานไม่ผ่านการสัมภาษณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบสมัคร เพิ่มประวัติ และพนักงานใหม่ให้ บสส. สัมภาษณ์ ไม่ว่าจะกรณีใด จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.2 จัดส่งพนักงานที่ผ่านการสัมภาษณ์จาก บสส. ตาม ข้อ 4 ภาคผนวก ก. เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ บสส. ในวันที่ 1 มกราคม 2567 หรือวันอื่นใดตามที่ บสส. ได้กำหนด

## 7. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายเป็นงวดรายเดือน รวม 36 (สามสิบหก) งวด มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างให้แก่ บสส. โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณในการจ้าง หมายถึงเงินเดือน ค่าตำแหน่ง ของพนักงานประชาสัมพันธ์และค่าบริหารจัดการ (ไม่รวมค่าเบี้ยขยัน และค่าล่วงเวลา)

## 9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การจ้างเหมาบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์ บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) จากผู้เสนอราคารวมต่ำสุด

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิเต็มต่อผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 จะพิจารณาจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่มีต่อ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต่มีต่อด้านราคา จะต้องมียกเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## 10. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

## 11. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 12. ค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

12.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างทั้งจำนวน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ตามข้อ 4 ภาคผนวก ก. ข้อ 1.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท ต่อคน จนกว่าจะจัดส่งพนักงานทดแทนให้ บสส. ได้

### 13. เงื่อนไขอื่น

ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมรับผิดชอบโดยค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

### 14. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

14.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มหรือลดเนื้องานที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

14.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำพัสดุสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 11. บสส. พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14.5 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือต่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

14.7 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

14.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

14.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

14.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ

บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอมิมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

14.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

#### 15. การติดต่อและการรับส่งเอกสาร

ฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อและอำนวยการกลาง อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29  
โทรศัพท์ 0 2686 1800  
โทรสาร 0 2617 8245  
เว็บไซต์ [www.sam.or.th](http://www.sam.or.th)

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน**  
**การจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์**

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จะจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 4 (สี่) อัตรา ประกอบด้วย

1. หัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 (หนึ่ง) อัตรา
2. พนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 (สาม) อัตรา

โดยพนักงานจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27 – 30 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือสถานที่อื่นตามที่ บสส. เห็นสมควร ตามวันเวลา ดังนี้

- วันปฏิบัติงาน คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สัปดาห์ละ 5 (ห้า) วัน (วันหยุด วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฏิทินของ บสส.) หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น
- เวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ 8.00 ถึง 17.00 น. หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น
- เวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ 8.30 ถึง 17.30 น. หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น
- เวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ 9.00 ถึง 18.00 น. หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น

### 1. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

1.1 จัดหาบุคลากรที่ บสส. ต้องการจ้างบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนด

1.2 บริหารงานตามขอบเขตงานที่ บสส. กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานที่จะส่งมาปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำ ในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่งให้ บสส. ประกอบด้วย :-

- 1) ใบสมัครงาน ดิบุรุษถ่ายซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 (หก) เดือน
- 2) สำเนาบัตรประชาชน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรองการทำงานอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ปี
- 5) ใบรายงานผลตรวจประวัติอาชญากร จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ออกให้ไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องไม่มีประวัติได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษจำคุกแล้วเกิน 2 (สอง) ปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6) ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพโดยแพทย์จากโรงพยาบาลว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยใบรับรองดังกล่าวออกให้ไม่เกิน 6 (หก) เดือน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

เอกสารดังกล่าวข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ลงนามกำกับและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จัดทำเพิ่มประวัติพนักงานของผู้รับจ้างรายใด บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างรายนั้นเข้าปฏิบัติงาน และให้ถือว่าผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบพนักงานรายนั้นให้แก่ บสส. แต่อย่างใด

#### 1.4 พนักงานทดแทน

1.4.1 พนักงานทดแทน คือ พนักงานทดแทนงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานแทนพนักงานประจำ เนื่องจากเหตุตามข้อ 1.4.2 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารที่มีการรับรองความถูกต้องของเอกสาร โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ลงนามกำกับและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และจัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ให้ บสส. ก่อนเวลาเริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) สำเนาใบสมัครงาน
- 2) สำเนาบัตรประชาชน
- 3) สำเนาใบรายงานผลตรวจประวัติอาชญากร

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้น บสส. สามารถพิจารณาขออนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร

#### 1.4.2 การจัดส่งพนักงานทดแทน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานทดแทนที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตาม (1) – (5) และตกลงปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีลาป่วย/ลาฉุกเฉิน ต้องจัดส่งพนักงานทดแทนภายใน 2 (สอง) ชั่วโมงนับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือนับจากระยะเวลาที่ บสส. แจ้ง หากเกินเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นการขาดงาน 1 (หนึ่ง) วัน

(2) กรณีลากิจ/ลาพักผ่อน ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 (สอง) วัน และจะต้องจัดส่งพนักงานทดแทนให้มาปฏิบัติงานตามเวลาทำการปกติของ บสส. หากไม่สามารถส่งคนมาทดแทนได้ให้ถือเป็นการขาดงานในวันดังกล่าว

(3) กรณีพนักงานลาออก หรือไม่ผ่านการทดลองงาน หรือ บสส. ขอเปลี่ยนตัวพนักงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องจัดส่งพนักงานทดแทนภายในเวลาที่ บสส. แจ้งให้ทราบ

(4) กรณีตรวจพบสารเสพติดตามข้อ 1.17 จะต้องจัดส่งพนักงานทดแทนเพื่อปฏิบัติงานให้มาปฏิบัติงานตามเวลาทำการปกติของ บสส. ภายในวันรุ่งขึ้น

(5) กรณีพนักงานหยุดหรือขาดงานโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ บสส. ทราบ ต้องจัดส่งพนักงานทดแทนภายใน 2 (สอง) ชั่วโมงนับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือนับจากระยะเวลาที่ บสส. แจ้ง หากเกินเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นการขาดงาน 1 (หนึ่ง) วัน

1.4.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานทดแทน ตามข้อ 1.4.2 ให้แก่ บสส. ได้ ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับ ตาม TOR ข้อ 12 ค่าปรับ ข้อ 12.3

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานกับ บสส. ให้แต่งกายสุภาพตามแบบชุดยูนิฟอร์มและจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานแบบมีสายคล้องโดยระบุชื่อ-นามสกุล และรูปถ่าย ที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

102 ๕ ๖๖๖๖

1.6 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง ได้แก่ เงินเดือน และค่าตำแหน่ง ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ บสส. กำหนด ดังนี้

**ปีที่ 1**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าตำแหน่ง
1	หัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	14,600.00	2,000.00
2	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,600.00	-
3	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,400.00	-
4	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,200.00	-

**ปีที่ 2**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าตำแหน่ง
1	หัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	14,800.00	2,000.00
2	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,800.00	-
3	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,600.00	-
4	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,400.00	-

**ปีที่ 3**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าตำแหน่ง
1	หัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	15,000.00	2,000.00
2	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	13,000.00	-
3	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,800.00	-
4	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,600.00	-

1.7 กรณีมีค่าเบี้ยขยัน และค่าล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงและมีเอกสารอ้างอิงได้ ในอัตราตามที่ บสส. กำหนด ดังนี้

**ปีที่ 1**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าเบี้ยขยัน	ค่าล่วงเวลา (บาท/ชั่วโมง/คน)		
					1.5 เท่า	1 เท่า	3 เท่า
1	หัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	14,600.00	500.00	91	61	183
2	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,600.00	500.00	79	53	158
3	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,400.00	500.00	78	52	155
4	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,200.00	500.00	76	51	153

1 ๐๒ ลวณ  
๕

ปีที่ 2

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าเบี้ยขยัน	ค่าล่วงเวลา (บาท/ชั่วโมง/คน)		
					1.5 เท่า	1 เท่า	3 เท่า
1	หัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	14,800.00	500.00	93	62	185
2	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,800.00	500.00	80	53	160
3	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,600.00	500.00	79	53	158
4	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,400.00	500.00	78	52	155

ปีที่ 3

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าเบี้ยขยัน	ค่าล่วงเวลา (บาท/ชั่วโมง/คน)		
					1.5 เท่า	1 เท่า	3 เท่า
1	หัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	15,000.00	500.00	94	63	206
2	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	13,000.00	500.00	81	54	163
3	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,800.00	500.00	80	53	160
4	พนักงานประชาสัมพันธ์	1	12,600.00	500.00	79	53	158

หมายเหตุ : (1) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเบี้ยขยันให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน โดยที่พนักงานจะต้องไม่มีการลา กิจ ลาป่วย หรือขาดงาน หรือมีสถิติการมาปฏิบัติงานสายรวมทั้งเดือนไม่เกินกว่า 30 (สามสิบ) นาที ทั้งนี้ พนักงานที่ได้รับสิทธิ์หยุดพักผ่อนประจำปีจะได้รับสิทธิ์ในการรับเบี้ยขยัน โดย บสส. จะจ่ายค่าจ้างตามจริงเป็นรายเดือน

(2) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง และ/หรือเงินค่าตอบแทนอื่นใดตามอัตราที่กำหนดไว้ในรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน และสัญญาจ้าง ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือเงินค่าตอบแทนอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างแล้ว และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติผิดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(3) กรณีการรับพนักงานเข้าใหม่ มาประจำในตำแหน่งต่างๆ ให้ใช้อัตราค่าจ้าง ตามที่ บสส. กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)
1	พนักงานประชาสัมพันธ์	12,200.00

ทั้งนี้ ค่าเบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่าตำแหน่ง และการปรับอัตราเงินเดือนระหว่างปีให้เป็นไปตามที่ บสส. กำหนด

1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าบริการพนักงานประชาสัมพันธ์ พร้อมใบแจ้งหนี้ ให้แก่ บสส.

1.9 จัดให้มีเครื่องแบบ (ชุดยูนิฟอร์ม) ตามแบบของผู้รับจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้กับพนักงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวและจะต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับพนักงานไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น ดังนี้

ปีที่	ชุดยูนิฟอร์ม			
	เสื้อสูท (ตัว/คน)	เสื้อ (ตัว/คน)	กระโปรง/กางเกง (ตัว/คน)	รองเท้าคัชชูสีดำ (คู่/คน)
1	1 (หนึ่ง)	3 (สาม)	3 (สาม)	1 (หนึ่ง)
2	1 (หนึ่ง)	3 (สาม)	3 (สาม)	1 (หนึ่ง)
3	1 (หนึ่ง)	3 (สาม)	3 (สาม)	1 (หนึ่ง)
รวม	3 (สาม)	9 (เก้า)	9 (เก้า)	3 (สาม)

1.10 จัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 6 (หก) วัน ต่อปี โดยให้ใช้สิทธิภายในปี กรณีพนักงานเข้าใหม่ให้ใช้วิธีการแบ่งตามสัดส่วน (Pro-Rate)

1.11 จัดให้มีมิตรวสุขภาพประจำปี และให้จัดส่งสำเนาผลตรวจสุขภาพของพนักงานประชาสัมพันธ์ภายในไตรมาส 1 (หนึ่ง) ของทุกปี ให้แก่ บสส.

1.12 จัดให้มีประกันชีวิตให้กับพนักงานของผู้รับจ้างกรณีเสียชีวิตทุกกรณี ในวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และจัดส่งสำเนาบัตรพร้อมแผนการทำประกันชีวิตของพนักงานประชาสัมพันธ์ภายในไตรมาสที่ 1 (หนึ่ง) ของปี ให้แก่ บสส.

1.13 จัดผู้ตรวจงานเข้าสำรวจการปฏิบัติงานของพนักงานประชาสัมพันธ์พร้อมพบเจ้าหน้าที่ของ บสส. อย่างน้อย 2 (สอง) ครั้ง ต่อเดือน

1.14 จัดให้มีผู้ประสานงาน โดยแจ้งรายชื่อ เบอร์ติดต่อ ให้แก่ บสส. ทราบอย่างเป็นทางการ เพื่อติดต่อประสานงานได้ตลอดอายุสัญญา

1.15 จัดการประชุมพนักงานประชาสัมพันธ์ 3 (สาม) เดือน ต่อครั้ง หรือตามที่ บสส. เห็นสมควร พร้อมจัดส่งรายงานการประชุมให้ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุม

1.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ภายในไตรมาสที่ 1 (หนึ่ง) ของปี หรือภายในเวลาที่ บสส. กำหนด เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เสริมทักษะ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

1.17 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบสารเสพติด ณ สถานที่ทำการของ บสส. อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง หรือภายในเวลาที่ บสส. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรายงานหรือส่งผลการตรวจสอบสารเสพติดให้ บสส. ในทันทีที่ทราบผลการตรวจสอบสารเสพติด ทั้งนี้ หากตรวจพบสารเสพติดในพนักงานรายใดรายหนึ่ง บสส. มีสิทธิเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงาน ทดแทนให้แก่ บสส. ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 1.4.2

1.18 จัดให้มีแบบกำหนดหน้าที่งาน (JD) ของพนักงานของผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง

1.19 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือ บสส. ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบสมัคร เพิ่มประวัติ และพนักงาน ที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ให้ บสส. สัมภาษณ์เป็นพนักงานประจำภายใน 5 (ห้า) วันทำการนับจากวันที่ บสส. ไม่มีพนักงานประจำปฏิบัติงาน

ในกรณีที่จัดส่งแล้ว แต่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานใหม่ให้ บสส. ภายในเวลาที่กำหนด 5 (ห้า) วันทำการ จนกว่า บสส. จะได้พนักงานประจำปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้แก่ บสส. เป็นรายวันในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน จนกว่าจะจัดส่งพนักงานให้ บสส. สัมภาษณ์ได้

## 2. คุณสมบัติพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานสำหรับปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

### 2.1 ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์

- เพศหญิง หรือ เพศชาย
  - มีสัญชาติไทย
  - อายุตั้งแต่ 25 (ยี่สิบห้า) ปีและไม่เกิน 50 (ห้าสิบ) ปีบริบูรณ์ ณ วันเข้าปฏิบัติงาน
  - วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าหรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
  - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word และ Excel
  - มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้
  - มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
  - มีประสบการณ์ระดับหัวหน้างานในการควบคุมการประพฤติ กิริยามารยาทของพนักงาน
  - มีความสามารถในการควบคุมงานและตรวจสอบการทำงานของพนักงาน
  - ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วให้จำคุก เว้นแต่ พ้นโทษจำคุกมาแล้วเกิน 2 (สอง) ปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ทั้งนี้ คุณสมบัติพนักงานดังกล่าวข้างต้น บสส. สามารถพิจารณา ยกเว้นได้ตามที่เห็นสมควร

### 2.2 ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์

- เพศหญิง หรือ เพศชาย
- มีสัญชาติไทย
- อายุตั้งแต่ 20 (ยี่สิบ) ปี และไม่เกิน 45 (สี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ ณ วันเข้าปฏิบัติงาน
- วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 (สาม) ขึ้นไปหรือเทียบเท่าหรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี

- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word และ Excel
  - มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้
  - ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วให้จำคุก เว้นแต่ พ้นโทษจำคุกมาแล้วเกิน 2 (สอง) ปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ทั้งนี้ คุณสมบัติพนักงานดังกล่าวข้างต้น บสส. สามารถพิจารณาขกเว้นได้ตามที่เห็นสมควร

### 3. ขอบเขตการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของหัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์ และพนักงานประชาสัมพันธ์

#### 3.1 ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานประชาสัมพันธ์

- ดูแลพนักงานได้บังคับบัญชา ให้อยู่ภายใต้ระเบียบของ บสส. และหน่วยงานของผู้รับจ้าง
- รับทราบปัญหาจาก บสส. และรายงานต่อบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริการ
- ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของพนักงาน ตามรอบเวลาที่ บสส. กำหนด
- ติดตามเอกสารใบลงเวลา และประสานงานระหว่าง บสส. และหน่วยงานผู้รับจ้าง

#### 3.2 ต้องมาอยู่ที่ทำงานก่อนเวลาเริ่มงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

#### 3.3 รับและโอนสายโทรศัพท์ รวมถึงให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้มาติดต่อกับบริษัท

#### 3.4 รับเอกสารจากผู้มาติดต่อ และส่งมอบให้แก่ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

#### 3.5 ต้อนรับลูกค้า

#### 3.6 ให้ความร่วมมือในการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน

#### 3.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. เงื่อนไขเพิ่มเติม

4.1 กรณีพนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสม มีความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ประการหนึ่งประการใด หรือเป็นบุคคลที่ บสส. ไม่ไว้วางใจ บสส. มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานผู้ปฏิบัติงานได้ทันที ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม โดยปราศจากข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องทุกกรณีตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในโอกาสต่อไปรวมถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคมประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในกรณีต่อไป

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเหตุอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อทรัพย์สินของ บสส. ไม่ว่าจะด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อ โดยผ่านการสอบสวนร่วมกันจากทั้งสองฝ่ายเป็นที่แน่ชัดว่า พนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำผิดจริง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือซ่อมแซมให้ โดยจะชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน หลังจากการสอบสวนเป็นที่ยุติแล้ว

4.4 บสส. สามารถแจ้งยกเลิกสัญญา หรือ ลดจำนวนพนักงานผู้รับจ้าง ได้ก่อนครบกำหนดสัญญาว่าจ้าง โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน 30 (สามสิบ) วัน

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

4.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่จอดรถของผู้รับจ้างที่มาจอด ณ อาคารที่ทำการของ บสส. เมื่อมาติดต่อ บสส. เกินกว่า 1 (หนึ่ง) ชม. ทุกกรณี หลังจากที่ได้ลงนามเป็นคู่สัญญากับ บสส. เรียบร้อยแล้ว

4.7 หากมีสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุจลาจล ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับทางการเมืองหรือไม่ก็ตาม การก่อการร้าย อุทกภัย โรคระบาด หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมแผนการช่วยเหลือ เช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้พนักงานของผู้รับจ้างตามแต่ละสถานการณ์ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น บสส. จะดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พนักงานของผู้รับจ้างแทน และผู้รับจ้างยินยอมให้ บสส. เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากผู้รับจ้างในลำดับต่อไป