



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
SUKHUMVIT ASSET MANAGEMENT CO., LTD.

ประกาศ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

เลขที่ บสส.อ. 013 /2569

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนองานจ้างจัดทำสื่อ สื่อสารการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์
สำหรับทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และภาพลักษณ์ของ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์ ปี 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) มีความประสงค์จะจ้างจัดทำสื่อ สื่อสารการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และภาพลักษณ์ของ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์ ปี 2569 ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีวงเงินงบประมาณในการจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 7,550,000 บาท ราคากลาง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 7,539,300 บาท
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. เป็นนิติบุคคลที่ไม่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือ มีสถานะเป็นบุคคลล้มละลาย รวมถึง กรรมการ หรือ ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่เป็นบุคคลที่มีภาระหนี้สินส่วนตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจัดจ้างครั้งนี้
7. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัล และมีประสบการณ์สำหรับก่อสร้างทรัพย์สินมือหนึ่ง หรือมือสอง ที่แสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานตรงกับความต้องการของ บสส. โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาสัญญา หรือ สำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase Order) มาพร้อมกับ การยื่นเสนอราคา และต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดงหรือ รับรองว่าได้มีการปฏิบัติงาน หรือ ส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบส่งมอบงาน เป็นต้น

www.sam.or.th
123 อาคารอินทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27-30 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์: 0 2686 1800, 0 2620 8999, 0 2610 2222
โทรสาร: 0 2617 8230-33, 0 2617 8235, 0 2617 8244-46

123 Sun Towers Building A, 27-30th Fl., Vibhavadi Rangsit Rd.,
Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel: +66 (0) 2686 1800, +66 (0) 2620 8999, +66 (0) 2610 2222
Fax: +66 (0) 2617 8230-33, +66 (0) 2617 8235, +66 (0) 2617 8244-46

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.sam.or.th หัวข้อประกาศ – ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านทางอีเมล auction_1@sam.or.th หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2686-1800 ต่อ 2606 / 2968 (คุณกัญญภัค/ คุณจิตรลดา) ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2569 โดย บสส. จะตอบข้อซักถามดังกล่าว (ถ้ามี) ผ่านทางเว็บไซต์ www.sam.or.th ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2569

กำหนดการยื่นข้อเสนอในวันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและ
อำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดี
รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

กำหนดนำเสนอแผนงาน/ข้อเสนอด้านเทคนิค (Presentation) เพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 9 (สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติตาม TOR
ข้อ 3) ในวันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Microsoft Teams

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน 2569

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด
SUKHUMVIT ASSET MANAGEMENT CO., LTD.

เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

1. การยื่นของข้อเสนอ

1.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่มี บสส. กำหนด โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน รวมถึงจำนวนเงินรวมที่เสนอราคา ต้องไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

1.2 ราคาเงินรวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดขึ้นบนราคาตามที่ บสส. กำหนด ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

การที่ บสส. ต่อรองราคา หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการเสนอราคาไม่มีผลให้ผู้เข้าเสนอราคาพ้นความผูกพันใดๆ ที่ตนมีต่อ บสส. ตามใบเสนอราคานี้

1.3 ก่อนการยื่นข้อเสนอ ต้องตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งคุณสมบัติ และข้อเสนอคุณสมบัติเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ให้ถี่ถ้วน ต้องอ่านและทำความเข้าใจในรายละเอียดขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นของข้อเสนอ

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสาร โดยมีรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติผู้เสนอราคา คุณสมบัติพัสดุที่เสนอ หรือเอกสารอื่นๆ (ไม่มีใบเสนอราคา) ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “แบบข้อเสนอรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาตามที่ บสส.กำหนด ลงนาม ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยระบุที่หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา (ใบเสนอราคา) ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่”

ผู้เสนอราคาต้องยินยอมมอบข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้เสนอมาทั้งหมดให้เป็นสมบัติของ บสส. โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอมให้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตามที่ บสส. เห็นสมควร

1.5 เอกสารทั้งหมดในการยื่นซองเสนอราคา ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

www.sam.or.th
123 อาคารชินทาวเวอร์ส เอ ชั้น 27-30 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์: 0 2686 1800, 0 2620 8999, 0 2610 2222
โทรสาร: 0 2617 8230-33, 0 2617 8235, 0 2617 8244-46

123 Sun Towers Building A, 27-30th Fl., Vibhavadi Rangsit Rd.,
Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel: +66 (0) 2686 1800, +66 (0) 2620 8999, +66 (0) 2610 2222
Fax: +66 (0) 2617 8230-33, +66 (0) 2617 8235, +66 (0) 2617 8244-46

2. วิธีการยื่นเสนองาน

2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร ชองที่ 1 และ ชองที่ 2 อย่างละ 1 ชุด มายื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดซื้อ และอำนวยการกลาง บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 29 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นซองเสนอราคาแล้ว บสส. จะไม่รับซองข้อเสนอ ซึ่งมีได้ยื่นตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยเด็ดขาด เมื่อผู้เสนอราคาขึ้นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่มีสิทธิถอน หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารในการยื่นข้อเสนอใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่า ระหว่างการยื่นข้อเสนอหรือขณะที่มีการเปิดซองเสนอราคา มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และ บสส. เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม บสส. จะตัดชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายดังกล่าว เว้นแต่ บสส. วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง บสส. และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุ เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โดยให้ถือผลการวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด

3. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

3.1 บสส. จะพิจารณาความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนของคุณสมบัติผู้เสนอราคา และข้อเสนอ ด้านราคา ตามรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของ บสส. เป็นที่สุด โดย บสส. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ที่เสนอรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน และเป็นผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด

3.2 ในกรณีที่จำเป็น และเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก บสส. อาจเชิญผู้เสนอราคาให้มานำเสนอ และชี้แจงรายละเอียดต่อ บสส. ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมในการนำเสนอ หรือชี้แจงรายละเอียดตามที่ บสส. ชักถามทันที ตามวัน เวลาที่ บสส. กำหนด

3.3 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามขอบเขตของงาน หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 1 หรือยื่นซองข้อเสนอราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ 2 แล้ว บสส. จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ บสส. เท่านั้น

3.4 บสส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อ และหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

3.5 ระหว่างการยื่นข้อเสนอ หรือก่อนการลงนามสัญญา บสส. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสถานะทางการเงิน หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่มีความถูกต้อง

3.6 บสส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอ โดยไม่พิจารณาก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ บสส. เป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของ บสส. เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ บสส. จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสัญญาให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บสส. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

4. การยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเงื่อนไขนี้ รวมถึงยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดของสัญญาโดยเคร่งครัด

คำวินิจฉัยใด ๆ ของ บสส. ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง คัดค้านในกรณีใด ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

บสส. ถือว่าการที่ผู้เสนอราคาได้ดำเนินการใด ๆ ในการเสนอราคาต่อ บสส. ตามเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ ผู้เสนอราคาได้รับทราบและเข้าใจเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเสนอราคาดีแล้ว และผู้เสนอราคาขอมตกลงที่จะผูกพัน และปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการเสนอราคาฉบับนี้ทุกประการ

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบข้อความในเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอฉบับนี้ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบท้ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน ตลอดจนทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งถึงความหมาย และรายละเอียดในเอกสารเหล่านี้ ผู้เสนอราคาจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือมิได้ทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านี้ หรืออ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือรายละเอียดตามเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้



บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จัดทำสื่อ สื่อสารการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

และภาพลักษณ์ของ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์ ปี 2569

1. ความเป็นมา

บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) เป็นหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการบริหารสินทรัพย์ โดยการรับซื้อ รับโอน และรับจ้างบริหารสินทรัพย์ค้ำประกันคุณภาพ (NPL) ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) รวมถึง โครงการคลินิกแก้หนี้ by SAM พร้อมด้วยบทบาทบริษัทบริหารสินทรัพย์เพื่อสังคม “SAM Social AMC” ในการดำเนินโครงการ “ปิดหนี้ไว ไปต่อได้” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของ บสส. จึงประกาศรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

โดยที่ บสส. มีความประสงค์ จัดทำสื่อ สื่อสารการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และภาพลักษณ์ของ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์ปี 2569 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

2.1 เพื่อสื่อสารการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการใช้ช่องทางโฆษณาบนช่องทางออนไลน์ เพื่อสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

2.2 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส. หรือ SAM) เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ของคนไทย ที่มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ พร้อมด้วยบทบาทบริษัทบริหารสินทรัพย์เพื่อสังคม “SAM Social AMC”

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ บสส.

2.4 เพื่อรักษา และสร้างโอกาสทางธุรกิจ พร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ บสส.

2.5 เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ บสส. มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์มือสอง เป็นแหล่งรวมของทรัพย์สินมือสองทำเลดีที่มีราคาเหมาะสมทั่วประเทศ และประชาสัมพันธ์รายการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ของ บสส. ให้กับทั้งลูกค้ารายใหม่ และลูกค้าเดิมที่มีการซื้อซ้ำ ที่เป็นทั้งกลุ่มผู้อาศัยเอง และกลุ่มที่เป็นนักลงทุน พร้อมทั้งกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความสนใจทรัพย์สินฯ และสร้างโอกาสในการขาย ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่ บสส. กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 เป็นนิติบุคคลที่ไม่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือ มีสถานะเป็นบุคคลล้มละลาย รวมถึง กรรมการ หรือ ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่เป็นบุคคลที่มีภาระหนี้สินส่วนตัว ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือ เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.5 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานนี้

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บสส. ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.7 เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัล และมีประสบการณ์สำหรับอดสั่งหาทรัพย์สินมือหนึ่ง หรือ มือสอง ที่แสดงถึงความสามารถในการดำเนินงานตรงกับความต้องการของ บสส. โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาสัญญา หรือ สำเนาใบสั่งจ้าง (Purchase Order) มาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา และต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดง หรือ รับรองว่าได้มีการปฏิบัติงาน หรือ ส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือ ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบส่งมอบงาน เป็นต้น

4. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการสื่อสารการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และภาพลักษณ์ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ	รายละเอียด	หน่วยวัด
4.1	ดำเนินงานจัดทำแผนงาน ดังต่อไปนี้	
4.1.1	จัดทำแผนกลยุทธ์การตลาด และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Strategy Plan)	
	โดยจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาด การสื่อสารการตลาด โฆษณาประชาสัมพันธ์ ให้ตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ บสส. กำหนด (1) กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategy) (2) กลยุทธ์ด้านสื่อสารการตลาด (Communication Strategy) (3) กลยุทธ์การสร้างสรรค์ชิ้นงานโฆษณา (Creative Strategy) และการจัดทำผลงานตามความคิดสร้างสรรค์ (Creative Execution) ประกอบด้วย : - การวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis) - วิเคราะห์คู่แข่ง กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (Target Audience) - กำหนดกลยุทธ์ให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย - กำหนด Concept Idea และ รูปแบบ Content - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนกลยุทธ์	1 แผนงาน

ข้อ	รายละเอียด	หน่วยวัด
4.1.2	จัดทำแผนการตลาดและการเผยแพร่โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Media Plan)	
	จัดทำแผนการตลาดและแผนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ โดยเน้นการเผยแพร่โฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัลทุกรูปแบบ (Integrated Marketing Communication and Online Media Plan) (1) การวิเคราะห์เป้าหมาย (Target Analysis) : การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการของลูกค้า (2) การวิเคราะห์สื่อ (Media Analysis) : การวิเคราะห์สื่อที่เหมาะสมสำหรับการโฆษณา (3) การวางแผนการซื้อสื่อ (Media Buying) : การวางแผนการซื้อสื่อเพื่อการโฆษณา (4) การทำรายงานสรุปผล (Report) : การประเมินรายงานรายสัปดาห์และรายเดือน (5) การประเมินผล (Evaluation) : การประเมินผลของการโฆษณาและปรับปรุงแผนการโฆษณาให้ดีขึ้น	1 แผนงาน
4.2	ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดสัดส่วนการใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) โดยรวมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ต้องเท่ากับ 100% ของราคางานจ้าง ดังนี้	
4.2.1	การเผยแพร่โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Media)	ไม่น้อยกว่า 70% ของราคางานจ้าง ตามสัญญา
4.2.2	(1) ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การตลาด และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (2) การรายงานผลการดำเนินงาน (Report) (3) ดำเนินการผลิตชิ้นงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Production) ตามแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน (4) ดำเนินการด้าน Administration และบริหารจัดการเครื่องมือสื่อสารดิจิทัล	ไม่เกิน 30% ของราคางานจ้าง ตามสัญญา
TOR ตามข้อ 4.2 การกำหนดสัดส่วนการใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นตามสถานการณ์เพื่อประโยชน์สูงสุดของ บสส. โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก บสส. และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจ้าง		

ข้อ	รายละเอียด	หน่วยวัด
4.3	ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ (Execution) ดังต่อไปนี้	
4.3.1	ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ซื้อ บริหารจัดการสื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตรงกับ “กลุ่มเป้าหมาย” ตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก บสส.	
	ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดซื้อ บริหารจัดการ และดำเนินงานสื่อการตลาดดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด (บสส.) โดยดำเนินการวิเคราะห์และจัดแบ่งกลุ่มเป้าหมาย (Segmentation) วางแผนการโฆษณาให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำและบริหารแผนการใช้สื่อ (Media Plan) ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สื่อดิจิทัลในปัจจุบัน โดยกำหนดประเภทเนื้อหา รูปแบบการสื่อสาร ช่วงเวลา และความถี่ในการเผยแพร่โฆษณาให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย กำหนดสัดส่วนงบประมาณสื่อ Google Ads ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ไม่เกินร้อยละ 40 รวมถึงดำเนินการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และ KOL หรือ Influencer ที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การเข้าถึง และความต่อเนื่องตลอดระยะเวลางานจ้าง ทั้งนี้ สามารถปรับแผนการใช้สื่อให้เหมาะสมตามสถานการณ์ ภายใต้วความเห็นชอบของ บสส.	ตลอดสัญญาจ้าง
4.3.2	การรายงานผลการดำเนินงาน (Report)	
(1)	จัดเตรียมเครื่องมือรายงานสรุปผลการดำเนินงานรูปแบบ Dashboard เพื่อให้ บสส. สามารถเข้าดูรายงานดังกล่าวแบบออนไลน์ได้	เปิดสิทธิ์ให้ บสส. เข้าถึงข้อมูลได้ตลอดสัญญาจ้าง และหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 3 เดือน
(2)	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมบทสรุปวิเคราะห์เป็นรายสัปดาห์ (ตั้งแต่วันจันทร์-วันอาทิตย์)	นำส่งภายในวันพุธของสัปดาห์ถัดไป
(3)	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมบทสรุปวิเคราะห์เป็นรายเดือน หรือ ตามที่ บสส. กำหนด	นำส่งไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ข้อ	รายละเอียด	หน่วยวัด
(4)	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดให้กับ บสส. ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถวัดผลได้	ตามรายละเอียดงาน จ้างที่ต้องส่งมอบ ในข้อ 4.1
4.3.3	ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการผลิตชิ้นงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Production) ตามแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน	
	(1) Pre-Post Production วางแผนกำหนดเรื่องราว วางประเด็นนำเสนอ (Concept Idea) กำหนดรายละเอียดการทำงาน การเตรียมงานก่อนการผลิตชิ้นงาน (2) จัดทำข้อมูลเนื้อหา/เนื้อเรื่อง (Content) ดำเนินการด้านความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบ จัดทำเนื้อหา ผลิตชิ้นงาน หรืออาร์ตเวิร์คที่เกี่ยวข้อง (Creative and Production and Graphic Design) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Single Photo, Multi Photo, Video Motion, Short Video เป็นต้น พร้อมเผยแพร่เนื้อหาชิ้นงาน ผ่านช่องทาง Online และ Social Media	ไม่น้อยกว่า 90 ชิ้น ตลอดสัญญา
	(3) จัดทำคลิปวิดีโอด้านอสังหาริมทรัพย์ มือสอง ด้านการเงิน การบริหารสินทรัพย์ หรือด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจะต้องมีการนำเสนอ Storytelling Scene Locations Storyboard หรือ Post-production ซึ่งทำให้กลุ่มเป้าหมายรู้จัก เห็น หรือจำแบรนด์/แคมเปญได้ (Mass Awareness) และได้รับความเห็นชอบจาก บสส. พร้อมเผยแพร่เนื้อหาชิ้นงาน ผ่านช่องทาง Online และ Social Media	ไม่น้อยกว่า 13 ชิ้น ตลอดสัญญา
	(4) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมรายการ เป็นกูรู หรือ Key Opinion Leader (KOLs) ด้านอสังหาริมทรัพย์ มือสอง ด้านการเงิน การบริหารสินทรัพย์ หรือด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งบุคคลดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย และได้รับความเห็นชอบจาก บสส. พร้อมเผยแพร่เนื้อหาชิ้นงาน ผ่านช่องทาง Online และ Social Media	
TOR ตามข้อ 4.3.3 ข้อ (3) และ (4) กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ Script / Shooting Script , Content Outline และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก บสส. ก่อนการดำเนินการถ่ายทำวิดีโอ ทั้งนี้เนื้อหาในวิดีโอต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจ้างนี้		

ข้อ	รายละเอียด	หน่วยวัด
4.3.4	ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการด้าน Administration และบริหารจัดการเครื่องมือสื่อสารดิจิทัล	
(1)	วางแผนการโพสต์เนื้อหา จัดทำตารางการเผยแพร่โพสต์เนื้อหา (Content Calendar) รวมถึงบริหาร จัดการ ควบคุม ดูแลเครื่องมือสื่อสารสังคมออนไลน์ ตามที่ บสส. กำหนด ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นต่อเนื่อง ครบถ้วน และเรียบร้อย รวมถึงประสานงานกับผู้รับจ้างงานดิจิทัลเดิมของ บสส. ในปีที่ผ่านมาเพื่อเข้าถึงฐานข้อมูลการบริหารจัดการและดำเนินการเรื่องสื่อต่าง ๆ ของ บสส.	ตลอดสัญญา
(2)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่แอดมิน (Administrator) ทำหน้าที่สื่อสารกับลูกค้าบนช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแอดมินต้องดำเนินการอย่างระมัดระวังเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของ บสส. ตลอดระยะเวลาจ้าง และจัดให้มีหัวหน้า Admin เพื่อควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอลูกค้า	ไม่น้อยกว่า 3 คน
(3)	กำหนดเวลาดำเนินการดังนี้	
	เจ้าหน้าที่แอดมินให้ข้อมูลลูกค้าทุกวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 8.30 ถึงเวลา 19.00 น. หรือตามกรอบเวลาที่ บสส. เห็นสมควร	ตอบกลับภายในเวลาไม่เกิน 30 นาที
	ผู้เสนอราคาจะต้องบริหารจัดการเจ้าหน้าที่แอดมินให้สื่อสารกับลูกค้าบนช่องทาง Online และ Social Media ทั้งนี้ กรณีมีงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องสื่อสารกับลูกค้านอกเวลา 8.30 ถึงเวลา 19.00 น. บสส. จะแจ้งล่วงหน้าให้ทราบอย่างน้อย 3 วันทำการ	ตลอดสัญญา
	กรณีเจ้าหน้าที่แอดมินให้ข้อมูลแก่ลูกค้าไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะทราบจากทีมงานของแอดมินเอง หรือ บสส. แจ้งให้ทราบ ทางเจ้าหน้าที่แอดมินจะต้องแก้ไขข้อมูลแก่ลูกค้าให้ถูกต้องทันที หรือภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที นับแต่เวลาที่ บสส. แจ้ง	
	ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบริหาร จัดการ ควบคุม ดูแลเครื่องมือสื่อสารสังคมออนไลน์ ตามที่ บสส. กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง หากพบข้อผิดพลาด หรือเหตุขัดข้อง หรือหลังจากได้รับแจ้งจาก บสส. ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 นาที นับจากทราบเหตุดังกล่าว *ยกเว้น กรณีข้อผิดพลาด หรือเหตุขัดข้องไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดในการดำเนินงานของผู้เสนอราคาเอง	

ข้อ	รายละเอียด	หน่วยวัด
(4)	กรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะนัดชมทรัพย์ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการกรอกข้อมูลนัดชมทรัพย์ตามวันเวลาที่ลูกค้า กำหนด และต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าชมทรัพย์ ตามเงื่อนไขที่ บสส.กำหนด	ตลอดสัญญา
(5)	ผู้เสนอราคาต้องรวบรวม และสรุปประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A) และอัปเดต ประเด็นคำถามใหม่ ๆ แบบมาพร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน พร้อมจัดทำคู่มือในการตอบคำถามให้แอดมิน โดยต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปใช้งาน	ตลอดสัญญา
(6)	รายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่แอดมิน (Administrator)	ตลอดสัญญา
	และหลักฐานการปฏิบัติงานถาม-ตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอในรายงานประจำเดือน (Monthly Report)	
(7)	ดำเนินการบริหาร จัดการ ควบคุม ดูแลเครื่องมือสื่อสารคอมพิวเตอร์ สำหรับทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ข้อมูลองค์กร ของ บสส. Corporate หรือตามที่ บสส. กำหนดให้เป็นไปด้วยความราบรื่นต่อเนื่อง ครบถ้วน เรียบร้อย	Facebook Fan Page LineOA YouTube TikTok หรือ Platform อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 รายละเอียดอื่น ๆ

4.4.1 จากที่ผู้เสนอราคา นำเสนอกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานด้านการตลาดดิจิทัล ทาง บสส. สามารถเสนอให้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ จำนวนของสื่อ หรือจำนวนแอดมิน ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน โดยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตงาน (Scope of Work) และไม่เกินกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และผู้เสนอราคาจะดำเนินการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกันจาก บสส.

4.4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดตัวชี้วัด หรือประโยชน์ที่ บสส. จะได้รับจากการดำเนินการตามแผนงานที่นำเสนอมา ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถวัดผลได้ในการเสนองานครั้งนี้

4.4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตามขอบเขตการจ้างงานตามข้อ 4 รวมถึง กรณีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับแคมเปญการทำกิจกรรมการตลาดออนไลน์ /หรือมีการเปลี่ยนแปลงไปจากแผนงานที่นำเสนอต่อ บสส. ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

4.4.4 ผู้เสนอราคาต้องใช้บัญชีในการจัดการโฆษณา (Ads Account) ของผู้เสนอราคา ในการเผยแพร่ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่จะต้องดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

4.4.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบัญชีการใช้งานสื่อต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขงานจ้างนี้ และจะไม่นำไปใช้งาน หรือโอนให้บุคคลอื่น เพื่อใช้แสวงหาประโยชน์ใดๆ หรือดำเนินการอื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติงานจ้าง รวมทั้งจะต้องดำเนินการหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ตลอดจน ส่งมอบบัญชีการใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน หรือข้อมูลที่ใช้ในการเข้าถึงสื่อดังกล่าวตามเงื่อนไขและภายในเวลาที่ บสส. กำหนดด้วย

4.4.6 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.5 เป้าหมายตัวชี้วัด (KPIs) ที่ บสส. กำหนด โดยวัดผลระหว่างระยะเวลาสัญญาจ้างดังนี้

รายการ	รายละเอียด	KPIs
(1)	Goal Completions (Users) จำนวนทราฟฟิกที่ถูกค่าเข้าชมทรัพย์สิน NPA ผ่านเว็บไซต์	ไม่น้อยกว่า 350,000 ราย
(2)	ผลิตชิ้นงาน และเผยแพร่ (Content Post) ตาม TOR ข้อ 4.3.3	ไม่น้อยกว่า 103 ชิ้นงาน (1 Design นับเป็น 1 ชิ้นงาน)
(3)	จำนวนการแสดงผลโฆษณา (Impression/View)	ไม่น้อยกว่า 39,500,000 ครั้ง

5. ระยะเวลาดำเนินงานจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ 4. ให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 10 (สิบ) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างฯ หรือตามที่ บสส. กำหนด และต้องจัดทำรายงานพร้อมส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ

6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่มีรายละเอียดและขอบเขตของงานถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และเป็นผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้ในแผนงานที่ผ่านความเห็นชอบจาก บสส. เป็นรายงวดรวม 3 (สาม) งวด โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ และกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละรายงวดงาน ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	กำหนดระยะเวลา ดำเนินงานจ้าง	กำหนดระยะเวลา ส่งมอบงานจ้าง
งวดที่ 1	แผนการดำเนินงานจ้างตามข้อ 4.1 อย่างน้อย 1 ชิ้นงานต่อแผนงาน ดังนี้ 1.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การตลาด และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Strategy Plan) 1.2 จัดทำแผนการตลาดและการเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Media Plan)	-	ระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามสัญญา
	1.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง ข้อ 4 และต้องทำ KPIs ตามข้อ 4.5 รายการที่ (1), (2) และ (3) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของตัวชี้วัด (KPIs) ตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก บสส.	ภายใน 3 เดือน แรกนับถัดจาก วันที่ ลงนามในสัญญา	ภายในระยะเวลา 15 วันนับถัดจาก วันครบกำหนด ระยะเวลา ดำเนินงานจ้าง งวดที่ 1
	1.4 รายงานผลการดำเนินงานจ้าง งวดที่ 1 ตาม TOR ข้อ 4.3.4 ดังนี้ - รายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่แอดมิน (Administrator) - หลักฐานการปฏิบัติงานถาม-ตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด - สรุปประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A) และอัปเดตประเด็นคำถามใหม่ ๆ พร้อมจัดทำคู่มือในการตอบคำถามให้แอดมิน		
	1.5 รายงานรายละเอียด Access การเข้าถึงช่องทางการสื่อสารดิจิทัลของ บสส. ทุกช่องทาง โดยจัดทำเป็นคู่มือการใช้งานในระบบต่างๆ พร้อม Username และ Password ตามรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่าย รวมถึงรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน และรายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งวดที่ 2	2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง ข้อ 4 และต้องทำ KPIs ตามข้อ 4.5 รายการที่ (1), (2) และ (3) ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของตัวชี้วัด (KPIs) ตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก บสส. 2.2 รายงานผลการดำเนินงานจ้าง งวดที่ 2 ตาม TOR ข้อ 4.3.4 ดังนี้	ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ภายในระยะเวลา 15 วันนับถัดจาก วันครบกำหนด ระยะเวลา ดำเนินงานจ้างงวด ที่ 2

งวดงาน	รายละเอียดงานจ้างที่ต้องส่งมอบ	กำหนดระยะเวลา ดำเนินงานจ้าง	กำหนดระยะเวลา ส่งมอบงานจ้าง
	- รายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่แอดมิน (Administrator) - หลักฐานการปฏิบัติงานถาม-ตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด - สรุปประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A) และอัปเดต ประเด็นคำถามใหม่ ๆ พร้อมจัดทำคู่มือในการตอบคำถามให้แอดมิน - สรุปจำนวนลูกค้าทำรายการนัดชมทรัพย์สินผ่าน แอดมิน	ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ภายในระยะเวลา 15 วันนับถัดจาก วันครบกำหนด ระยะเวลา ดำเนินงานจ้างงวด ที่ 2
งวดที่ 3 (งวด สุดท้าย)	3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง ข้อ 4 และต้องทำ KPIs สะสมตามข้อ 4.5 รายการที่ (1), (2) และ (3) โดยมีจำนวนตัวชี้วัดสะสมตาม งวดที่ 1 ถึง งวดที่ 3 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของตัวชี้วัด (KPIs) ตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก บสส.		
	3.2 รายงานผลการดำเนินงานจ้าง งวดที่ 3 ตาม TOR ข้อ 4.3.4 ดังนี้ - รายงานการบันทึกเวลาปฏิบัติงานเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่แอดมิน (Administrator) - หลักฐานการปฏิบัติงานถาม-ตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด - สรุปประเด็นคำถามที่พบบ่อย (Q&A) และอัปเดต ประเด็นคำถามใหม่ ๆ พร้อมจัดทำคู่มือในการตอบคำถามให้แอดมิน - สรุปจำนวนลูกค้าทำรายการนัดชมทรัพย์สินผ่าน แอดมิน 3.3 รายงานรายละเอียด Access การเข้าถึงช่องทางการสื่อสารดิจิทัลของ บสส. ทุกช่องทาง โดยจัดทำเป็นคู่มือการใช้งานในระบบต่างๆ พร้อม Username และ Password ตามรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่าย รวมถึงรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงาน และรายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ภายใน สิ้นเดือนที่ 10 นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ภายในระยะเวลา 15 วันนับถัดจาก วันครบกำหนด ระยะเวลา ดำเนินงานจ้างงวด ที่ 3

6.2 ข้อมูลประกอบการส่งมอบงาน

- 6.2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และรูปเล่มรายงาน พิมพ์สี จำนวน 1 ชุด

- 6.2.2 ไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานอาร์ตเวิร์กแต่ละชนิดที่ได้เผยแพร่ลงบนช่องทาง Online และ Social Media ในรูปแบบไฟล์ .jpg / .png และไฟล์ .psd (Adobe Photoshop) ไฟล์ .ai (Adobe Illustrator) หรือไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2.3 ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นำส่งทางอีเมลหรือช่องทางอื่นตามที่ บสส. กำหนด

7. การจ่ายเงิน

บสส. จะจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาจ้าง รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยจะจ่ายเป็นรายงวด ตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จสมบูรณ์และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 6. และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามความในวรรคแรก บสส. จะจ่ายภายในกำหนด 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้นำส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ บสส. กำหนดให้แก่ บสส. ได้ครบถ้วนถูกต้อง โดยการชำระเงินจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดการจ่ายเงิน	ร้อยละของ ค่าจ้าง
งวดที่ 1	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน และส่งมอบงานตามข้อ 6. งวดที่ 1 โดยถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	20
งวดที่ 2	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน และส่งมอบงานตามข้อ 6. งวดที่ 2 โดยถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	40
งวดที่ 3	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงาน และส่งมอบงานตามข้อ 6. งวดที่ 3 โดยถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ บสส. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	40

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้าง 7,550,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคา การจัดจ้างผลิต และเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ทรัพย์สินรอก การขาย (NPA) และภาพลักษณ์ บสส. ผ่านช่องทางดิจิทัล ปี 2569 จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่า

ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้เสนอราคาที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการจ้าง จะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

9.1 ได้คะแนนด้านเทคนิค (Performance : ข้อ 9.3 -9.6) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำนี้ บสส. จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

9.2 รวมคะแนนด้านเทคนิค (ตามข้อ 9.1) และคะแนนด้านราคา เป็นผู้ได้คะแนนผลรวมสูงสุด โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนักคะแนน
9.3	แผนกลยุทธ์ และแผนการตลาด โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล	ร้อยละ 45
(1)	แผนกลยุทธ์การตลาด และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล (Strategy Plan) (คะแนนเต็มร้อยละ 20)	
	- กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategy) วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล ดังนี้ วัตถุประสงค์ ทิศทางการตลาด คู่แข่ง ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้ร้อยละ 5 - กลยุทธ์ด้านสื่อสารการตลาด (Communication Strategy) วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล ดังนี้ รูปแบบการสื่อสารของคู่แข่ง ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ เทรนด์การสื่อสารที่ได้รับความนิยม นำเสนอช่องทางสื่อสารที่ได้รับการตอบรับที่ดีในปัจจุบันเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ได้ร้อยละ 8 - กลยุทธ์การสร้างสรรค้ชิ้นงานโฆษณา (Creative Strategy) การจัดทำผลงานตามความคิดสร้างสรรค์ (Creative Execution) วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล โดยกำหนดวัตถุประสงค์ แนวคิดหลักที่สื่อสาร(Big Idea) กำหนดแนวคิดที่ใช้ในการนำเสนอ (Concept Idea) รวมถึง รูปแบบ Content ได้ร้อยละ 7	
(2)	แผนการตลาดและการเผยแพร่โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล (Media Plan) (คะแนนเต็มร้อยละ 25)	
	การวิเคราะห์เป้าหมาย (Target Analysis) : การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย เช่น ข้อมูลประชากรศาสตร์ พฤติกรรมในการเข้าถึงสื่อ ไลฟ์สไตล์ และ ความต้องการของลูกค้า ได้ร้อยละ 8	

ลำดับ	รายละเอียด	น้ำหนักคะแนน
	การวิเคราะห์สื่อ (Media Analysis) : การวิเคราะห์สื่อออนไลน์ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และบริการของ บสส. ระบุช่องทางและประสิทธิภาพของสื่อ เหตุผลในการเลือกใช้สื่อ ได้ร้อยละ 6	
	การวางแผนการซื้อสื่อ (Media Buying) : แสดงแผนในการซื้อสื่อ การเลือกซื้อสื่อโฆษณาที่แสดงถึงความคุ้มค่า กำหนดงบประมาณ และการแบ่งสัดส่วนงบประมาณอย่างเหมาะสม ตามข้อกำหนดของ TOR ได้ร้อยละ 7	
	การประเมินผล (Evaluation) : แสดงแผน วิธี หรือเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานการประเมินผลของการโฆษณา และวิธีในการปรับปรุงแผนการโฆษณา ให้ดีขึ้น ได้ร้อยละ 4	
9.4	การออกแบบและความคิดสร้างสรรค์	ร้อยละ 25
	นำเสนอ Mock Up (รูปแบบจำลอง) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ งานทรัพย์สินรกรขาย (NPA) และ งานสื่อสารองค์กรของ บสส. (Corporate) แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ ดึงดูดความสนใจ และทันสมัย	
9.5	ผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็มร้อยละ 10)	ร้อยละ 10
	มีประสบการณ์ในการสื่อสารการตลาด โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล หรืองานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าต่อสัญญา หรือมูลค่างานรวมของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ที่มีขอบเขตงาน (Scope of Work) ในลักษณะเดียวกัน และได้รับการว่าจ้างอย่างต่อเนื่องจากผู้ว่าจ้างรายเดียวกัน ดังนี้	
	· มูลค่าต่อสัญญา 3 ล้านบาทขึ้นไป	
	· มูลค่าต่อสัญญาเกินกว่า 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 3 ล้านบาท	
	· มูลค่าต่อสัญญาเกินกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท	
9.6	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามข้อ 4.2 โดยให้ระบุจำนวนเงินในแต่ละรายการอย่างชัดเจน (คะแนนเต็มร้อยละ 20)	ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการเสนอราคา คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด โดยผลการพิจารณาคัดเลือกของ บสส. ถือเป็นที่สุด

ผู้เสนอราคารายใดจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

10. การนำเสนอผลงาน

กำหนดการนำเสนอผลงานประมาณ 60 นาที รวมระยะเวลาในการซักถาม โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้

10.1 แผนกลยุทธ์การตลาด และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Strategy Plan)

ที่ตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ บสส. กำหนด ดังนี้

- (1) กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategy)
- (2) กลยุทธ์ด้านสื่อสารการตลาด (Communication Strategy)
- (3) กลยุทธ์การสร้างสรรค์ชิ้นงานโฆษณา (Creative Strategy) และการจัดทำผลงานตามความคิดสร้างสรรค์ (Creative Execution)

10.2 แผนการตลาดและการเผยแพร่โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (Media Plan)

การบริหารจัดการงบประมาณในการใช้สื่อโฆษณา รวมถึงสัดส่วนการใช้ และการซื้อสื่อโฆษณาในการสื่อสารไปถึงกลุ่มเป้าหมาย

10.3 การนำเสนอ ต้องแสดงตัวอย่างการออกแบบ แนวคิด สร้างสรรค์

10.4 ตัวอย่างสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการตลาด เช่น ข้อมูลเนื้อหา/เนื้อเรื่อง (Content)

ผลงานด้านความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบชิ้นงาน หรืออาร์ตเวิร์คที่เกี่ยวข้อง (Creative and Production and Graphic Design) ในรูปแบบต่างๆ

10.5 ประวัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของบริษัท และ Company Profile/Credential บริษัท

10.6 เนื้อหาการนำเสนอผลงานจะต้องตรงกับเอกสารนำเสนอผลงานที่แนบมาในวันยื่นซอง

10.7 การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ถือเป็นการผูกพันผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดที่นำเสนอได้จริงทั้งหมด เว้นแต่ บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้เปลี่ยนแปลง

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาตามที่เสนอ โดยมีกำหนดระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นยื่นเสนอราคาสุดท้ายเป็นต้นไป และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

12. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ บสส. กำหนดหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ บสส. ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บสส. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด ให้ บสส. ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ บสส.
- (3) หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

13. ค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บสส. ก่อน บสส. จะปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

13.2 นอกเหนือจากค่าปรับตาม ข้อ 13.1 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ/หรือ ปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ บสส. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างแต่ละงวดงาน ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามสัญญา แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

14. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้สนใจ หรือ เคยเป็นลูกค้าของ บสส. ตกลงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ บสส. ที่ได้ประกาศใช้ในขณะที่ เป็นอย่างดีแล้ว และเพื่อการเสนอราคาตามเอกสารนี้ ผู้เสนอราคาคงให้ คำรับรองว่า เพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่าย บสส. ผู้เสนอราคาจะดำเนินการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รวมถึง บสส. ได้ประกาศใช้บังคับ ในขณะนี้ และ/ หรือ ที่จะได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ตลอดจนจะกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาปฏิบัติ ตามคำรับรองดังกล่าวด้วย

หากผู้เสนอราคาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้คำรับรองดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาคงยินยอม รับผิดชอบ รับผิดชอบต่อค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ให้ คำรับรองนั้น ไม่ว่าการนั้นจะเกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม ต่อ บสส. ทุกประการ

15. ข้อสงวนสิทธิ์และอื่นๆ

15.1 บสส. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้ได้ โดย บสส. ไม่ต้องแจ้งให้ผู้เสนอการารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างได้ทราบ หรือ ให้อินยอมล่วงหน้าแต่อย่างใด ทั้งนี้ ให้กิตติราคางานที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของ ราคางานจ้างตามสัญญา และให้อธิรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) นี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

15.2 บสส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติม เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของแบบสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้

15.3 ผู้เสนอการารายที่ บสส. ได้เลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุ ไว้ในข้อ 12. บสส. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งมีสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับ ผู้เสนอการารายนี้ตลอดไปได้

15.4 บสส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ใน กรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก บสส. ไม่ได้

(1) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(2) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บสส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

15.5 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติของ บสส. โดยเคร่งครัด

15.6 ผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจาก บสส. เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้เป็นความลับตลอดไป โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าด้วยวิธีการใดและแก่บุคคลใดทั้งสิ้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. แล้วเท่านั้น

15.7 บสส. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงงาน หรือ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้างจาก บสส. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส.

15.9 บสส. จะประเมินผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคารายที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ บสส. กำหนด

15.10 ในกรณีที่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือ เอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) มีความขัดหรือแย้งกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บสส. และให้ถือคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก บสส.ทั้งสิ้น

15.11 บรรดาข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ รายงาน ผลการศึกษาวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน รวมถึงทรัพย์สินสิ่งต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงาน และ/หรือ ส่งมอบให้แก่ บสส. (ถ้ามี) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ และลิขสิทธิ์ของ บสส. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ ไม่เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือ กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของ บสส. ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ นำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บสส. ก่อนทั้งสิ้น

16. การติดต่อและสอบถาม

ชื่อ-สกุล	กัญญากัด สว่างจิตต์
ฝ่าย	สื่อสารองค์กร
โทรศัพท์	02-686-1800 ต่อ 2606
E-Mail:	kanyapak@sam.or.th
เว็บไซต์	www.sam.or.th

ใบเสนอราคา

จัดทำสื่อ สื่อสารการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

และภาพลักษณ์ของ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์ ปี 2569

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ข้าพเจ้า (หจก,บจก,บมจ.).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดย (นาย,นาง,นส.) ซึ่งมีอำนาจกระทำการแทน และลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา
เงื่อนไขข้อความตามเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดทำสื่อ สื่อสาร
การตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และภาพลักษณ์ของ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์
ปี 2569 โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอเสนอราคา จ้างจัดทำสื่อ สื่อสารการตลาด และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับทรัพย์สินรอการ
ขาย (NPA) และภาพลักษณ์ของ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์ ปี 2569 ตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (TOR) และสิ่งที่ส่งมาพร้อม
การเสนอราคานี้ โดยเป็นราคาซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้แล้ว ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1	จัดทำสื่อ สื่อสารการตลาด และ โฆษณาประชาสัมพันธ์ สำหรับทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และภาพลักษณ์ของ บสส. ผ่านช่องทางออนไลน์ ปี 2569	1 งาน	
ราคารวม			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร(.....)

อนึ่ง ราคาที่เสนอดังกล่าวถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อ บสส. ในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการ
- ☐ รายละเอียดการดำเนินงาน และขอบเขตการให้บริการที่เสนอครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขต
ของงาน (TOR) ที่กำหนดทุกประการ
- ☐ ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดได้ทุกประการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อผู้เสนอราคา

(.....)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกำหนดข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท

ทะเบียนเลขที่..... จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท(.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 2. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทห้าง / บริษัท
 จำนวนหุ้นทั้งหมด..... หุ้นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่
 ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
9.		
10.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารได้จัดทำขึ้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจกรรม หรือในอัตราอื่น ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการเปิดเผยการประกาศกำหนดสำหรับกิจกรรมสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
 2. กรณีเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล
 3. หากแบบฟอร์มนี้ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายละเอียดให้ผู้เสนอราคาจัดพิมพ์แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้
 4. กรณีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นแนบประกอบด้วย

เอกสารสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอ

- ☐ 1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 1.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- 1.3 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- 2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- 2.3 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน แผ่น
- 2.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- 2.5 บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 3. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
- 3.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน แผ่น
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
- (โปรดปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหว – ศาสนา เชื้อชาติ หมู่โลหิต)
- ☐ 4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ 5. ใบเสนอราคา จำนวน แผ่น
- ☐ 6. เอกสารสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง และเอกสารหลักฐานที่รับรองว่า
มีการปฏิบัติงาน หรือ ส่งมอบงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว เช่น หนังสือรับรองผลงาน
หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบส่งมอบงาน ตาม TOR ข้อ 3.7 จำนวน..... แผ่น
7. เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตาม TOR ข้อ 10 จำนวน..... แผ่น
- ☐ 8. อื่น ๆ จำนวน..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองเอกสารเสนอราคาในการสอบราคาข้างครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรา (ถ้ามี)