



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ.2541 มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์จะจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 30 (สามสิบ) อัตรา เพื่อทำหน้าที่ให้บริการด้านงานยานพาหนะรับส่งผู้บริหารและพนักงาน บสส. เพื่อปฏิบัติงานตามที่ บสส. มอบหมาย เป็นระยะเวลา 3 (สาม) ปี

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานนี้ โดยแสดงผลงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 9,300,000 บาท (เก้าล้านสามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

#### 4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง ตามที่กำหนดในเอกสารแนบ ภาคผนวก ก.

## 5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานจ้างตามข้อ 4 ให้แก่ บสส. ภายในกำหนดระยะเวลา 3 (สาม) ปี นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือตามที่ บสส. กำหนด

## 6. การส่งมอบงาน

6.1 จัดส่งใบสมัคร เพิ่มประวัติ และพนักงานที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 4 ภาคผนวก ก. ให้ บสส. สัมภาษณ์ และในกรณีที่พนักงานไม่ผ่านการสัมภาษณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับจ้างจะต้องส่งใบสมัคร เพิ่มประวัติ และพนักงานใหม่ให้ บสส. สัมภาษณ์ ไม่ว่ากรณีใด จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

6.2 จัดส่งพนักงานที่ผ่านการสัมภาษณ์จาก บสส. ตาม ข้อ 4 ภาคผนวก ก. เพื่อเข้าปฏิบัติงานให้แก่ บสส. ในวันที่ 1 มกราคม 2567 หรือวันอื่นใดตามที่ บสส. ได้กำหนด

## 7. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายตั้งป่วงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายเป็นงวดรายเดือน รวม 36 (สามสิบหก) งวด มีกำหนดระยะเวลา 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้างให้แก่ บสส. โดยถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

## 8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 18,600,000 บาท (สิบแปดล้านหกแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณในการจ้าง หมายถึง เงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าโทรศัพท์ของพนักงาน ข้าราชการ และค่าบริหารจัดการ (ไม่รวมค่าเบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก)

## 9. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินงบประมาณ ให้ไว้แก่ บสส. โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระในวันที่ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (3) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

## 10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ การจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ บสส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price) จากผู้เสนอราคารวมต่ำสุด

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน 3 ราย ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่มีต่อผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 จะพิจารณาจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิแต่มีต่อ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต่มีต่อด้านราคา จะต้องต้องมีเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## 11. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

## 12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส. โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้าวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### 13. ค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างช่วงงานไปให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่นำไปช่วงนั้น

13.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างทั้งจำนวน แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

13.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ตามข้อ 4 ภาคผนวก ก. ข้อ 1.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 3,000 (สามพัน) บาท ต่อคน จนกว่าจะจัดส่งพนักงานทดแทนให้ บสส. ได้

### 14. เงื่อนไขอื่น

ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นคู่ค้าของ บสส. ตกงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะนี้ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคา/ยื่นข้อเสนอตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงให้คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับในขณะนี้ และ/หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หาก ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกงยินยอมรับผิดชอบโดยชัดใช้ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองนั้น ไม่ว่าจะการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

## 15. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

15.1 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

15.2 บสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของราคางานจ้างตามสัญญา และให้ถือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

15.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างแล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำพัสดุสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๘ วันนับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น ได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

15.4 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 12. บสส. มีสิทธิริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

15.5 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจค่าเสียหายใด ๆ จาก บสส. ไม่ได้

- (1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือต่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(3) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) หรือ (2) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

15.6 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมถึง ข้อตกลง เงื่อนไข ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

15.7 ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใด และแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

15.8 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

15.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. และ/หรือ ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

15.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จาก บสส. ทั้งสิ้น

15.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สิน สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานและ/หรือส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ คัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

## 16. การติดต่อและสอบถาม

ฝ่าย ฝ่ายจัดซื้อและอำนาจการกลาง อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29

โทรศัพท์ 0 2686 1800

โทรสาร 0 2617 8245

เว็บไซต์ [www.sam.or.th](http://www.sam.or.th)

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน**  
**การจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จะจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 30 (สามสิบ) อัตรา ประกอบด้วย

- |                                 |                    |       |
|---------------------------------|--------------------|-------|
| 1. หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์      | จำนวน 1 (หนึ่ง)    | อัตรา |
| 2. พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง | จำนวน 11 (สิบเอ็ด) | อัตรา |
| 3. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง     | จำนวน 18 (สิบแปด)  | อัตรา |

โดยพนักงานจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำการของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27 - 30 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 หรือสถานที่อื่นตามที่ บสส. เห็นสมควร ตามวันเวลา ดังนี้

- วันปฏิบัติงาน คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สัปดาห์ละ 5 (ห้า) วัน (วันหยุด วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดตามปฏิทินของ บสส.) หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น
- เวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ 8.00 น. ถึง 17.00 น. หรือตามที่ บสส. เห็นสมควรกำหนดเป็นอย่างอื่น

### 1. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 1.1 จัดหาบุคลากรที่ บสส. ต้องการจ้างบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ บสส. กำหนด
- 1.2 บริหารงานตามขอบเขตงานที่ บสส. กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานส่งมาปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และแบบเอกสาร จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ส่งให้ บสส. ประกอบด้วย :-
  - 1) ใบสมัครงาน ดิบุรุษถ่ายซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 (หก) เดือน
  - 2) สำเนาบัตรประชาชน
  - 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรองการทำงานอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ปี
  - 5) สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือสาธารณะที่ออกโดยกรมขนส่งทางบก
  - 6) ใบรายงานผลตรวจประวัติอาชญากร จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ออกให้ไม่เกิน 1 (หนึ่ง) เดือน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องไม่มีประวัติได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วให้จำคุก เว้นแต่ พ้นโทษจำคุกมาแล้วเกิน 2 (สอง) ปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

7) ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพโดยแพทย์จากโรงพยาบาลว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยใบรับรองดังกล่าวออกให้ไม่เกิน 6 (หก) เดือน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

เอกสารดังกล่าวข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ลงนามกำกับและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จัดทำเพิ่มประวัติพนักงานของผู้รับจ้างรายใด บสส. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างรายนั้นเข้าปฏิบัติงาน และให้ถือว่าผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบพนักงานรายนั้นให้แก่ บสส. แต่อย่างใด

#### 1.4 พนักงานทดแทน

1.4.1 พนักงานทดแทน คือ พนักงานทดแทนงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานแทนพนักงานประจำ เนื่องจากเหตุตามข้อ 1.4.2 โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารที่มีการรับรองความถูกต้องของเอกสารโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) และจัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ บสส. ก่อนเวลาเริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) สำเนาใบสมัครงาน
- 2) สำเนาบัตรประชาชน
- 3) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลหรือสาธารณะที่ออกโดยกรมขนส่งทางบก
- 4) สำเนาใบรายงานผลตรวจประวัติอาชญากร

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้น บสส. สามารถพิจารณาทุกวัน ได้ตามที่เห็นสมควร

#### 1.4.2 การจัดส่งพนักงานทดแทน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานทดแทนที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ตาม (1) – (5) และตกลงปฏิบัติ ดังนี้

(1) กรณีลาป่วย/ลาฉุกเฉิน ต้องจัดส่งพนักงานทดแทนภายใน 2 (สอง) ชั่วโมงนับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือนับจากระยะเวลาที่ บสส. แจ้ง หากเกินเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นการขาดงาน 1 (หนึ่ง) วัน

(2) กรณีลาพัก ลาพักผ่อน ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 (สอง) วัน และต้องจัดส่งพนักงานทดแทนให้มาปฏิบัติงานตามเวลาทำการปกติของ บสส. หากไม่สามารถส่งคนมาทดแทนได้ให้ถือเป็นการขาดงานในวันดังกล่าว

(3) กรณีพนักงานลาออก หรือ ไม่ผ่านการทดลองงาน หรือ บสส.ขอเปลี่ยนตัวพนักงาน ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องจัดส่งพนักงานทดแทนภายในเวลาที่ บสส.แจ้งให้ทราบ

(4) กรณีตรวจพบสารเสพติดตามข้อ 1.17 จะต้องจัดส่งพนักงานทดแทนเพื่อปฏิบัติงาน ให้มาปฏิบัติงานตามเวลาทำการปกติของ บสส. ภายในวันรุ่งขึ้น

(5) กรณีพนักงานหยุดหรือขาดงาน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ บสส. ทราบ ต้องจัดส่งพนักงานทดแทนภายใน 2 (สอง) ชั่วโมงนับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือนับจากระยะเวลาที่ บสส. แจ้ง หากเกินเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นการขาดงาน 1 (หนึ่ง) วัน

1.4.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานทดแทน ตามข้อ 1.4.2 ให้แก่ บสส. ได้ ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับ ตาม TOR ข้อ 13 ค่าปรับ ข้อ 13.3

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานกับ บสส. ให้แต่งกาย สุภาพตามแบบชุดยูนิฟอร์มและจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานแบบมีสายคล้องโดยระบุชื่อ-สกุล และรูปถ่าย ที่เห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้าง ได้แก่ เงินเดือน ค่าตำแหน่ง และค่าโทรศัพท์ ให้กับพนักงาน ของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ บสส. กำหนด ดังนี้

**ปีที่ 1**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าตำแหน่ง	ค่าโทรศัพท์
1	หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์	1	16,800.00	2,000.00	300.00
2	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	16,300.00	2,000.00	300.00
3	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,500.00	2,000.00	300.00
4	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,200.00	2,000.00	300.00
5	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,700.00	2,000.00	300.00
6	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,500.00	2,000.00	300.00
7	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	3	12,200.00	2,000.00	300.00
8	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	14,700.00		300.00
9	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	14,600.00		300.00
10	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	2	11,000.00		300.00
11	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	14	10,700.00		300.00

**ปีที่ 2**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าตำแหน่ง	ค่าโทรศัพท์
1	หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์	1	17,100.00	2,000.00	300.00
2	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	16,600.00	2,000.00	300.00
3	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,700.00	2,000.00	300.00
4	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,400.00	2,000.00	300.00
5	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,900.00	2,000.00	300.00
6	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,700.00	2,000.00	300.00
7	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	3	12,400.00	2,000.00	300.00
8	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	14,900.00		300.00

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าตำแหน่ง	ค่าโทรศัพท์
9	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	1	14,800.00		300.00
10	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	2	11,200.00		300.00
11	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	14	10,900.00		300.00

**ปีที่ 3**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าตำแหน่ง	ค่าโทรศัพท์
1	หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์	1	17,400.00	2,000.00	300.00
2	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	16,900.00	2,000.00	300.00
3	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,900.00	2,000.00	300.00
4	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,600.00	2,000.00	300.00
5	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	13,100.00	2,000.00	300.00
6	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,900.00	2,000.00	300.00
7	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	3	12,600.00	2,000.00	300.00
8	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	1	15,100.00		300.00
9	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	1	15,000.00		300.00
10	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	2	11,400.00		300.00
11	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	14	11,100.00		300.00

1.7 กรณีมีค่าเบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงและมีเอกสารอ้างอิงได้ ในอัตราตามที่บสส.กำหนดดังนี้

**ปีที่ 1**

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าเบี้ยขยัน	ค่าล่วงเวลา (บาท/ชั่วโมง/คน)			ค่าพาหนะ (บาท/ครั้ง)		ค่าเบี้ยเลี้ยง ไป-จว.	ค่าที่พัก
					1.5	1	3	ก่อน 06.00 น.	หลัง 22.00 น.		
1	หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์	1	16,800	500	105	70	210	100	200	200	ตามที่จ่าย จริงแต่ไม่ เกิน 800 บาท
2	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	16,300	500	102	68	204	100	200	200	
3	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,500	500	91	60	181	100	200	200	
4	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,200	500	89	59	178	100	200	200	
5	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,700	500	79	53	159	100	200	200	
6	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,500	500	78	52	156	100	200	200	
7	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	3	12,200	500	76	51	153	100	200	200	
8	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	1	14,700	500	92	61	184	100	200	200	

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าเบี้ยขยัน	ค่าล่วงเวลา (บาท/ชั่วโมง/คน)			ค่าพาหนะ (บาท/ครั้ง)		ค่าเบี้ยเลี้ยง ไป ตจว.	ค่าที่พัก
					1.5	1	3	ก่อน 06.00 น.	หลัง 22.00 น.		
9	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	14,600	500	91	61	183	100	200	200	
10	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	2	11,000	500	69	46	138	100	200	200	
11	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	14	10,700	500	67	45	134	100	200	200	

### ปีที่ 2

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าเบี้ยขยัน	ค่าล่วงเวลา (บาท/ชั่วโมง/คน)			ค่าพาหนะ (บาท/ครั้ง)		ค่าเบี้ยเลี้ยง ไป ตจว.	ค่าที่พัก
					1.5	1	3	ก่อน 06.00 น.	หลัง 22.00 น.		
1	หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์	1	17,100	500	107	71	214	100	200	200	ตามที่จ่าย จริงแต่ไม่ เกิน 800 บาท
2	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	16,600	500	104	69	208	100	200	200	
3	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,700	500	92	61	184	100	200	200	
4	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,400	500	90	60	180	100	200	200	
5	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,900	500	81	54	161	100	200	200	
6	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,700	500	79	53	159	100	200	200	
7	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	3	12,400	500	78	52	155	100	200	200	
8	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	14,900	500	93	62	186	100	200	200	
9	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	14,800	500	93	62	185	100	200	200	
10	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	2	11,200	500	70	47	140	100	200	200	
11	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	14	10,900	500	68	45	136	100	200	200	

### ปีที่ 3

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)	ค่าเบี้ยขยัน	ค่าล่วงเวลา (บาท/ชั่วโมง/คน)			ค่าพาหนะ (บาท/ครั้ง)		ค่าเบี้ยเลี้ยง ไป ตจว.	ค่าที่พัก
					1.5	1	3	ก่อน 06.00 น.	หลัง 22.00 น.		
1	หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์	1	17,400	500	109	73	218	100	200	200	ตามที่จ่าย จริงแต่ไม่ เกิน 800 บาท
2	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	16,900	500	106	70	211	100	200	200	
3	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,900	500	93	62	186	100	200	200	
4	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	1	14,600	500	91	61	183	100	200	200	
5	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	13,100	500	82	55	164	100	200	200	
6	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	2	12,900	500	81	54	161	100	200	200	
7	พนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง	3	12,600	500	79	53	158	100	200	200	
8	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	15,100	500	94	63	189	100	200	200	
9	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	1	15,000	500	94	63	188	100	200	200	
10	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	2	11,400	500	71	48	143	100	200	200	
11	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	14	11,100	500	69	46	139	100	200	200	

หมายเหตุ : (1) ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าเบี้ยขยันให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน โดยที่พนักงานจะต้องไม่มีการลาพัก ลาป่วย หรือขาดงาน หรือมีสถิติการมาปฏิบัติงานสายรวมทั้งเดือนไม่เกินกว่า 30 (สามสิบ) นาที ทั้งนี้พนักงานที่ได้รับสิทธิ์หยุดพักผ่อนประจำปีจะได้รับสิทธิ์ในการรับเบี้ยขยัน โดย บสส. จะจ่ายค่าใช้จ่ายตามจริงเป็นรายเดือน

(2) ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือเงินค่าตอบแทนอื่นใดตามอัตราที่กำหนดไว้ในรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน และสัญญาจ้าง ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างและ/หรือเงินค่าตอบแทนอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงาน ของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างแล้ว และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติผิดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(3) กรณีการรับพนักงานเข้าใหม่ มาประจำในตำแหน่งต่างๆ ให้ใช้อัตราค่าจ้าง ตามที่ บสส. กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/เดือน)
1	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	10,590.00

ทั้งนี้ ค่าเบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่าตำแหน่ง ค่าโทรศัพท์ และการปรับอัตราเงินเดือนระหว่างปีให้ เป็นไปตามที่ บสส. กำหนด

1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าบริการพนักงานขับรถยนต์ พร้อม ใบแจ้งหนี้ ให้แก่ บสส.

1.9 จัดให้มีเครื่องแบบ (ชุดยูนิฟอร์ม) ตามแบบของผู้รับจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ให้กับพนักงาน (ชุดซาฟารี) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวและจะต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย กับพนักงานไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น ดังนี้

ปีที่	ชุดยูนิฟอร์ม		
	เสื้อ (ตัว/คน)	กางเกง (ตัว/คน)	รองเท้าคัชชูสีดำ (คู่/คน)
1	3 (สาม)	3 (สาม)	1 (หนึ่ง)
2	3 (สาม)	3 (สาม)	1 (หนึ่ง)
3	3 (สาม)	3 (สาม)	1 (หนึ่ง)
รวม	9 (เก้า)	9 (เก้า)	3 (สาม)

1.10 จัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 6 (หก) วัน ต่อปี โดยให้ใช้สิทธิภายในปี กรณี พนักงานเข้าใหม่ให้ใช้วิธีการแบ่งตามสัดส่วน (Pro-Rate)

1.11 จัดให้มีตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้จัดส่งสำเนาผลตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถยนต์ทุกปี ภายในไตรมาส 1 (หนึ่ง) ของปี ให้กับ บสส.

1.12 จัดให้มีประกันชีวิตให้กับพนักงานของผู้รับจ้างกรณีเสียชีวิตทุกกรณี ในวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และจัดส่งสำเนาบัตรพร้อมแผนการทำประกันชีวิตของพนักงาน ข้าราชการ ภายในไตรมาสที่ 1 (หนึ่ง) ของปี ให้กับ บสส.

1.13 จัดผู้ตรวจงานเข้าสำรวจการปฏิบัติงานของพนักงาน ข้าราชการ พร้อมพบเจ้าหน้าที่ของ บสส. อย่างน้อย 2 (สอง) ครั้ง ต่อเดือน

1.14 จัดให้มีผู้ประสานงานโดยแจ้งรายชื่อ เบอร์ติดต่อ ให้กับ บสส. ทราบอย่างเป็นทางการ เพื่อติดต่อประสานงานได้ตลอดอายุสัญญา

1.15 จัดการประชุมพนักงาน ข้าราชการ 3 (สาม) เดือน ต่อครั้ง หรือตามที่ บสส. เห็นสมควร พร้อมจัดส่งรายงานการประชุมให้ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุม

1.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง และภายในไตรมาสที่ 1 (หนึ่ง) ของปี หรือภายในเวลาที่ บสส. กำหนด เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ เสริมทักษะ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

1.17 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบหาสารเสพติด ณ สถานที่ทำการของ บสส. อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง หรือภายในเวลาที่ บสส. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรายงานหรือส่งผลการตรวจสอบหาสารเสพติดให้ บสส. ในทันทีที่ทราบผลการตรวจสอบหาสารเสพติด ทั้งนี้ หากตรวจพบสารเสพติดในพนักงานรายใดรายหนึ่ง บสส. มีสิทธิเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ได้ทันที และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานทดแทนให้แก่ บสส. ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 1.4.2

1.18 จัดให้มีแบบกำหนดหน้าที่งาน (JD) ของพนักงานของผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง

1.19 จัดให้มีระบบสแกนลายนิ้วมือพนักงาน สำหรับใช้บันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับจ้าง จำนวน 1 (หนึ่ง) จุด ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มพนักงานได้อย่างน้อย 7 กลุ่ม โดยติดตั้งไว้ ณ สถานที่ที่ บสส. เห็นควร

1.20 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างลาออกหรือ บสส. ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งใบสมัคร แฟ้มประวัติ และพนักงาน

ที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ให้ บสส. สัมภาษณ์เป็นพนักงานประจำภายใน 5 (ห้า) วันทำการนับจากวันที่ บสส. ไม่มีพนักงานประจำ ปฏิบัติงาน

ในกรณีที่จัดส่งแล้ว แต่ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานใหม่ให้ บสส. พิจารณาภายใน 5 (ห้า) วันทำการ จนกว่า บสส. จะได้พนักงานประจำปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้แก่ บสส. เป็นรายวันในอัตราวันละ 3,000 (สามพัน) บาท ต่อคน จนกว่าจะจัดส่งพนักงานให้ บสส. สัมภาษณ์ได้

## 2. คุณสมบัติพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานสำหรับปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

### 2.1 ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์

- หัวหน้างานต้องมาถึงที่ทำงานก่อนเวลาเริ่มงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
  - เพศชาย
  - วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ขึ้นไปหรือเทียบเท่าหรือ มีประสบการณ์ทำงานในระดับหัวหน้างานไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี ขึ้นไป
  - มีสัญชาติไทย
  - อายุ ตั้งแต่ 25 (ยี่สิบห้า) ปี และไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ ณ วันเข้าปฏิบัติงาน
  - มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือสาธารณะที่ออกโดยกรมขนส่งทางบก
  - มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้เป็นอย่างดี สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ และสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับเส้นทางได้อย่างถูกต้อง
  - มีความสามารถในการควบคุมงานและตรวจสอบการทำงานของพนักงาน
  - สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น WORD , EXCEL หรือโปรแกรมสำเร็จรูป
  - ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วให้จำคุก เว้นแต่ พ้นโทษจำคุกมาแล้วเกิน 2 (สอง) ปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ทั้งนี้ คุณสมบัติพนักงานดังกล่าวข้างต้น บสส.สามารถพิจารณาขเว้นได้ตามที่เห็นสมควร

### 2.2 ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่ง / ส่วนกลาง

- เพศชาย
  - อายุ ตั้งแต่ 25 (ยี่สิบห้า) ปีและไม่เกิน 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ ณ วันเข้าปฏิบัติงาน
  - มีสัญชาติไทย
  - วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 (สาม) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี
  - มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือสาธารณะที่ออกโดยกรมขนส่งทางบก
  - ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วให้จำคุก เว้นแต่พ้นโทษจำคุกมาแล้วเกิน 2 (สอง) ปี หรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ทั้งนี้ คุณสมบัติพนักงานดังกล่าวข้างต้น บสส.สามารถพิจารณาขเว้นได้ตามที่เห็นสมควร

## 3. ขอบเขตการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

- 3.1 พนักงานต้องมาถึงที่ทำงานก่อนเวลาเริ่มงาน เพื่อเตรียมรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 3.2 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี

3.3 รู้เส้นทางในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

3.4 ต้องขับรถยนต์ด้วยความระมัดระวังและถูกต้องจราจร

3.5 การรับงานและการปฏิบัติงาน ให้ตรวจสอบรายละเอียดในใบรับงานและศึกษาเส้นทางที่จะไปปฏิบัติงานและตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ในรถยนต์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.6 การรับและส่งคืนรถยนต์ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอก หากมีความผิดปกติต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานของบสส.ทราบโดยทันที

3.7 กรณีพนักงานขับรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร หากผู้บริหารไม่อยู่ หรือไม่ได้ใช้รถยนต์ให้พนักงานเข้าอยู่ประจำกองกลางของ บสส. และให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยห้ามปฏิเสธการทำงานอื่นๆ แม้ว่าจะไม่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์ เช่น งานถ่ายเอกสาร งานเดินเอกสาร งานขนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

3.8 ห้ามออกนอกเส้นทางหรือไปทำธุรกิจส่วนตัว

3.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. เงื่อนไขเพิ่มเติม

4.1 กรณีพนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสม มีความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ประการหนึ่งประการใด หรือเป็นบุคคลที่ บสส. ไม่ไว้วางใจ บสส.มีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานผู้ปฏิบัติงานได้ทันที ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยปราศจากข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ถูกต้องทุกกรณีตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดใช้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับใน โอกาสต่อไปรวมถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคมประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในกรณีต่อไป

4.3 ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบเหตุอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อทรัพย์สินของ บสส. ไม่ว่าจะด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อ โดยผ่านการสอบสวนร่วมกันจากทั้งสองฝ่ายเป็นที่แน่ชัดว่าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำผิดจริง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือซ่อมแซมให้ โดยจะชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน หลังจากการสอบสวนเป็นที่ยุติแล้ว

4.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขับรถผิดกฎหมาย (ใบสั่งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ) โดยจะชดใช้ค่าปรับตามใบสั่งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บสส. ส่งเอกสารให้ และภายหลังจากที่ชำระค่าปรับแล้วให้ผู้รับจ้างแจ้งหลักฐานการชำระค่าปรับมาที่ บสส.

4.5 ภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมว่า กรณีที่ บสส. ได้รับใบสั่งจราจร เนื่องมาจากกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขับรถผิดกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบชดใช้เงินค่าปรับตามใบสั่งจราจร ของเจ้าหน้าที่ตำรวจภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจาก บสส.

4.6 บสส. สามารถแจ้งยกเลิกสัญญา หรือ ลดจำนวนพนักงานผู้รับจ้าง ได้ก่อนครบกำหนดสัญญาว่าจ้าง โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน 30 (สามสิบ) วัน

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

4.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่จอดรถของผู้รับจ้างที่มาจอด ณ อาคารที่ทำการของ บสส. เมื่อมาติดต่อ บสส. เกินกว่า 1 ชม. ทุกกรณี หลังจากที่ได้นำนามเป็นคู่สัญญากับ บสส. เรียบร้อยแล้ว

4.9 ผู้รับจ้างต้องสำรองวงเงินค่าที่พักของ พชร. (วงเงินทศรองจ่าย) เมื่อพนักงานขับรถยนต์มีความจำเป็นในการเดินทาง ไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดตามคำสั่งของ บสส. ให้เพียงพอและพร้อมสามารถเบิกจ่ายได้ตลอดเวลา

4.10 หากมีสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุจลาจล ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับทางการเมืองหรือไม่ก็ตาม การก่อการร้าย อุทกภัย โรคระบาด หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมแผนการช่วยเหลือ เช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยให้พนักงานของ ผู้รับจ้างตามแต่ละสถานการณ์ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น บสส. จะดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พนักงานของ ผู้รับจ้างแทน และผู้รับจ้างยินยอมให้ บสส. เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากผู้รับจ้างในลำดับต่อไป

หนังสือรับรอง และยืนยันคุณสมบัติ  
การปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตการจัดจ้าง (Terms of Reference : TOR)

บริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาจ้างบริการพนักงาน Outsource ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) ขอรับรอง และยืนยันว่าเอกสารที่  
ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้อง และครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการ
- รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการ/งานจ้างที่เสนอในครั้งนี้ ครบถ้วนเป็นไปตาม  
รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ที่ บสส. กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน